Projekt činnosti integračního sociálního podniku

Příloha k žádosti o přiznání statusu podle zákona č. 468/2024 Sb.

Účel dokumentu. Tento projekt vymezuje hospodářskou činnost společnosti GetBizDone s.r.o., plánovanou zaměstnanost osob se specifickými potřebami a systém posilování jejich pracovních a sociálních kompetencí. Projekt je zpracován podle § 7 zákona č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku, a popisuje způsob poskytování podpory podle § 2 odst. 2 až 4 tohoto zákona.

1 Identifikační údaje žadatele

Obchodní firma	GetBizDone s.r.o.
Právní forma	společnost s ručením omezeným
IČO	08268835
Sídlo	Československé armády 1369/26, 470 01 Česká Lípa
Provozovna	Rychta Jestřebí, Jestřebí 13, 471 61 Jestřebí
Statutární orgán	Mgr. Jana Panáčková Feixová a Jan Hanzl, jednatelé
Hlavní místo integrace	Rychta Jestřebí - gastronomický, komunitní, kulturní a vzdělávací provoz GetBizDone – projektový management, administrace projektů, tlumočení

2 Předmět a rozsah činnosti

Společnost vykonává soustavnou hospodářskou činnost ve třech vzájemně propojených oblastech. Jednotlivé činnosti vytvářejí pracovní místa s rozdílnou mírou odbornosti, tempa, kontaktu se zákazníky a týmové spolupráce. Díky tomu lze pracovní pozice přizpůsobovat schopnostem a aktuálním potřebám zaměstnanců.

2.1 Gastronomie maloobchod a výroba

- provoz kavárny, hostince a související obsluha hostů,
- příprava a prodej pokrmů, nápojů, pekařských a cukrářských výrobků,
- prodej regionálních výrobků, drobného zboží a výrobků vznikajících při tvořivých aktivitách,
- pomocné práce v kuchyni, mytí nádobí, úklid, kompletace a příprava provozu.

2.2 Komunitní kulturní vzdělávací a turistické aktivity

- organizace kurzů, tvořivých dílen, příměstských táborů, komunitních setkání a kulturních akcí,
- lektorská a pomocná lektorská činnost, příprava materiálů a podpora účastníků,
- organizace rodinných oslav, seminářů, workshopů, teambuildingů a dalších akcí,
- průvodcovská činnost, podpora cestovního ruchu a provoz kulturně-vzdělávacího prostoru.

2.3 Administrativní poradenské a další služby

- administrace projektů a dotací, projektový management
- poradenská, konzultační a překladatelská činnost,

Integrační pracovní místa vznikají zejména v provozu Rychty Jestřebí. Podle schopností a individuálního plánu mohou zaměstnanci vykonávat například práci obsluhy, prodavače, pomocného pracovníka v kuchyni, pracovníka úklidu a údržby, pomocníka při tvořivých dílnách, pomocného lektora nebo administrativního pracovníka. Náplň práce může být přiměřeně kombinována, pokud tím nedochází k nepřiměřenému zatížení zaměstnance.

3 Plánovaný počet zaměstnanců a přepočtené úvazky

Podle aktualizované personální tabulky pro druhé čtvrtletí 2026 společnost eviduje 17 zaměstnanců v pracovním poměru, z toho 7 osob se specifickými potřebami podle § 3 zákona. Součet sjednaných pracovních úvazků činí 12,083, z toho 5,250 úvazku připadá na osoby se specifickými potřebami. Ostatních 10 zaměstnanců představuje 6,833 sjednaného úvazku. Externí dodavatelé a osoby pracující mimo pracovní poměr nejsou do těchto počtů zahrnuti.

Ukazatel	Počet osob	Přepočtený počet za II. Q 2026
Všichni zaměstnanci v pracovním poměru	17	10,165
Osoby se specifickými potřebami podle § 3	7	4,611
Ostatní zaměstnanci	10	5,554

Za druhé čtvrtletí 2026 činí celkový evidovaný rozsah práce 4 960,504 hodiny. Při čtvrtletním fondu 488 hodin na plný úvazek odpovídá tento rozsah přepočtenému počtu 10,165 zaměstnance. U osob se specifickými potřebami činí rozsah práce 2 250 hodin, tedy 4,611 přepočteného zaměstnance. U ostatních zaměstnanců jde o 2 710,504 hodiny, tedy 5,554 přepočteného zaměstnance. Podíl osob se specifickými potřebami na čtvrtletním přepočteném počtu činí 45,36 %, a přesahuje tak zákonnou hranici 30 %. Podle prostého počtu osob činí jejich podíl 41,18 % (7 ze 17 zaměstnanců). Společnost bude tento ukazatel průběžně sledovat podle § 39 zákona.

3.1 Vymezení cílových skupin

Sedm zaměstnanců se specifickými potřebami náleží do okruhu osob uvedených v § 3 zákona. Jedná se o čtyři osoby se zdravotním postižením, dvě osoby ve věku alespoň 60 let vedenou nejméně 12 měsíců v evidenci uchazečů o zaměstnání, jednu osobu pečující o osobu závislou.

Cílová skupina	Aktuální počet	Podmínka pro zařazení
Osoby se zdravotním postižením	4 osoby	OZP podle § 67 zákona o zaměstnanosti; § 3 písm. b) zákona č. 468/2024 Sb.
Osoby ve věku alespoň 60 let	2 osoba	Současně splnění požadované evidence uchazeče o zaměstnání podle § 3 písm. a).
Osoba pečující o osobu závislou	1 osoba	Péče v rozsahu § 3 písm. a) bodu 1 a současně splnění požadované evidence uchazeče o zaměstnání.
Další osoba se specifickými potřebami	0 osoba	Konkrétní kategorie podle § 3 bude před započtením doplněna a doložena; v tabulce je osoba označena pouze údajem „ano“.

Jedna osoba může splňovat více charakteristik současně. Pro evidenci bude vždy určeno, podle kterého ustanovení § 3 je osoba započítávána, a bude vedena doba, po kterou ji lze pro splnění zákonného podílu hodnotit jako osobu se specifickými potřebami.

4 Cíl integrační činnosti

Cílem je vytvořit stabilní, bezpečná a smysluplná pracovní místa a prostřednictvím individuálně nastavené podpory posílit schopnost zaměstnanců dlouhodobě pracovat, zvládat běžné pracovní a sociální situace a podle svých možností přejít na otevřený trh práce. U osob, pro které přechod na otevřený trh práce není vzhledem k jejich situaci reálným nebo bezprostředním cílem, bude podpora směřovat ke stabilnímu pracovnímu uplatnění, samostatnosti a kvalitě života.

5 Systém integrační podpory

5.1 Vstupní fáze a diagnostika bariér

Před zahájením nebo bezprostředně po zahájení pracovního poměru proběhne vstupní rozhovor. U osob, na které se vztahuje § 2 odst. 3 zákona, bude provedena vstupní diagnostika bariér bránících uplatnění u běžného zaměstnavatele. Diagnostika se zaměří zejména na pracovní zkušenosti, silné stránky, zdravotní a sociální omezení relevantní pro výkon práce, pracovní tempo, docházku, komunikaci, digitální dovednosti, dopravní dostupnost, rodinnou situaci a potřebu návazných služeb.

Na základě diagnostiky vznikne individuální plán zaměstnance s nejméně jedním hodnotitelným cílem, konkrétními kroky, odpovědnostmi, termíny a způsobem ověření. Zaměstnanec se na tvorbě plánu aktivně podílí a obdrží srozumitelné informace o jeho účelu. Formální kontrola plnění plánu proběhne nejméně jednou ročně; praktické vyhodnocování bude zpravidla čtvrtletní a při zvýšené potřebě častější.

5.2 Adaptace na pracovišti

- seznámení s pracovištěm, týmem, pracovními rolemi, BOZP a provozními pravidly,
- postupné zaučení přímo na pracovišti a názorné předvedení pracovních postupů,
- jasné a přiměřeně členěné zadávání úkolů, ověření porozumění a dostatek času na osvojení,
- přidělení vedoucího nebo mentora pro každodenní pracovní podporu,
- úprava pracovního tempa, směn, rozsahu úkolů, přestávek a pracovního prostředí podle odůvodněných potřeb.

5.3 Posilování sociálních kompetencí

Sociální kompetence budou rozvíjeny při běžné práci, individuálních konzultacích, nácviku konkrétních situací a cíleném vzdělávání. Rozvoj bude vždy navázán na individuální plán. Zaměří se zejména na:

- srozumitelnou komunikaci s vedoucím, kolegy, zákazníky a účastníky akcí,
- schopnost požádat o pomoc, pojmenovat potřebu, přijmout a poskytovat zpětnou vazbu,
- orientaci v pracovních rolích, pravidlech a sociálních situacích na pracovišti,
- spolupráci v týmu, bezpečné řešení nedorozumění a konfliktů,
- organizaci času, dochvilnost, plánování práce, práci se stresem a přiměřenou odpovědnost,
- samostatnost při běžném rozhodování a posilování sebedůvěry založené na konkrétních výsledcích,
- digitální, finanční a administrativní dovednosti potřebné pro práci a běžný život.

5.4 Pracovní a odborný rozvoj

Odborný rozvoj bude vycházet z pracovní pozice a možností zaměstnance. Může zahrnovat obsluhu kavárny a prodejního místa, hygienické a provozní postupy, pomocné kuchyňské práce, přípravu materiálů a výrobků, úklid a údržbu, komunikaci se zákazníkem, pomoc při tvořivých dílnách, administrativu a používání sdíleného kalendáře, e-mailu a dalších digitálních nástrojů. Školení budou evidována v osobním portfoliu zaměstnance.

5.5 Poradenství informace a doprovázení podle § 2 odst. 2

Zaměstnancům budou podle jejich specifických potřeb poskytovány informace o trhu práce, možnostech dalšího zaměstnání a vzdělávání, pracovněprávních otázkách a dostupných podpůrných službách. Podpora může zahrnovat kariérní poradenství, přípravu životopisu a pohovoru, pomoc při komunikaci s institucemi, orientaci v dávkách a službách, podporu při řešení dluhů, bydlení nebo dopravy a doprovázení při vyřizování záležitostí nezbytných pro pracovní a sociální začlenění.

5.6 Podpora prostřednictvím sociálního pracovníka podle § 2 odst. 4

U zaměstnanců, jejichž situace to vyžaduje a kteří náleží do skupin uvedených v § 2 odst. 4, společnost zajistí podporu prostřednictvím odborně způsobilého sociálního pracovníka v rozsahu základního sociálního poradenství a dalších činností podle § 35 odst. 1 zákona o sociálních službách. Sociální pracovník bude podle potřeby koordinovat návazné služby a doprovázení. U ostatních zaměstnanců může být odborná sociální podpora nabídnuta nad rámec zákonné povinnosti.

6 Organizace podpory a odpovědnosti

Role	Hlavní odpovědnost
Vedoucí podniku a provozu	Nastavení pracovního místa, směn a úkolů; koordinace týmu; vytváření bezpečného a nediskriminačního prostředí; rozhodování o přiměřených úpravách.
Integrační pracovník	Vstupní mapování potřeb, tvorba a vyhodnocování individuálních plánů, pravidelné konzultace, podpora sociálních a pracovních kompetencí, vedení dokumentace.
Mentor nebo vedoucí směny	Praktické zaučení, každodenní pracovní vedení, názorná zpětná vazba, včasné zachycení obtíží a předání podnětů integračnímu pracovníkovi.
Zaměstnanec	Spolutvorba individuálního plánu, účast na dohodnutých aktivitách, poskytování zpětné vazby a sdělování potřeb v rozsahu, který je pro podporu nezbytný.

6.1 Frekvence podpory

- v adaptačním období kontakt s mentorem nebo vedoucím směny podle potřeby každé směny,
- individuální konzultace s integračním pracovníkem zpravidla jednou týdně až jednou měsíčně podle intenzity potřeb,
- operativní telefonická nebo online podpora při pracovní neschopnosti či jiné dočasné překážce, pokud o ni zaměstnanec stojí,
- čtvrtletní průběžné vyhodnocení cílů a nejméně jednou ročně formální kontrola individuálního plánu,
- mimořádné setkání při změně zdravotní nebo sociální situace, pracovní pozice, úvazku nebo při konfliktu na pracovišti.

7 Individualizace podpory v praxi

U zaměstnance se zdravotním postižením, který hůře zvládá časový tlak, větší kolektiv a souběh více úkolů, bude podpora spočívat například v postupném a jednoznačném zadávání úkolů, práci

v menší skupině, možnosti klidnějšího pracovního místa, přiměřeném tempu a pružné organizaci pracovní doby. Vedoucí a integrační pracovník budou poskytovat konkrétní a předvídatelnou zpětnou vazbu, zaměřenou na zvládnuté úkoly i jasně popsané kroky ke zlepšení.

Rozvoj bude postupovat od stabilizace a bezpečného zvládnutí známých činností k vyšší samostatnosti. Může zahrnovat přípravu materiálů pro dílny, kreativní a hudební aktivity, práci s počítačem, sdíleným kalendářem a dalšími pracovními aplikacemi. Přímá podpora se bude u bezpečně zvládnutých činností postupně omezovat, zatímco v náročnějších komunikačních nebo sociálních situacích bude zachována. Tento postup vychází z ověřené praxe společnosti a bude vždy přizpůsoben konkrétnímu zaměstnanci.

8 Vyhodnocování a dokumentace

O poskytované podpoře bude vedena průkazná a přiměřená dokumentace. Ke každému zaměstnanci je vedeno individuální portfolio rozvoje zaměstnance. Bude obsahovat vstupní diagnostiku, individuální plán, záznamy z konzultací, absolvovaná školení, přijatá podpůrná opatření a výsledky průběžného a ročního hodnocení. Hodnotit se budou zejména docházka, stabilita pracovního uplatnění, samostatnost, kvalita a bezpečnost práce, komunikace, spolupráce, schopnost řešit běžné situace a plnění konkrétních cílů individuálního plánu.

Citlivé údaje budou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu, odděleně od běžné provozní dokumentace a s omezeným přístupem. Vedoucím směn a mentorům budou předávány pouze informace potřebné k bezpečnému výkonu práce a poskytnutí dohodnuté podpory.

9 Rovné zacházení a účast zaměstnanců

Výběr zaměstnanců a poskytování podpory budou probíhat nediskriminačně. Zaměstnanci budou pravidelně informováni o chodu podniku a budou mít možnost podávat návrhy ke své pracovní náplni, organizaci směn, pracovnímu prostředí a způsobu podpory. Jejich podněty budou projednány při individuálních konzultacích nebo provozních poradách. Odmítnutí nabízené podpory nebude samo o sobě důvodem k nerovnému zacházení; společnost však zaměstnanci srozumitelně vysvětlí povinnosti vyplývající ze zákona.

10 Závazek žadatele

GetBizDone s.r.o. se zavazuje udržovat zákonem stanovený podíl osob se specifickými potřebami, poskytovat jim individualizovanou podporu podle § 2 odst. 2 až 4, vést potřebnou dokumentaci a průběžně upravovat pracovní podmínky tak, aby podporovaly jejich sociální začlenění, profesní rozvoj a dlouhodobě udržitelné pracovní uplatnění.

Právní a metodická východiska

1. Zákon č. 468/2024 Sb., o integračním sociálním podniku, zejména § 2, § 3, § 7 a § 39.

2. Registr integračních sociálních podniků MPSV a zveřejněné projekty činnosti: https://mpsv.gov.cz/registr-integracnich-socialnich-podniku

3. Interní podklady GetBizDone s.r.o. k činnostem, pracovním pozicím a systému podpory zaměstnanců.

V ČESKÉ LÍPĚ dne 19.9.2026

Za GetBizDone s.r.o.

Mgr. Jana Panáčková Feixová

Digitálně podepsal Mgr. Jana Panáčková Feixová
Datum: 2026.09.19 20:10:51 +02'00'

_____

Mgr. Jana Panáčková Feixová, jednatelka

Příloha :

Vymezení živnostenských oprávnění GetBizDone:

Adresa sídla
Československé armády 1369/26, 470 01, Česká Lípa
Identifikační číslo osoby
08268835
Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona
19.06.2019
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení
Mgr. Jana Panáčková Feixová 2
Vznik funkce
19.06.2019
Jméno a příjmení
Jan Hanzl 3
Vznik funkce
10.09.2024
Živnostenské oprávnění č.1 provozovny
Předmět podnikání
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti
Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Překladatelská a tlumočnická činnost
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
Druh živnosti
Ohlašovací volná
Vznik oprávnění

19.06.2019
Doba platnosti oprávnění
na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.2 provozovny

Předmět podnikání
Hostinská činnost
Druh živnosti
Ohlašovací řemeslná
Vznik oprávnění
11.06.2025
Doba platnosti oprávnění
na dobu neurčitou
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení
Petra Havlíčková, DiS. 1
Ustanoven dne
11.06.2025

Živnostenské oprávnění č.3 provozovny

Předmět podnikání
Pekařství, cukrářství
Druh živnosti
Ohlašovací řemeslná
Vznik oprávnění
11.06.2025
Doba platnosti oprávnění
na dobu neurčitou
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení
Petra Havlíčková, DiS. 1
Ustanoven dne
11.06.2025

Živnostenské oprávnění č.4 provozovny

Předmět podnikání
Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
Druh živnosti
Koncesovaná
Vznik oprávnění
11.06.2025
Doba platnosti oprávnění
na dobu neurčitou

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona živnost
Obor činnosti: Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
Adresa
471 61, Jestřebí 13

Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Překladatelská a tlumočnická činnost
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny

1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
Obor činnosti: Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
2. Hostinská činnost živnost
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
3. Pekařství, cukrářství živnost
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny
1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025
4. Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin živnost
Adresa
471 61, Jestřebí 13
Identifikační číslo provozovny

1015704689
Zahájení provozování dne
11.06.2025

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení
Petra Havlíčková, DiS.*1*
Datum narození
17.02.1984
Občanství
Česká republika
Jméno a příjmení
Mgr. Jana Panáčková Feixová*2*
Datum narození
15.09.1981
Občanství
Česká republika
Jméno a příjmení
Jan Hanzl*3*
Datum narození
21.08.1976
Občanství
Česká republika

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona

Městský úřad Česká Lípa