



MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

vyhlašuje výběrové řízení č. 17/2026 na obsazení pracovního místa:

Specialista/specialistka informačního systému

Do oddělení implementace APV I hledáme specialistu/specialistku na rozvoj informačního systému. Pokud vás baví analýza, IT řešení a spolupráce s uživateli, nabízíme smysluplnou práci ve veřejné správě.

Požadavky:

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice¹
- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo nižší vzdělání (min. střední vzdělání s maturitní zkouškou)²
- trestní bezúhonnost³
- zdravotní způsobilost⁴
- velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem
- pečlivost, spolehlivost a zodpovědný přístup k práci
- schopnost komunikace s uživateli i IT dodavateli a převádět jejich požadavky do zadání
- schopnost analyzovat požadavky a navrhnout řešení,
- schopnost samostatné práce i spolupráce v týmu
- velmi dobrá znalost práce s PC (MS Office)
- orientace v IT prostředí a fungování aplikací/informačních systémů,

Výhodou:

- vzdělání ekonomického nebo informačního směru
- zkušenosti s analýzou nebo správou informačních systémů,
- zkušenost s tvorbou metodik nebo uživatelské dokumentace,
- zkušenost s veřejnými zakázkami v IT oblasti,
- znalost prostředí veřejné správy.

¹ Dokládá se před pohovorem občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti, popř. originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o státním občanství.

² Dokládá se originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce, diplom atp. podle nejvyššího ukončeného vzdělání).

³ Dokládá se výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce. Osoba, která není státním občanem České republiky dokládá před pohovorem doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se k žádosti bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se ověřuje u vybraného uchazeče zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

Hlavní náplň činnosti:

- analýza požadavků uživatelů a návrh vhodných řešení,
- spolupráce na vývoji a úpravách aplikací ve spolupráci s dodavateli nebo interním vývojem MPSV,
- podpora a školení uživatelů nových aplikací,
- příprava metodických materiálů a uživatelských příruček,
- kontrola využívání systémů a návrh jejich zlepšení, uplatňování nároků MPSV plynoucích ze záruční doby produktů;
- spolupráce na veřejných zakázkách v oblasti IT řešení,
- koordinace činností souvisejících s provozem a rozvojem systému,
- vedení dokumentace a správa souvisejících podkladů.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve státní správě
- pracoviště v Praze (Křížová 6A/3194, Praha 5)
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 4 měsíců
- plný pracovní úvazek
- nástup dle domluvy
- plat ve 12. platové třídě a platovém stupni dle praxe, po 3 měsících možnost osobního příplatku (nenároková složka platu)
- pružnou pracovní dobu, možnost částečné práce z domova
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů sick days
- příspěvek na stravování ve výši 115 Kč/odpracovaný den
- možnost účasti na školeních a jazykových kurzech, možnost umístit dítě do dětské skupiny v hlavní budově MPSV (Na Poříčním právu 1, Praha 2), možnost zvýhodněné MultiSport karty

V případě zájmu o tuto pozici, zašlete prosím **do 11. 9. 2026** motivační dopis s uvedením názvu pozice doplněný strukturovaným profesním životopisem:

- 1) na e-mailovou adresu: posta@mps.gov.cz, nebo
- 2) datovou schránkou (sc9aavg), nebo
- 3) písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, personální oddělení, Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2.

BLIŽŠÍ INFORMACE K UVEDENÉMU PRACOVNÍMU MÍSTU VÁM POSKYTNE
Ing. Zuzana Stracená, tel.: +420 724 866 927

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.