Příloha č. 1 k Příkazu ministra č. 17/2026

Národní dotační titul
Rodina

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím a subjektům s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi pro rok 2027

Obsah

1. ÚVOD 1
2. CÍL DOTAČNÍHO TITULU, ÚČEL DOTACE, PODPOROVANÉ OBLASTI 2
   2.1. Dotační oblast I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství 3
   2.2. Dotační oblast II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD 10
   2.3. Podpora pro zastřešující organizace, které metodicky podporují či vedou subjekty poskytující služby v oblasti podpory rodiny 13
3. PODMÍNKY OPRÁVNĚNOSTI ŽADATELE O DOTACI 16
   3.1. Oprávněné subjekty 16
   3.2. Podmínky oprávněnosti žadatele: 17
4. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE 19
   4.1. Obecně k poskytnutí dotace 19
   4.2. Formální náležitosti 20
   4.3. Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace 21
   4.4. Nepovinné přílohy žadatele o poskytnutí dotace 23
   4.5. Spolufinancování z krajských a obecních rozpočtů 23
5. ROZPOČET 25
   5.1. Rozpočet obecně 25

5.2. Struktura rozpočtu projektu 27
5.3 Způsobilé náklady 33
5.4. Nezpůsobilé náklady 34
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ A POSKYTNUTÍ DOTACE 37
6.1. Hodnocení žádostí 37
6.2. Rozhodnutí dotační komise 38
6.3. Výsledky dotačního řízení a podání námitek 38
6.4. Upravený rozpočet 39
6.5. Změny upraveného rozpočtu 39
6.6. Ostatní změny bez vlivu na rozpočet 40
6.7. Vydání Rozhodnutí 40
6.8. Poskytnutí dotace 41
7. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE 41
7.1. Hospodárnost, účelnost, efektivnost 41
7.2. Doklady 41
7.3. Uchování dokumentů 42
7.4. Porušení rozpočtové kázně 42
7.4.1 Porušení dotačních podmínek nižším postihem dle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech 42
7.4.2 Porušení dotačních podmínek s postihem dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech 44
7.5 Výzvy k provedení opatření k nápravě a vrácení dotace nebo její části a případná následná aplikace fikce neporušení rozpočtové kázně dle § 14f zákona o rozpočtových pravidlech 44
7.6. Součinnost příjemce 45
7.7. Kontrola 46
7.8. Nápravná opatření 46
7.9. Odnětí prostředků 47

7.10. Vyúčtování a finanční vypořádání dotace 47
7.11. Výroční zpráva 48
7.12 Indikátory 49
7.12.1 Obecné indikátory 49
7.12.2 Povinné indikátory sledované v průběhu realizace aktivit 50
7.12.3 Povinné indikátory pro zastřešující organizace sledované v průběhu realizace aktivit 51
8. PUBLICITA PODPOŘENÝCH PROJEKTŮ 52
9. HARMONOGRAM DOTAČNÍHO TITULU 53
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 54

1. ÚVOD

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), v návaznosti na Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválené usnesením vlády ČR č. 591 ze dne 1. června 2020 vydává pro účely Národního dotačního titulu Rodina (dále jen „dotační titul“, či zkráceně „NDT Rodina“) následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím a subjektům s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi pro rok 2027 (dále jen „Metodika”) uveřejněnou na webových stránkách MPSV (https://mpsv.gov.cz).

Celkový objem poskytovaných finančních prostředků v rámci dotačního titulu je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

2. CÍL DOTAČNÍHO TITULU, ÚČEL DOTACE, PODPOROVANÉ OBLASTI

Cílem dotačního titulu je podpora projektů a aktivit pro rodiny, které mají preventivní a podpůrný charakter. Aktivity mají posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy, podporovat rodiny v péči o děti, v jejich výchově a při slaďování práce a rodiny, a napomáhat při předcházení vzniku a eskalaci rizikových situací v rodině, řešit krizové situace v rodině to včetně neformální péče o osobu blízkou, domácího násilí, týrání, zanedbávání a zneužívání dětí. Cílem je poskytnout komplexní pomoc rodině jako celku (tj. širší rodině včetně dětí a prarodičů, náhradních rodin) a posilovat význam rodiny pro společnost. Součástí podporovaných projektů je také podpora rovných podmínek pro zapojování mužů do péče a odbourávání stereotypů spojených s péčí.

Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje na realizaci projektů nestátních neziskových organizací (dále jen NNO) a subjektů s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi na území České republiky, které přispívají k naplňování cílů státní politiky vyplývajících především z hlavních oblastí státní dotační politiky vůči NNO, které vláda schválí na příslušný rozpočtový rok.

Žadatel[1] v tomto dotačním titulu nesmí žádat o financování takových aktivit, které jsou financovány z fondů EU/EHP, a dále aktivit, které jsou financovány z účelově vázaných dotačních programů MPSV a krajů na realizaci sociálních služeb pro registrované poskytovatele sociálních služeb[2].

V oblasti podpory rodiny pro rok 2027 vyhlašuje MPSV NDT Rodina. V rámci tohoto titulu budou podporovány dvě dotační oblasti:

I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství
II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD (dále jen „SPOD“)

[1] Kvůli lepší čitelnosti a také délce textu je nadále používáno generické maskulinum, kterým jsou myšleny jak ženy, tak muži.
[2] Za nepřípustné duplicitní financování se pro účely této Metodiky považuje zejména financování totožné aktivity, totožného nákladu nebo stejné části personální kapacity z více veřejných zdrojů. Pokud žadatel realizuje obdobné aktivity z jiných veřejných zdrojů, je povinen v žádosti jednoznačně popsat jejich věcné, personální, časové a finanční oddělení od aktivit, na které žádá dotaci v tomto dotačním titulu.

Z celkové finanční alokace určené pro daný dotační titul bude 90 % prostředků vyčleněno na I. dotační oblast a 10 % prostředků na II. dotační oblast[3].
Rovněž budou podporovány zastřešující organizace, které metodicky podporují či vedou subjekty poskytující služby v oblasti podpory rodiny.

2.1. Dotační oblast I. Preventivní aktivity na podporu rodiny, partnerství a rodičovství

Hlavním cílem této dotační oblasti je posilovat partnerské a rodičovské kompetence, zkvalitňovat rodinné vztahy a partnerství, poskytnout nebo zprostředkovat pomoc rodinám s dětmi, předcházet vzniku ohrožení nebo dysfunkčnosti/nestabilitě rodin s dětmi. Podporovány budou především aktivity primární prevence[4] směřující k předcházení negativních jevů v celé rodině. Dále aktivity podporující zapojení mužů do péče a odbourávání genderových stereotypů, věkově diskriminačních jevů. Aktivity jsou otevřené všem rodičům, dětem, partnerům a širší rodině. Aktivity tedy nejsou cílené na jednu úzce vymezenou skupinu rodin (rodiče navštěvující určité zařízení, rodiče z jedné sociální vrstvy apod.).

Tato oblast je určena na podporu projektů zaměřených na přímou práci s rodinami – poskytování podpory rodinám dle potřeb konkrétního kraje, města, obce a potřeb cílových skupin. V optimálním případě se jedná o aktivity, které jsou v souladu se strategiemi a koncepcemi rodinné politiky, případně spadají do některé z oblastí komunitního plánování rozvoje sociálních služeb a služeb návazných na krajskou úroveň či jiné strategické dokumenty kraje a odpovídají tak na potřeby rodin v rámci území celého kraje, měst a obcí. Při hodnocení bude kladen důraz na potřebnost a síťování služeb, návaznost aktivit na další služby v regionu (např. formou partnerství s dalšími subjekty) a rovněž

[3] MPSV si vyhrazuje právo upravit celkovou výši alokace dotačního titulu. Dále také upravit poměr alokace mezi dotačními oblastmi podle počtu, kvality a finanční náročnosti předložených žádostí, a to na základě výsledků hodnocení a doporučení dotační komise.

[4] Primární prevence v oblasti rodinné politiky zahrnuje širokou škálu podpůrných aktivit, které umožňují rodinám dlouhodobě a soběstačně plnit jejich funkce a napomáhají předcházet rizikovým jevům v rodině, v komunitě i ve společnosti. Zaměřuje se na všechny typy rodin ve všech životních fázích. Primární prevencí pro rodiny s dětmi jsou míněny služby a programy, které nespadají do kategorie sociálních služeb, registrovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a nesouvisí s výkonem sociálně právní ochrany dětí.

odborné zajištění aktivit (tzn. odpovídající kvalifikace a praxe osob aktivitu přímo zajišťujících)[5].

Konkrétně se jedná o vzdělávací, osvětové a tréninkové aktivity a poradenství v oblasti rodiny, partnerství a rodičovství. V případě vzdělávacích a tréninkových aktivit se jedná o projekty, jejichž cílem je zvýšit rodičovské a partnerské kompetence[6]. Podmínkou je, aby se rodič či rodiče nebo prarodiče (s dětmi) daných aktivit za doprovodu odborného zaměstnance aktivně účastnil/i (tato podmínka neplatí pro aktivity zaměřené na mladé dospělé od 18 do 26 let). Aktivity typu internetová poradna, telefonická poradna, web, tisk letáků a brožur lze do projektu zahrnout pouze jako **doplňkové aktivity,** nikoliv hlavní a jediné, které mohou být v projektu obsaženy. Jsou podporovány i aktivity na podporu neformálně pečujících, zejména těch poskytujících péči v přirozeném sociálním prostředí a také rodičů, tzv. sendvičové generace, která pečuje o děti a rodiče či prarodiče současně.

Podporovány **nebudou aktivity typu volnočasových (pro partnery, rodiče s dětmi i bez nich, prarodiče), rozvoj psychomotorických dovedností, snoezelen, plavání, kurzy první pomoci, materiální podpora rodinám, seznamovací akce pro nezadané, volná herna, pobytové akce (s výjimkou lektorného na těchto akcích), zájmové kroužky a činnosti** pro děti či rodiče s dětmi (tancování, turistika, poznávací zájezdy, pobytové akce, hraní, zpívání, výtvarné aktivity, plavání, rukodělné aktivity rodičů, jazyková výuka apod.). Dále nebudou podporovány podpůrné terapie (např. aromaterapie, canisterapie, hippoterapie, arteterapie).

Podporovány nebudou rovněž aktivity, které jsou jinak dostupné na komerčním základě (s výjimkou prokázané nedostupnosti nebo obtížné dostupnosti pro některé cílové skupiny – zejména z důvodu ceny, místa poskytování, čekacích lhůt, specifických potřeb cílové skupiny)[7], dále logopedie nebo laktační poradenství (zde je možná pouze

[5] Potřebnost projektu může být doložena zejména odkazem na komunitní plán, krajskou nebo obecní koncepci rodinné politiky, strategický dokument obce nebo kraje, analýzu potřeb cílové skupiny, data o dostupnosti obdobných aktivit v území, vyjádření obce, kraje nebo dalšího relevantního subjektu, případně jiným věrohodným způsobem odpovídajícím povaze projekt.

[6] Rodičovské kompetence jsou soubor vlastností, dovedností, schopností a znalostí, které rodič uplatňuje při výchově a ovlivňování dítěte a jeho vývoje.
Příklady kompetencí:
Vlastnosti – trpělivost, zdravé sebevědomí k výkonu rodičovské role, osobnostní připravenost a zralost k rodičovství apod.
Dovednosti – základní péče o dítě, organizace času, příprava stravy pro dítě dle věku atd.
Schopnosti – naslouchání, povzbuzování, výchova a vedení dítěte včetně stanovení hranic, bezpečné a stabilní rodinné prostředí, zájem o dítě atd.
Znalosti – biologické i emoční potřeby dětí, psychomotorický vývoj dítěte, rozvoj schopností a dovedností dítěte, práva dětí atd.

[7] Podmínkou podpory takových aktivit (odborné poradenské nebo vzdělávací aktivity jinak dostupné na komerčním základě) je, že žadatel předem určí jasný klíč (pravidla) pro určení komu a v jakém rozsahu budou takové aktivity určeny.

přednáška či seminář na toto téma, nikoliv dlouhodobé odborné poradenství). Rovněž **nebudou podporovány jednodenní akce** typu „Den dětí“, „Sportovní den“ apod., které přímo nesplňují cíle tohoto dotačního titulu.

Služby péče o děti nejsou v I. dotační oblasti NDT Rodina podporovány.

V I. dotační oblasti dotačního titulu nelze financovat činnosti, které fakticky naplňují základní činnosti registrované sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a jeho prováděcí vyhlášky, pokud jsou nebo mohou být financovány jako sociální služba. **Žadatel, který je registrovaným poskytovatelem sociální služby, je povinen v žádosti jednoznačně popsat, v čem se podporovaná aktivita věcně, personálně, časově a finančně odlišuje od jím poskytované sociální služby.** Zejména je třeba odlišit sociálně – aktivizační službu pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitaci, odborné sociální poradenství, krizovou pomoc a další.

Rozpočet subjektu na projekt, na který jsou žádány prostředky z tohoto dotačního titulu, nesmí být ziskový.

Cílovou skupinu tvoří rodiny s dětmi, partneři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, těhotné ženy a jejich partneři, širší rodina, sendvičové generace[8], rodiny v krizi, rodiny se specifickými potřebami[9], především sólo rodiče, páry připravující se na partnerský/manželský život, náhradní rodiny (aktivity nad rámec poskytovaného doprovázení), a to včetně rodin osvojitelských, podporovány jsou rovněž aktivity cílené na seniory s vnoučaty případně s členy rodiny. Podrobněji viz níže.

Tento klíč musí být řádně zdůvodněn. Musí být prokazatelné, že bez zvoleného nastavení klíče (pravidel) by nebylo u dané cílové skupiny umožněno dosažení vytyčených cílů projektu, které jsou v souladu se zaměřením této dotační oblasti.

[8] Sendvičová generace je označení pro generaci lidí středního věku, kteří se současně starají o své nesamostatné děti a o své starší rodiče. Termín se začal používat zejména v USA v posledních dvaceti letech. V dnešní době se používá především kvůli svému původu v demografických trendech, které se týkají zvláště rozvinutých zemí, ve kterých již došlo k demografické revoluci. V České republice začíná být fenomén sendvičové generace čím dál patrnější. Situace je zde obdobná jako ve zbytku světa. Sendvičová generace se zde týká lidí různého věku – nejčastěji od 30 do 60. Jejich potřeby jsou přehlíženy zaměstnavateli i státem. Nejsou jim poskytovány flexibilní formy práce a výhody, které by zohlednily jejich situaci.

[9] Cílem podpory rodin se specifickou potřebou (nejčastěji sólo rodiče, rodiny se členem se zdravotním postižením, stejnopohlavní páry, rodiny národnostních menšin či migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s vícerčaty apod.) je výhradně podpora ve smyslu zaměření této dotační oblasti – tj. prevence jejich dysfunkce, rozpadu, vztahových a výchovných problémů či obtíží při slučitelnosti pracovního a rodinné života.

Oprávnění žadatelé: subjekty pracující s přímými uživateli/klienty služeb (rodiči, rodinami a dětmi) nebo spolupracující s poskytovateli těchto služeb. Žadatelé musí splňovat podmínky dotačního titulu.

Za přínosné je považováno zapojení dobrovolníků podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů), při realizaci aktivit v rámci projektů.

Prioritně podporovaná témata (aktivity):

Při hodnocení budou zvýhodněny projekty obsahující tři a více aktivit na prioritně podporovaná témata – žadatel je jasně označí jako prioritní (žadatel získá bodové zvýhodnění pouze v případě, že bude žádat o aktivity na témata, která zřetelně a jasně odpovídají následujícím):

- **podpora rodičů a výchova k pozitivnímu rodičovství**[10], výchova dětí, dětský vzdor a agresivita, problémové situace mezi rodiči a dětmi, komunikace v rodině;
- **podpora** aktivit zaměřených na vytváření, zkvalitňování a rozvoj **partnerských kompetencí** – aktivity podporující vytváření, zkvalitňování a rozvoj komplexních kompetencí nezbytných pro fungování kvalitních a stabilních vztahů v partnerství/manželství, v rodině a výkon rodičovské role.
- podpora akcí zaměřujících se na osvětu v oblasti aktuálních témat – kyberšikana**, dopady sociálních sítí a jiné nástrahy internetu**; dále osvěta zaměřená na prevenci krizových situací v rodině – závislosti apod.;
- **aktivity na podporu otců**, aktivity pro aktivní otce, podporu vztahů otců k dětem a síťování, programy motivující muže k péči o dítě již před jeho narozením;
- **aktivity zaměřené na sólo rodiče** (samoživitelky a samoživitele);
- **rodiny se specifickými potřebami** – programy pro rodiny se specifickou potřebou (rodiny neformálně pečující o osobu blízkou, rodiny národnostních menšin či migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s vícerčaty, osvojitelské rodiny apod.);
- **konflikty v rodině** – aktivity a programy pro předcházení vzniku sporů/konfliktů v rodině a jejich řešení včetně rozvodových (rozchodových) a porozvodových situací a problematiky dopadu těchto situací na děti.

[10] Pozitivní rodičovství představuje rodičovské chování založené na nejlepším zájmu dítěte, které je charakterizováno péčí, podporou, uznáním, nenásilnou komunikací a přiměřeným vedením prostřednictvím stanovování hranic podporujících optimální rozvoj dítěte. (Definice vychází z Doporučení Rady Evropy Rec(2006)19 o podpoře pozitivního rodičovství.)

Dále jsou podporované aktivity a témata:

Při hodnocení bude kladen důraz na to, aby projekty obsahovaly některé či více z aktivit níže uvedených:

- poskytování a zprostředkování psychosociální podpory[11];
- poskytování a zprostředkování odborného poradenství krátkodobého charakteru[12] na téma vztahy mezi rodiči a dětmi, mezi dětmi navzájem, mezi manželi/partnery, bývalými manželi/partnery s dětmi, vztahy s prarodiči apod.;
- poskytování a zprostředkování odborných poradenských aktivit pro partnery (včetně krátkodobé mediace), rodiny s dětmi a pro rodiny s dětmi se specifickými potřebami (psychologické poradenství, právní poradenství, finanční poradenství, poradenství na téma zdraví a sociální témata apod.);
- aktivity podporující vztahy rodičů a dětí a prarodičů;
- rodičovské programy „evidence based“[13];
- aktivity zaměřené na biologické děti náhradních rodičů a sourozence dětí v NRP;
- prevence domácího násilí;
- aktivity na podporu vztahů mezi partnery, v rodině mezi generacemi včetně aktivit zaměřených na rozvoj komunikace, vztahů v rodině v rámci poskytování neformální péče o osobu blízkou, mezigenerační spolupráce (např. také specifika vícegeneračního bydlení) svépomocné mezigenerační skupiny pod vedením moderátora;
- aktivity zaměřené na přípravu pro život v partnerství/manželství a rodině;
- aktivity zaměřené na rozvoj občanské odpovědnosti;
- aktivity zaměřené na podporu pozůstalých v případě náhlého úmrtí osoby blízké;
- svépomocné skupiny pod vedením moderátora (pracovníka organizace);

[11] Jedná se o psychosociální podporu v primárně preventivním smyslu, která posiluje odolnost jednotlivých členů rodiny a rodiny jako celku, pomáhá zvládat stres a obtíže dříve, než přeroste v problém, podporuje zdravé vztahy, předchází rozvoji psych. poruch a soc. vyloučení, předchází vzniku a prohlubování krizí.

[12] Jedná se o poradenství, které má **krátkodobý charakter, max. 12 setkání/rodinu, osobu** (tzn., že není podporováno dlouhodobé odborné poradenství) za účelem získání základních informací v dané oblasti, posílení rodičovských a partnerských kompetencí a vztahů v rodině a předcházení ohrožení rodiny a problémům vedoucím k její nestabilitě nebo dysfunkčnosti. Za jedno setkání se pro účely této metodiky považuje jedna odborná konzultace nebo jiný odborný kontakt s cílovou skupinou v rámci jedné aktivity projektu, bez ohledu na to, zda proběhne prezenčně nebo online. Limit 12 setkání se vztahuje na jednu rodinu nebo jednu osobu v rámci daného projektu za dobu jeho realizace, pokud žadatel v žádosti neodůvodní jiný postup vzhledem k charakteru aktivity.

[13] Jedná se o rodičovské (partnerské) evidence based programy, mezinárodně rozšířené programy, jejichž efektivita je založená na důkazech, tj. jejich účinnost je ověřena, podpořené rozsáhlým výzkumem. Podporovány nebudou programy financované z jiných zdrojů např. z Ministerstva zdravotnictví (z důvodu možné duplicity financování). **Pokud žadatel označí aktivitu jako program založený na důkazech, je povinen v žádosti uvést, z jakých odborných zdrojů nebo evaluací vyplývá účinnost programu a jak bude zajištěna jeho odborně správná realizace.**

- podpora aktivit zaměřených na rovnost žen a mužů (tzv. gender equality – semináře o ne/rovnosti, diskriminaci, mezigenerační solidaritě, pay/pension gap, které budou propojeny s tématy rodiny – podpora rozdělení práce v rodině, ocenění práce v rodině, osvěta o možnostech využití rodičovské dovolené oběma rodiči);
- aktivity zaměřené na osvětu o partnerských a rodičovských kompetencích;
- aktivity zaměřené na prevenci negativního vztahu mezi sourozenci, jak připravit starší dítě na příchod nového člena rodiny; aktivity věnující se podpoře zdravých dětí sourozenců dětí se zdravotním znevýhodněním;
- aktivity zaměřené na osvětu k prevenci syndromu EAN[14] v rodinách;
- aktivity zaměřené na prevenci syndromu vyhoření při péči o děti (např. na mateřské či rodičovské dovolené, nebo v případě péče o dítě/děti se specifickými potřebami);
- aktivity zahrnující práci s agresory v rodinách (při výskytu domácího násilí), mezi partnery, jako prevenci fyzického i psychického násilí (z pozice obětí i agresora);
- aktivity zaměřené na osvětu prarodičů jako součástí rodin, vzdělávání v oblasti ageismu;
- služby zaměřující se na sdílený pracovní prostor pro nezávislé profesionály a jiné distanční pracovníky, kteří zde nezávisle na sobě vykonávají svou běžnou práci (tzv. coworkingové služby lze podpořit pouze jako doplňkovou aktivitu, pokud jsou přímo navázány na podporu rodičů nebo pečujících osob při slaďování pracovního a rodinného života. Z dotace nelze hradit obecný provoz coworkingového prostoru, který není přímo a prokazatelně navázán na cíle projektu a práci s cílovou skupinou.);
- aktivity na podporu duševního zdraví partnerů, rodičů, dětí a mládeže, seniorů a neformálně pečujících osob v rodině;
- interaktivní semináře, kurzy, videotréninky interakcí, další tréninkové aktivity, workshopy, besedy, diskusní skupiny apod.;
- krátkodobé hlídání dětí jako doprovodná služba k výše zmíněným aktivitám pro rodiče.

<u>Při hodnocení bude kladen důraz na to, aby projekty obsahovaly některé či více z uvedených témat:</u>

- důležitost komunikace mezi partnery/rodiči a v rodině, rozvíjení kvality vztahů a partnerských kompetencí a předcházení konfliktům v partnerství;
- sladění zaměstnání a rodiny – informace o flexibilních formách práce a úpravách pracovní doby, o zákonných úpravách souvisejících s péčí o děti ve vztahu

[14] Fenomén týrání, zneužívání, zanedbávání a dalšího nevhodného jednání a zacházení s muži a ženami ve vyšším věku (EAN).

k zaměstnání rodičů, jak rozdělit čas mezi práci a rodinu, o službách péče o děti, prorodinná opatření ze strany zaměstnavatele, uplatnění na trhu práce po mateřské a rodičovské dovolené, či po ukončení nebo během péče o osobu blízkou, jaké jsou možnosti rekvalifikačních kurzů apod.;

- rovné příležitosti žen/matek a mužů/otců – podíl na péči o děti a domácnost, životní priority v kontextu rovných příležitostí žen a mužů, feminizace chudoby (gender pay gap, gender pension gap, volba povolání), sexuální obtěžování;
- aktivity na podporu otců;
- poradenství a vzdělávání v oblasti právního minima pro rodiče;
- poradenství a vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu dětí i celé rodiny, zdravotní gramotnosti;
- poradenství a vzdělávání v oblasti státní sociální podpory, zákoníku práce, občanského zákoníku v kontextu rodičovství a návratu na trh práce;
- vývoj dítěte a péče o ně – těhotenství a péče o dítě, vývoj dítěte v jednotlivých vývojových fázích apod.;
- bezpečnost dětí a prevence – zásady chování vůči cizím lidem, sexuální zneužívání, prevence dětských úrazů, jak vybrat bezpečné volnočasové aktivity pro dítě, šikana u dětí, prevence proti šikaně a agresivitě dětí apod.;
- poradenství týkající se neformálního vzdělávání a smysluplného trávení volného času dětí za účelem rozvoje jejich osobnosti a psychosociálních kompetencí;
- obtížné situace v rodině jako téma pro vzdělávání rodičů – příprava na školku, výběr a nástup do školy a školní zralost, poruchy učení, hyperaktivita, zásadní změny v rodině a příprava dětí na ně, puberta, výživové problémy u dětí a dospívajících, prevence závislostí apod.;
- zvyšování finanční gramotnosti (rodinné finance a prevence předlužení, postupy v případě neplacení výživného apod.);
- poskytování dlouhodobé neformální péče osobě blízké v rodinách;
- rodiny se specifickými potřebami – např. rodiny pozůstalých, rodiny sólo rodičů, osvojitelské rodiny atd.;
- konflikty v rodině —např. asistované předávání dětí s podporou odborníka, podpora kontaktů dítěte s rodiči za situace rozchodu/rozvodu rodičů;
- agresivita v rodinách, mezigenerační násilí, agresivita mezi partnery (z pozice oběti i agresora) – vždy je nutné dodržet Minimální standardy práce s původci

a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice[15]; zvyšování povědomí o rovnosti žen a mužů a problematice genderově podmíněného a domácího násilí.

2.2. Dotační oblast II. Podpora práce s dětmi a rodinami v oblasti SPOD

Cílem dotační oblasti je podporovat práci s **ohroženými** dětmi a rodinami. Aktivity jsou zaměřené především na **rozvoj metod přímé práce s ohroženými dětmi a jejich rodinami**. Aktivity jsou určeny **dětem a jejich rodičům** jde-li o děti **ohrožené ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD"), jakož i dětem, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci** tzn. rodina má oslabené funkce z důvodu nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo musí z jiných závažných důvodů řešit vzniklou nepříznivou sociální situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením. Cílem těchto aktivit je ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu nebo působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, přičemž je třeba při naplňování těchto aktivit dbát zájmu a blaha dítěte, ochrany rodičovství a rodiny, respektovat vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči a přihlížet k přirozenému sociálnímu prostředí dítěte.

Poskytované služby mohou být sociálními službami dle zákona o sociálních službách. Financovány však nebudou činnosti, které poskytovatel realizuje z účelově vázaných dotačních programů MPSV a krajů na realizaci sociálních služeb pro registrované poskytovatele sociálních služeb[16]. Podporovány budou aktivity v kontextu výše uvedených cílů. **Žadatel je povinen řádně zdůvodnit, proč o podporu těchto aktivit žádá právě v tomto dotačním titulu, tedy že nemá možnost žádat v jiném dotačním titulu nebo výzvách poskytovaných z prostředků ESF+[17].** Při hodnocení bude kladen důraz **na potřebnost a síťování služeb** (bude posuzována nedostatečnost služeb v místě realizace), návaznost aktivit na další služby v regionu (např. formou partnerství s dalšími

[15] Minimalni-standardy-prace-s-puvodci-a-puvodkynemi-nasili-v-blizkych-vztazich-v-Ceske-republice.pdf (vlada.cz)

[16] Je-li žadatel registrovaným poskytovatelem sociální služby nebo subjektem pověřeným k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, musí v žádosti uvést, jak jsou aktivity financované z tohoto dotačního titulu odděleny od činností hrazených z jiných veřejných zdrojů. Oddělení musí být popsáno věcně, personálně, časově a finančně. Nestačí pouze obecné prohlášení o absenci duplicitního financování.

[17] Např. Výzva OPZ+ č. 03_25_085 Podpora služeb pro ohrožené děti, rodiny a mladé dospělé (4)

subjekty) a rovněž odborné zajištění aktivit (tzn. odpovídající kvalifikace a praxe osob aktivitu přímo zajišťujících).

Podporované cílové skupiny:

- ohrožené a potenciálně ohrožené děti (do 18 let) a jejich rodiny;
- zájemci o náhradní rodinnou péči;
- náhradní rodiny (nad rámec povinného poskytování pomoci a podpory finančně kryté ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče);
- mladí dospělí odcházející z náhradní péče.

Do cílové skupiny **nepatří** děti umístěné v ústavní či ochranné výchově (s výjimkou aktivit směřujících k přípravě těchto dětí na kontakt s rodiči a blízkými osobami, návrat do rodiny nebo přechod do náhradní rodinné péče, přípravu na osamostatnění po opuštění náhradní péče).

Oprávnění žadatelé jsou:

Subjekty pracující s přímými uživateli/klienty služeb (rodiči, náhradními rodiči a dětmi) nebo spolupracující s poskytovateli těchto služeb.

Jedná se o subjekty poskytující služby pro rodiny a děti, které mají příslušné oprávnění a jejichž služby (aktivity, na které je žádána dotace) nejsou podle obecně závazných právních předpisů hrazeny z veřejných rozpočtů jiným způsobem a účelem aktivity, na kterou je žádána dotace, není dosahování zisku. Služby mohou být poskytovány i za úhradu či s částečnou úhradou za předpokladu (možnosti) využití úhradové vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Rozpočet projektu však ani v takovém případě nesmí být ziskový.

Oprávnění k poskytování služeb pro rodiny a děti:

1. **pověření k výkonu SPOD,**
2. **registrace k poskytování sociální služby**, např. odborné sociální poradenství, poskytované v občanských poradnách, manželských a rodinných poradnách, poradnách pro osoby se zdravotním postižením, poradnách pro oběti trestných činů a domácího násilí; krizová pomoc, terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, pečovatelská služba – pro okruh osob rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby,

3. **živnostenské oprávnění** např.: živnost volná mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti – položka 72 přílohy č. 4 živnostenského zákona; poradenská a konzultační činnost podle položky 60 přílohy č. 4 k živnostenskému zákonu, živnost ohlašovací vázaná psychologické poradenství a diagnostika atd.,
4. **zápis školského poradenského zařízení do školského rejstříku.**

Podporované aktivity[18]:

- zavádění a rozvoj technik přímé práce s dětmi[19];
- rozvoj spolupráce NNO, OSPOD, škol a dalších subjektů při práci s konkrétními rodinami a dětmi;
- poradenství a terapie pro rodiče nebo děti, které jsou ohrožené nebo je jim odborná pomoc doporučena nebo zprostředkována v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí (odborné služby typu poradenství, terapie, mediace, nebo rodinné konference jsou poskytovány, jen pokud jsou součástí komplexní práce s rodinou a je jasně dán klíč k určení komu a v jakém rozsahu bude odborná podpora poskytována);
- doprovázení rodin s dítětem ohroženým nebo dítětem, jemuž ohrožení hrozí, a to zvláště v situacích, kdy nedostačují kompetence rodičů k zajištění potřeb dítěte; v situacích, kdy je potřeba opora pro dítě či rodiče při vyřizování některých záležitostí (včetně doprovodu osobního) s institucemi a dalšími subjekty;
- poradenství zaměřené na pomoc rodičům při řešení problémů souvisejících s péčí o dítě, při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené, organizace takto zaměřených přednášek a kurzů pro rodiče v rámci této poradenské činnosti v oblasti SPOD;
- programy pro rodiny, kde se vyskytlo domácí násilí – vždy je nutné dodržet Minimální standardy práce s původci a původkyněmi násilí v blízkých vztazích v České republice[20];
- podpora biologických dětí v náhradních rodinách související se specifiky života v rodině, která pečuje o přijaté děti;

[18]Aktivity, které se vztahují k náhradní rodinné péči nebo k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, lze podpořit pouze tehdy, pokud žadatel v žádosti jednoznačně popíše, že nejde o činnosti hrazené ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče nebo že je z tohoto příspěvku nelze financovat v plném rozsahu, dále že nejde o zákonné činnosti orgánů sociálně-právní ochrany dětí ani o činnosti financované z jiných veřejných zdrojů. Žadatel zároveň uvede, v čem spočívá nadstandardní, doplňkový nebo inovativní charakter navrhované aktivity.

[19] Za inovativní nebude považována aktivita pouze z důvodu nového názvu nebo formální změny organizace práce. Žadatel musí popsat věcnou změnu oproti dosavadní praxi a způsob vyhodnocení přínosu této změny

[20] Viz poznámka č. 8

- vyhledávání, získávání, motivování a kvalifikované informování potenciálních náhradních rodičů, průběžné kampaně a poskytování poradenství zájemcům o náhradní rodinnou péči, přitom se nesmí jednat o aktivity spadající do zákonných činností krajských úřadů v rámci zprostředkování náhradní rodinné péče;
- příprava dětí, kterým je třeba zprostředkovat náhradní rodinnou péči, na proces zprostředkování a přechod do náhradní rodiny, doprovázení dítěte procesem zprostředkování;
- příprava dětí na jiné změny rodinného nebo výchovného prostředí;
- zavádění inovativních[21] metod do práce s cílovými skupinami;
- osvěta – informace pro veřejnost o smyslu ochrany práv dětí a podpoře rodičovských kompetencí směřujících k řádné péči o děti.

2.3. Podpora pro zastřešující organizace, které metodicky podporují či vedou subjekty poskytující služby v oblasti podpory rodiny

Tato podpora je prioritně zaměřena na subjekty na podporu rodiny, které v I. nebo II. dotační oblasti působí jako tzv. zastřešující organizace[22].

Oprávněnými žadateli jsou zastřešující organizace, které prokazatelně sdružují nebo metodicky podporují více organizací působících v oblasti podpory rodiny, vykonávají činnost s nadregionálním dopadem a v žádosti doloží členskou základnu, rozsah spolupráce s podporovanými organizacemi a konkrétní výstupy své metodické, edukační, poradenské nebo participační činnosti.
Nelze zde financovat přímou práci s uživateli služeb. Organizace, která vedle zastřešujících činností vykonává také přímou práci s klienty, může být podpořena pouze tehdy, pokud v žádosti jednoznačně oddělí zastřešující aktivity financované z tohoto dotačního titulu od přímé práce s klienty financované z jiných zdrojů.

Podpora zastřešujících organizací je určena především pro metodickou, edukační či poradenskou činnost pro organizace pracující v oblasti poskytování prorodinných aktivit

[21] Jedná se o takové metody, které nejsou v národní a lokální praxi běžně rozšířené (a služby, kde se tyto metody využívají, nejsou běžně dostupné). Konkrétně jde o ověřené převzaté příklady dobré praxe, transformace stávajících služeb. Musí být v souladu s aktuálními národními strategickými materiály.
[22] Viz Metodika participace nestátních neziskových organizací v poradních a pracovních orgánech a při tvorbě dokumentů státní správy z roku 2022, dostupné z: Metodika-participace-NNO_verze-po-verejnych-konzultacich_23_5_2022_final.pdf (gov.cz)

a osvětové činnosti na posilování hodnoty rodiny. Tato osvětová činnost může být prostřednictvím organizací poskytujících prorodinné aktivity cílena rovněž na veřejnost.

Podpora zastřešujících organizací je určena také na participační a advokační činnost[23] – tedy zastupování zájmů členských organizací vůči orgánům státní správy a samosprávy. Možnými základními parametry reprezentativnosti vůči státní správě může být např. to, že zastřešující organizace:

- zastupuje dostatečně široké spektrum organizací občanské společnosti, které působí na nadregionální úrovni v definovaném tématu (podpora rodiny),
- je nezávislá na politických stranách, je transparentní, zejména pokud jde o finanční prostředky a o rozhodovací postupy, [24]
- dlouhodobě působí jako partner státní správě při rozvoji, koordinaci a šíření primární prevence v rodinné politice.

Oblast podpory je zaměřena na nadregionální grantové projekty pro cílové skupiny z více krajů, kde jednotlivé činnosti aktivit projektů mohou být organizovány na libovolném odůvodnitelném místě v ČR (např. na místě s nejlepší dopravní dostupností, na místě se specifickým vybavením apod.). **Za nadregionální dopad se považuje dopad projektu alespoň do tří krajů**, který je doložen členskou základnou. Žadatel v žádosti uvede, kterých krajů se projekt týká.
Veškerá činnost uvedená v projektech musí být zaměřena na oblast prorodinných služeb. Sídlo zastřešující organizace může být kdekoliv na území České republiky.

Při posuzování **územního dopadu** projektu definuje žadatel (zastřešující organizace) region, který bude mít z realizace projektu prospěch. Při podpoře cílové skupiny organizací bude územím dopadu místo, kde mají registrované sídlo nebo provozovnu.
Cílovou skupinu tvoří členské organizace pracující v oblasti prorodinných služeb.

Podporované aktivity střešních subjektů:

- podpora pro vznik a rozvoj prorodinných organizací;

[23] Za způsobilou advokační a participační činnost se považuje zejména odborné zastupování potřeb členských nebo podporovaných organizací v oblasti podpory rodiny, příprava odborných stanovisek, účast v pracovních skupinách, konzultace k odborným materiálům, sběr a předávání podnětů z praxe a tvorba analytických nebo metodických výstupů. Z dotace nelze hradit činnost směřující k podpoře politických stran nebo hnutí, volební kampaně nebo aktivity bez přímé vazby na cíle dotačního titulu.
[24] Viz Strategie spolupráce veřejné správy s nestátními neziskovými organizacemi na léta 2021 až 2030, 2021, Dostupné z: 01_BROŽURA FINAL.indd (gov.cz)

- metodické vedení, vzdělávání, odborné poradenství, sdílení dobré praxe atp. za účelem profesionalizace organizací poskytujících prorodinné služby;
- aktivity vedoucí k podpoře dialogu a komunikace – sdílení dobré praxe;
- realizace osvětových aktivit zaměřených na podporu rodin (hodnota rodiny, primární prevence, práce prorodinných organizací v terénu…);
- evaluační činnost;
- advokační činnost směrem k prorodinným organizacím;
- aktivity zahrnující práci v odborných nehonorovaných pracovních skupinách státní správy i samosprávy – doplňková činnost, musí být zdůvodněn rozsah i účel;
- aktivity zahrnující spolupráci na tvorbě analýz, legislativních i nelegislativních materiálů a mapování potřeb rodin – doplňková činnost, musí být zdůvodněn rozsah a účel.

3. PODMÍNKY OPRÁVNĚNOSTI ŽADATELE O DOTACI

3.1. Oprávněné subjekty

K předložení žádosti o dotaci v obou dotačních oblastech a v rámci podpory zastřešujících organizací jsou oprávněné níže uvedené subjekty. Jedná se o **nestátní neziskové organizace a další subjekty s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi**:

- Oprávněné subjekty:
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

U dotační oblasti II. výše jmenované subjekty, které mají zároveň tato oprávnění:

- poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách;
- právnické osoby, které mají oprávnění ke zřizování škol a školských služeb na základě ustanovení § 8 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- právnické osoby, které mají živnostenské oprávnění podle ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon;
- fyzické nebo právnické osoby, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

Dotačního titulu se nesmí účastnit nadace nebo nadační fondy založené státem nebo s účastí státu, dále příspěvkové organizace a organizační složky státu.
V případě, že dojde k transformaci (změně) právní formy právnické osoby, nemá to vliv na práva a povinnosti, zejména na závazky organizace, včetně práv a povinností plynoucích z účasti v dotačním titulu, pokud se nadále bude jednat o subjekty uvedené

v tomto bodě. Při změně právní formy se právnická osoba, jejíž právní forma se mění, neruší ani nezaniká, pouze se mění její právní poměry.

V případě změny IČ bude zamezeno následné diskriminaci subjektu s ohledem na neexistující historii, historie bude brána v potaz s původním IČ (např. pokud bude realizován přechod z právní formy spolek na zapsaný ústav).

3.2. Podmínky oprávněnosti žadatele:

- musí splňovat výše uvedenou právní formu;
- musí být registrován Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. ve **veřejném rejstříku** u soudu, určeného k vedení veřejného rejstříku, a to nejméně **1 rok před uzávěrkou přijímání žádostí a zároveň musí v tomto období prokazatelně pracovat v oblasti prorodinných služeb**[25];
- v případě poskytovatelů sociálních služeb nesmí být podporovaná činnost zároveň hrazena z účelově vázaných dotačních programů MPSV a krajů na realizaci sociálních služeb pro registrované poskytovatele sociálních služeb;
- v případě živnostenského oprávnění nesmí být v souvislosti s podporovanou aktivitou generován zisk (budou hrazeny pouze **nezbytné odůvodněné náklady)**; oprávnění musí být vydáno k činnostem, které souvisí s podporovanými aktivitami pro rodiny s dětmi, tedy např. živnost volná mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti - položka 72 přílohy č. 4 živnostenského zákona; poradenská a konzultační činnost podle položky 60 přílohy č. 4 k živnostenskému zákonu, živnost ohlašovací vázaná psychologické poradenství a diagnostika apod.;
- musí mít **sídlo v České republice**;
- žadatel musí být **přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu**, nesmí působit jako prostředník;
- **nesmí být v likvidaci, v úpadku**, hrozícím úpadku a dále proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- nesmí se dopouštět jednání závažným způsobem **odporujícího profesní etice** (za jednání závažným způsobem odporující profesní etice se považuje zejména takové jednání, které bylo pravomocně konstatováno příslušným orgánem veřejné moci,

[25] Prokazatelnou činnost v oblasti podpory rodiny je nezbytné doložit stanovami nebo jiným obdobným podkladem.

kontrolním orgánem nebo poskytovatelem veřejné podpory a které má přímou souvislost s činnostmi, na něž je dotace požadována);

- **musí mít splněny závazky** související s úhradami zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení nebo daňových odvodů vyplývajícími z právních předpisů[26], tato skutečnost musí být žadatelem deklarována formou čestného prohlášení při podání elektronické žádosti o dotaci.

Žadatel **musí prokázat schopnost** zvládat realizaci projektu, tedy i rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který je finanční podpora požadována (stručná charakteristika organizace, zkušenosti žadatele v oblasti zaměření projektu, složení realizačního týmu). Odborná schopnost vést a realizovat projekt bude posuzována v procesu hodnocení žádosti.

[26] Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

4. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

4.1. Obecně k poskytnutí dotace

Dotace je poskytována na základě žádosti o dotaci podané v rámci internetové aplikace OK služby – rodina. **Přístup do výše uvedené aplikace bude umožněn pouze osobám, kterým MPSV zřídí uživatelský účet.** Uživatelský účet se zřizuje pro subjekt a konkrétní osobu, a to u právnických osob pouze se souhlasem statutárního orgánu. Požádat o přístup (přidělení uživatelského účtu) lze formou tzv. souhlasu s evidencí osobních údajů. Formulář a další informace o zřízení přístupu nalezne žadatel o dotaci na http://portal.mpsv.cz/soc/org/apl_pristup. **Vzhledem k časové náročnosti zřízení přístupu doporučujeme novým žadatelům podat žádost o přístup s dostatečným předstihem**. Oprávnění vytvářet žádost může mít více zaměstnanců subjektu, kteří požádali o uživatelský účet, avšak podat žádost bude mít v případě právnických osob oprávnění pouze statutární zástupce organizace anebo jeho zmocněnec, na kterého statutární orgán oprávnění podat žádost deleguje. Toto oprávnění je doloženo v rámci příloh žádosti o dotaci ověřenou plnou mocí. Osoba, která podá žádost, zároveň nese odpovědnost za veškeré údaje, které jsou organizací v systému uvedeny.

Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v samostatném dokumentu – Uživatelská příručka – Modul OK služby – rodina (ke stažení pod odkazem zde: http://portal.mpsv.cz/soc/org/dotpr/provoz**).**

Pravidelné odstávky OK systému (servisní hodiny) jsou vždy v úterý a ve čtvrtek od 17:00 do 24:00 hod. V případě technických problémů s aplikací OK služby – rodina lze kontaktovat technickou podporu na e-mailové adrese: technickapomoc@mpsv.gov.cz.

Přesné datum a čas zahájení a ukončení příjmu žádostí bude zveřejněno ve výzvě na webových stránkách MPSV (https://mpsv.gov.cz/dotace-na-podporu-rodiny-pro-nestatni-neziskove-organizace-v-dotacnim-rizeni-rodina).

Po tomto datu bude přístup do aplikace pro vkládání dalších žádostí uzavřen. MPSV si vyhrazuje právo uvedený termín v případě nutnosti prodloužit[27].

[27] Případné prodloužení lhůty bude zveřejněno stejným způsobem a bude se vztahovat na všechny žadatele stejně.

Žadatel bude mít přístup pouze k identifikačním údajům uvedeným ve své žádosti o dotaci, přičemž bude jeho **povinností tyto údaje aktualizovat** tak, aby provedené aktualizace nebyly starší 14 dnů od jejich vzniku.

Informace v průběhu zpracování žádosti se poskytují **e-mailovým kontaktem**. **Své dotazy zasílejte na adresu rodina@mpsv.gov.cz. Pro osobní konzultaci lze využít po domluvě možnost konzultací každou středu od 14:00 do 16:45 hod na MPSV.**

4.2. Formální náležitosti

Žadatel (dle názvu organizace) může podat maximálně dvě žádosti na jednu dotační oblast (dohromady maximálně čtyři žádosti celkem). Žadatel může žádat maximálně o částku 3 000 000 Kč na jeden projekt v I. dotační oblasti a o částku 2 000 000 Kč na jeden projekt v II. dotační oblasti. Pokud bude tato částka překročena, projekt bude z dotačního řízení vyřazen.

Žádost o dotaci v plném rozsahu bude obsahovat tyto údaje:

- identifikační údaje žadatele;
- název a adresa žadatele;
- celkovou požadovanou částku;
- stručný obsah projektu;
- popis projektu;
- zdůvodnění potřebnosti projektu;
- cíle projektu;
- aktivity projektu, jejich harmonogram a místa realizace;
- lhůtu, v níž má být dosaženo účelu dotace;
- informace týkající se pracovního týmu (včetně odbornosti zaměstnanců) a počtu zaměstnanců organizace a samotného projektu;
- vyhodnocení úspěšnosti projektu (žadatel musí v projektové žádosti zohlednit požadavky plynoucí ze sledování povinných indikátorů – detailní informace jsou uvedeny v kapitole 7.12.);

- součástí žádosti o dotaci bude rovněž rozpočet projektu skládající se z přehledu předpokládaných příjmů dle zdrojů a informací o provozních a osobních nákladech projektu;
- součástí formuláře žádosti o dotaci bude čestné prohlášení o bezdlužnosti a o absenci duplicitního financování z fondů EU/EHP a aktivit hrazených z dotací MPSV či krajů pro registrované provozovatele sociálních služeb.

Žadatel nese odpovědnost za aktualizaci výše uvedených údajů (viz. kap. 7.4. Porušení rozpočtové kázně).

Žadatel musí v žádosti o dotaci zřetelně vypsat pouze aktivity (programy, přednášky aj.), na které žádá dotaci od MPSV.

4.3. Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

Žádost musí být vyplněna stanoveným způsobem a doložena požadovanými níže uvedenými přílohami. Žadatel o dotaci níže uvedené přílohy naskenuje a přiloží v elektronické podobě k žádosti o dotaci, a to prostřednictvím internetové aplikace.
Níže uvedené povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti o dotaci.

Povinné přílohy:

- **Aktuální verze dokladu potvrzujícího vznik** subjektu (výpis z příslušného rejstříku či registru žadatele).
- **Informace podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlech** (formulář je dostupný na webu MPSV). Datovaná maximálně 3 měsíce zpětně od data podání žádosti.
- **Úplný výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů.** Tyto údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona o rozpočtových pravidlech upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji** (informaci žadatel předává jako samostatnou přílohu – výpis vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů na internetových stránkách: **https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik**. **Nestačí však přitom částečný výpis, který je v aplikaci veřejně přístupný ani výpis platných údajů.** Je **nutné doložit úplný výpis údajů**, který může žadatel („evidující osoba“)

získat také přímo z webové stránky evidence, a to po její **autentizaci a autorizaci** prostřednictvím informačního systému datových schránek. Bližší informace k evidenci skutečných majitelů a způsobu přístupu k výpisům doporučujeme nastudovat na webových stránkách Evidence skutečných majitelů (https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda). **Vzhledem k možné časové náročnosti doporučujeme organizacím tuto přílohu vytvořit s dostatečným předstihem. Úplný výpis nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti.**

- **Spolky** předloží kromě výpisu z rejstříku i **stanovy**, které jsou registrovány ve spolkovém rejstříku, který vede rejstříkový soud podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Registrované církve** předloží kromě výpisu z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církve a náboženské společnosti i **základní dokument**.
- **Obecně prospěšné společnosti** předloží kromě výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností u rejstříkového soudu i **zakládací listinu (smlouvu)**.
- **Ústavy** předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **zakládací listinu**.
- **Nadace**, nadační fondy předloží kromě výpisu z veřejného rejstříku i **nadační listinu**.
- **Identifikace bankovního účtu,** na který bude složena poskytnutá dotace, potvrzený bankou a statutárním zástupcem organizace, uvedené potvrzení musí být aktuální (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- **Zastřešující organizace** současně dokládají **aktuální jmenný seznam svých členských organizací s uvedením kraje jejich působnosti** (nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti).
- **Rozhodnutí o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí** (tato podmínka se vztahuje pouze na projekty zařazené v II. podporované dotační oblasti).
- **Živnostenské oprávnění** (tato podmínka se vztahuje pouze na projekty zařazené v II. podporované oblasti).
- **Sociální služby** rozhodnutí o registraci sociální služby.
- **Školy a školské služby** oprávnění ke zřizování škol a školských služeb.
- **Vyjádření ORP** (OSPOD), že na území jsou aktivity, které žadatel předkládá, potřebné – pouze u oblasti II[28].

[28] Vyjádření ORP/OSPOD musí obsahovat alespoň identifikaci žadatele, stručné označení aktivit, vyjádření k jejich potřebnosti v území a datum vydání. Vyjádření nesmí být starší než 3 měsíce od data podání žádosti.

Výše uvedené přílohy podléhají formálnímu hodnocení, které provádí věcně příslušné oddělení MPSV a předchází hodnocení interního hodnotitele**. V případě nedoložení uvedených příloh, či doložení povinných příloh v neúplném či špatném formátu, bude žadatel o dotaci vyzván k odstranění vad v souladu s § 14k rozpočtových pravidel, k tomu mu bude poskytnuta přiměřená lhůta. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě, MPSV řízení zastaví.**

Případné doložení výše uvedených dokumentů na základě výzvy k odstranění vad bude zohledněné také v hodnocení žádosti (bodovým snížením dle bodových kritérií).

4.4. Nepovinné přílohy žadatele o poskytnutí dotace

Žadatel může zdůraznit potřebnost projektu, a to **potvrzením** kraje/obce, **zda jsou plánované aktivity součástí komunitního plánování či jiného strategického regionálního dokumentu.** Dále může obec/kraj potvrdit poskytnutí konkrétní částky na projekt v případě jeho podpory. Toto potvrzení může vydat jak vedení obce, tak i odbor, se kterým žadatel spolupracuje.
Bonusové body budou přiděleny pouze tehdy, pokud vyjádření kraje nebo obce obsahuje konkrétní vztah k předkládanému projektu a vazbu na strategický či komunitní dokument.
Při nedoložení žadatel neobdrží žádné body navíc. Jedná se o možnost vylepšení celkového skóre při hodnocení předložené žádosti. Nedoložení potvrzení neznamená, že bude žádost zamítnuta. Příloha je formou dopisu či potvrzení z obce či kraje, uvedené vyjádření musí být aktuální (ne starší 3 měsíců).

4.5. Spolufinancování z krajských a obecních rozpočtů

Při hodnocení budou bodově zvýhodněny projekty organizací, jejichž projekty podávané v rámci dotačního titulu na podporu rodiny byly v předchozích letech podpořeny z krajských či obecních rozpočtů **mimo dotací pro registrované poskytovatele sociálních služeb**.

Organizace v žádosti uvedou finanční údaje o projektech podávaných v rámci dotačního titulu na podporu rodiny v posledních dvou letech (celkové náklady projektu, součet částek poskytnutých z krajských a obecních rozpočtů, podíl finančních zdrojů z krajských

a obecních rozpočtů na celkové dotaci). Podle průměrné finanční spoluúčasti kraje a obce na projektu (průměrné % spolufinancování projektu za poslední dva roky) budou projekty bodově ohodnoceny podle následující tabulky:

Spolufinancování projektu (v %)	**Počet bodů**
0 %	0 bodů
1 % – 9 %	2 body
10 % – 19 %	3 body
20 % – 29 %	4 body
30 % a více	5 bodů

V případě, že se jedná o žadatele, kteří v rámci dotačního titulu v posledních dvou letech nežádali, mohou v tabulce uvést očekávanou výši podpory předkládaného projektu pro rok 2027, která bude doložena příslibem podpory ze strany obce či kraje v elektronické podobě. Příslib má podobu dopisu od kraje (obce), ve kterém kraj (obec) potvrzuje, že se organizace přihlásila do dotačního řízení a jakou dotaci získá/získala.

Pokud organizace získají od obce či kraje bezplatnou podporu nebo podporu za symbolickou cenu, např. ve formě nájemného prostor, lze tuto částku pro účel vyhodnocení míry spoluúčasti vyčíslit cenou, za kterou by obec nebo kraj tuto službu jinak běžně poskytoval, případně ve výši tržní ceny v místě za stejnou službu. Tento způsob podpory a její oceněná výše musí být doložitelný (tj. např. smlouva s obcí s vyčíslenou částkou ceny, za kterou by obec běžně prostor pronajímala, a výší ceny pro žadatel „0 Kč" nebo „1 Kč" apod.).

Body za spolufinancování z krajských a obecních rozpočtů dopočítává aplikace OK služby – rodina automaticky, hodnotitel tedy body nepřiděluje.

5. ROZPOČET

5.1. Rozpočet obecně

Rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu. Dotace se subjektům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů a realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.
Pokud žadatel požádá o dotaci, uvede v žádosti rozpočet příjmů a výdajů, které mu vzniknou realizací deklarovaných činností. V rozpočtu uvede předpokládané příjmy z jiných veřejných zdrojů.
Rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek, příp. podpoložek příslušných kapitol natolik podrobně, aby z něj bylo zřejmé, jaké náklady jsou v projektu plánovány. **Povinností žadatele při psaní projektu je především využívat pole „komentář k nákladům“ ve formuláři žádosti o dotaci (v části náklady)**. Projekt, jehož rozpočet nákladů nebude dostatečně podrobně popsán, ztratí v rámci věcného hodnocení body a snižuje se tak pravděpodobnost jeho podpory.

Rozpočet projektu musí splňovat následující požadavky:

- rozpočet projektu musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti;
- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně** 18 % celkového požadavku na dotaci[29];
- dotaci lze poskytnout maximálně do **výše 80 % rozpočtovaných nákladů** na schválený projekt, přičemž na úhradu zbylých 20 % celkových nákladů na uskutečnění schváleného projektu je příjemce povinen zajistit finanční prostředky z jiných zdrojů než dotace[30], například z obecních a krajských rozpočtů a dalších

[29] V případě krácení dotace je příjemce povinen v upraveném rozpočtu přepočítat nepřímé náklady tak, aby nepřekročily 18 % skutečně přidělené dotace. Pokud dojde v průběhu realizace ke změně rozpočtu, limit nepřímých nákladů se posuzuje vždy ve vztahu k aktuální výši poskytnuté dotace. V případě nevyčerpání celkové výše poskytnuté dotace pak nepřímé náklady nesmí přesáhnout 18 % celkové výše použité dotace.
[30] Do 80 % podílu finančních prostředků za státního rozpočtu na financování projektu se započítávají dotace poskytnuté úřadem práce, dotace poskytnuté dalšími ministerstvy (např. Ministerstvo zdravotnictví, MŠMT, Ministerstvo vnitra aj.) nebo mezirezortními radami vlády.

zdrojů, mezi které se také řadí činnost dobrovolníků. Do povinného 20 % kofinancování nelze zahrnout prostředky z fondů EU/EHP.

- V odůvodněných případech může být podíl dotace na celkovém rozpočtu projektu zvýšen nad limit 80 %, o navýšení rozhoduje výhradně poskytovatel dotace, přičemž ten stanoví závažnost situace (např. výjimečná situace nepředvídatelného typu).
  Žádost o zvýšení počtu % podílu dotace musí být podána nejpozději do 31. října daného roku. Žádost o zvýšení podílu dotace nad 80 % musí obsahovat důvody, proč příjemce nemůže zajistit původně předpokládané spolufinancování, aktuální rozpočet projektu a návrh úpravy finančních zdrojů.
- činnost dobrovolníků lze zahrnout do výše 5 % celkových nákladů projektu[31]. Pro výpočet výše hodnoty dobrovolnické činnosti se stanovuje hodinová sazba ve výši 212 Kč/h[32];
- pokud budou skutečné náklady na projekt v předepsaném členění nižší než rozpočtované, nesmí použitá částka dotace přesáhnout stanovený 80% podíl dotace z celkového rozpočtu projektu. V případě vykázaného vyššího podílu dotace na rozpočtu projektu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci finančního vypořádání a vyúčtování dotace vrátit do státního rozpočtu, tj. na depozitní účet MPSV (č. ú. 6015-2229001/0710, variabilní symbol – IČ organizace, text: dotace rodina, číslo projektu) a to nejpozději do 15. února 2028;
- v případě, že bude předložený projekt schválen, měl by být realizován od ledna 2027;
- Dotaci lze použít na náklady, které poskytovatel uvedl v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím, nejdříve však od 1. ledna roku, na který je dotace poskytována.

[31] Hodnota dobrovolnické činnosti může být započtena pouze jako nepeněžní spolufinancování projektu, a to nejvýše do 5 % celkových nákladů projektu.
[32] Práce dobrovolníků musí být organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Struktura rozpočtu projektu

5.2.1. Provozní náklady

Provozní náklady jsou takové náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase.

5.2.2. Materiálové náklady

Vybavení, zařízení a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený pro realizaci projektu musí po dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace minimálně po dobu 2 let[33].

Způsobilým nákladem jsou náklady např. na nákup: papírů, psacích potřeb, odborných publikací, tiskovin a výukového materiálu, pomůcek rozvíjejících schopnosti dítěte i čisticích potřeb.

Dále lze z dotace hradit náklady za pohonné hmoty při použití služebního vozidla. Je však nutné k účetním dokladům přikládat způsob určení výše nákladů zahrnutých do projektu, prokázat účel vynaložených výdajů a odůvodnit jejich výši (ujeté km a cenu pohonné hmoty).

Zařízení a vybavení

Způsobilé v rámci této kapitoly rozpočtu jsou náklady spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy a také veškeré náklady na nehmotný majetek. Avšak v případě, kdy žadatel vlastní vybavení z této kapitoly rozpočtu pořízené z poskytnuté dotace ze strany MPSV v předešlých letech, je žadatel povinen nejdříve využít pro projekt toto dříve pořízené vybavení.

Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů. Metodika výpočtu této části musí být zachována po celou dobu projektu (včetně závěrečného vyúčtování

[33] Po dobu minimálně 2 let od ukončení projektu musí být majetek pořízený z dotace využíván přednostně k aktivitám odpovídajícím účelu projektu nebo obdobným aktivitám v oblasti podpory rodiny. Pokud příjemce v této době ukončí činnost, převede majetek, změní jeho účel nebo jej přestane využívat k danému účelu, je povinen tuto skutečnost oznámit MPSV a postupovat podle jeho pokynu.

a případného auditu a žadatel ji musí být schopen v průběhu i po skončení projektu doložit).

Z prostředků MPSV lze v rámci této kapitoly hradit následující náklady:

- náklady spojené s **nákupem nového, příp. použitého vybavení a zařízení** (např. počítačové vybavení, připojení k síti pro přenos informací a počítačů ve školicích, výcvikových či výzkumných centrech, vybavení k výuce a dále nezbytné předměty, které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu, jak je dohodnuto ve schváleném projektu);
- náklady na nákup jedné položky nového vybavení či zařízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (u PC se jednou položkou rozumí celá PC sestava, tj. počítač, monitor, klávesnice, myš, základní software) z dotace nesmí přesáhnout částku 25 000 Kč[34];
- náklady na nákup použitého zařízení jsou možné, ale pouze při dodržení následujících podmínek: prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo v průběhu uplynulých pěti let získáno prostřednictvím státní podpory nebo podpory Evropské unie; kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu a musí být nižší než náklady na obdobné, avšak nové zařízení; zařízení musí splňovat platné normy a standardy; náklady na nákup jedné položky použitého zařízení z dotace nesmí přesáhnout částku 25 000 Kč.

5.2.3. Nemateriálové náklady

Nákup služeb

- Náklady spojené s dodáním služeb jsou způsobilé za dodržení následujících podmínek: vybrané služby musí přispívat k dosahování předem stanoveného účelu projektu a **musí být pro projekt nezbytné** a dále náklady plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci grantových výzev převýšit 80 % způsobilých přímých nákladů projektu – pokud poskytovatel dotace nestanoví na základě výjimky jinak[35];

[34] Limit 25 000 Kč se vztahuje na část nákladu hrazenou z dotace MPSV. Pokud celková cena položky tento limit přesáhne, může být rozdíl uhrazen z jiných zdrojů, pokud je nákup nezbytný pro realizaci projektu a je v rozpočtu řádně odůvodněn.

[35] Výjimku z limitu 80 % nákupu služeb lze povolit pouze na základě řádného odůvodnění žadatele, pokud povaha projektu vyžaduje vyšší podíl externě zajišťovaných odborných činností a současně je prokázáno, že nejde o pouhé převedení realizace projektu na dodavatele bez odpovědnosti příjemce. O výjimce rozhoduje MPSV při hodnocení žádosti, při schvalování upraveného rozpočtu, případně při schvalování změn upraveného rozpočtu.

- předmětem nákupu v rámci kapitoly nákladů Služby by mělo být zejména proplacení nákladů na pronájem prostor a energií (vodné, stočné, elektřina, plyn)[36], ale také lektorské či poradenské služby, služby právního či ekonomického rázu, proplacení telekomunikačních služeb, služeb pošt, internetového připojení, školení a kurzů apod.; Subjekt může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů) viz bod 5.1;
- v rámci fakturace služeb je možné žádat na lektorské, poradenské služby, právní či ekonomické služby max. o částku 1 000 Kč/hod.[37]

Opravy a udržování

- Náklady na rozpočtové položky opravy a udržování jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech úprav či údržby v jednom zdaňovacím období z dotace nepřesáhne v úhrnu 40 000 Kč.

Cestovní náhrady

- Při poskytování cestovních náhrad se postupuje podle § 173 a následně podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a dle vyhlášky MPSV vydávané podle § 189 odst. 1 (příp. odst. 2) zákoníku práce, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok;
- **pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na pracovní cestu vyslal;
- **náklady způsobilé** jsou **jízdní náklady** za použití hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a náklady při použití silničního motorového vozidla (v odůvodněných případech), s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem dle § 157 zákoníku

[36] Náklady za nájemné a energie patří do přímých nákladů projektu. V případě, že příjemci vznikne přeplatek za energie za rok 2027, je příjemce povinen tento přeplatek vůči nastavení rozpočtu projektu zúčtovat a vrátit prostřednictvím MPSV do státního rozpočtu (a to i v případě, že k vratce přeplatku dojde až po finančním vypořádání dotace).
[37] Pro vysoce kvalifikované zaměstnance, kteří mají na starosti odbornou a náročnou práci. Limit 1 000 Kč/hod. se vztahuje na hodinu přímého výkonu odborné služby a přípravu.

práce. V případě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr je možné uplatnit náklady za vyúčtování cestovních náhrad pouze při splnění podmínky dané § 155 zákoníku práce. Nárokované jízdní náklady musí prokazatelně souviset s realizací projektu.

5.2.4. Osobní náklady

- Do osobních nákladů jsou zařazeny mzdové náklady (včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět) na odměny za práci zaměstnanců v pracovním poměru nebo činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na realizaci schváleného projektu;
- z poskytnuté dotace lze hradit mzdu zaměstnance do výše odpovídající platovému tarifu stanovenému pro platovou třídu, ve které je podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, zařazena nejnáročnější práce, kterou při realizaci schváleného projektu zaměstnavatel po zaměstnanci požaduje, dále pro platový stupeň, do kterého by byl zaměstnanec zařazen podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a to ve stupnici platových tarifů určené podle § 5 citovaného nařízení vlády pro jednotlivé skupiny zaměstnanců odměňované podle stupnice uvedené v příloze č. 2 k uvedenému nařízení vlády. Pro tyto účely se určení platového tarifu řídí zákoníkem práce a právními předpisy k jeho provedení. Je přitom umožněno do dotace zahrnout také složku mzdy, která je osobním ohodnocením. Maximálně však lze z dotace hradit měsíčně náklady na hrubou mzdu do výše limitu stanoveného v tomto bodě;[38]
- v rámci dohody o pracovní činnosti lze nárokovat částku max. 350 Kč/hod. (včetně odvodů), přičemž výši odměn pro daného zaměstnance posoudí hodnotitel;
- v rámci dohody o provedení práce lze žádat max. o částku 1 000 Kč/hod. (včetně odvodů), přičemž tuto limitní částku lze nárokovat pouze pro vysoce kvalifikované

[38] Limitem pro úhradu z dotace je celková hrubá mzda zaměstnance hrazená z dotace, včetně případného osobního ohodnocení. Tato celková částka nesmí překročit limit stanovený podle příslušné platové třídy a platového stupně.

zaměstnance, kteří mají na starosti odbornou a náročnou práci (např. psycholog, právník, supervizor);

- uznatelnými jsou rovněž náklady na náhrady odměn z dohod za dovolenou. Tyto náklady žadatel rozpočtuje samostatně, tj. nevstupují z hlediska uznatelnosti do hodinového limitu stanoveného pro dohody výše, který lze nárokovat z dotace;
- pokud žadatel při zpracovávání dotační žádosti ještě jmenovitě nezná zaměstnance, který by měl personálně zajistit některou z aktivit projektu, je povinen uvést v tabulce rozpočtu v dotační žádosti jeho pracovní pozici, rozsah pracovního zapojení (výši úvazku, či počet hodin), požadovanou kvalifikaci, vzdělání a pracovní náplň;
- čas skutečně strávený realizací projektu **je třeba dokladovat pracovními výkazy** jednotlivých osob zapojených do realizace (netýká se pracovníků v pracovním poměru, dodavatelů – na faktuře je však nutné uvést časovou náročnost práce), každý zaměstnanec musí mít zároveň v písemné podobě specifikovánu svou pracovní náplň;
- **u aktivit je nutné vyplnit prezenční listiny** zahrnující název aktivity, jméno zaměstnance (lektora), jméno, příjmení a podpis účastníků (pokud to povaha aktivity nevylučuje – např. přednáška na citlivá témata), pokud se jedná o online aktivitu, organizace prokáže účast klientů;
- pokud se zaměstnanec podílí přímo na projektu pouze částí svého pracovního úvazku, musí být náklady související s jeho pracovní činností rozděleny na základě **prokazatelného kritéria na náklady související s projektem a na náklady s projektem nesouvisející**. Použití zvoleného kritéria musí být žadatel schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení projektu) doložit;
- rozsah práce na projektu je třeba uvést v pracovní smlouvě, dohodách a jejich změnách. Ve výkazu práce je vykazovaná pouze práce uskutečněná na projektu v rámci určené části úvazku. Výkaz práce musí být podepsaný zaměstnancem a statutárním zástupcem/jeho zmocněncem k tomuto úkonu oprávněným a musí obsahovat jednotlivé dny a popis vykonané práce; pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden zaměstnanec nemůže být zaměstnán na projektech spolufinancovaných ze státního rozpočtu na více než 1,2 úvazku celkem (do limitu 1,2 úvazku se započítává pracovní poměr i dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pokud jsou hrazeny z veřejných prostředků);
- v rozpočtu projektu budou stanoveny jednotkové mzdové náklady zvlášť pro každou plánovanou pracovní pozici v realizačním týmu v závislosti na typu pracovního

poměru. Schválené jednotkové mzdy projektových zaměstnanců jsou po celou dobu realizace projektu závazné;

- dovolená musí být čerpána v souladu se zákoníkem práce;
- z dotačních prostředků lze rovněž hradit náhradu mzdy v době prvních 14 kalendářních dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény;
- z dotačních prostředků nelze hradit mimořádné odměny pro pracovníky dle § 134 zákoníku práce.

5.2.5. Nepřímé náklady

- Nepřímé náklady projektu jsou ty, které nejsou nebo nemohou být přímo spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují náklady spojené s administrací a technickoprovozním zajištěním projektu;
- dotace se neposkytují na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu nepřímých nákladů. Tyto náklady musí být zapracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí;
- požadavek na úhradu nepřímých nákladů včetně mzdových nákladů technickohospodářských zaměstnanců může tvořit **maximálně 18 %** celkového požadavku na dotaci, po přidělení dotace se 18% podíl nepřímých nákladů stanovuje z výše přidělené dotace.

Za nepřímý náklad u níže uvedených jednotlivých položek rozpočtu (resp. požadavku na dotaci MPSV) **je považována vždy jen ta část z uvedených nákladů, která nesouvisí přímo s činnostmi či aktivitami** uvedenými v žádosti o dotaci, ale je spojena s administrací a technickoprovozním zajištěním projektu.[39] **18% podíl nepřímých nákladů se stanovuje z celkové výše dotace a nikoli z jednotlivých položek rozpočtu.**[40]

Nepřímé náklady jsou náklady na:

- kancelářské potřeby;

[39] Jako příklad lze uvést náklady na telefonní služby. V případě, že obsahem a cílem projektu je poskytovat např. informační poradenskou linku související se zaměřením dotačního titulu, není tento náklad chápán jako nepřímý. V případě, že by se však jednalo o požadavek na zajištění telefonických služeb souvisejících s běžným provozem organizace, považovali bychom uvedený náklad za nepřímý.

[40] To znamená, že např. u položky telekomunikační služby může podíl nepřímých nákladů překročit 18% limit, ale v celkovém souhrnu nikoli.

- vybavení (do 40 tis. Kč) nesouvisející přímo s realizací aktivit, vyjma blíže specifikovaných v jiných bodech Metodiky;
- telekomunikační služby, internet;
- právní a účetní služby, které jsou spojeny s administrací projektu;
- nehmotný majetek do 60 tis. Kč (např. software);
- mzdy technickohospodářských zaměstnanců[41] – jedná se o zaměstnance, kteří se svou činností přímo nepodílí na realizaci schváleného projektu, např. finanční manažer/ka organizace (vedení rozpočtu)[42], fundraiser, účetní včetně vedení mezd zaměstnanců, řidič/ka, uklízeč/ka, zajištění publicity projektu (s výjimkou případů, kdy jsou opatření publicity hlavní činností projektu – např. osvětová kampaň), správa internetových stránek apod.;
- zajištění tisku, propagačních materiálů pro publicitu projektu (viz část 8).

5.3 Způsobilé náklady

Náklady jsou způsobilé pro financování v oblasti podpory rodiny pro rok 2027, jestliže splňují všechny následující podmínky:

- **typ nákladu:** náklad musí být vynaložen na činnosti v souladu s cílem příslušné dotační oblasti;
- **účel nákladu:** náklad musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt (tj. musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu);
- **časová způsobilost nákladu: dotace je určena na pokrytí** nákladů spadajících do časového rozmezí **1. 1. 2027 – 31. 12. 2027**. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku. Jedná se pouze o osobní náklady dotace, telekomunikační služby, nájemné a energie;
- **evidence a prokazování uskutečněného nákladu:** náklad musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech příjemce nebo v pokladní knize finanční podpory, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelné

[41] Mzdu koordinátora nebo manažera projektu lze zařadit do přímých nákladů pouze v rozsahu, v jakém se tato osoba přímo podílí na odborném, organizačním nebo metodickém zajištění aktivit projektu ve vztahu k cílové skupině. Činnosti spočívající výlučně v běžné administraci, účetním zpracování, zajištění provozu organizace nebo obecném technickém zabezpečení projektu se považují za nepřímé náklady.

[42] Nepřímým nákladem je vedení rozpočtu v organizaci, nikoli vedení rozpočtu projektu jako součást finančního řízení projektu. Finanční manažer/ka projektu, který neprovádí zaúčtování a zpracování mezd, patří do přímých nákladů projektu.

originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Každý originál relevantního účetního dokladu je příjemce dotace povinen označit značkou „MPSV“, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad financovaný z dotace MPSV. U elektronických účetních dokladů nebo dokladů evidovaných v účetním systému se za označení dokladu považuje také elektronické označení, analytické členění, poznámka v účetním systému nebo jiný průkazný způsob, ze kterého je zřejmá vazba dokladu na dotaci MPSV a konkrétní projekt.

V případě, kdy organizace realizuje více projektů na podporu rodiny, je nutné každý doklad označit rovněž číslem projektu, aby bylo zjevné, ke kterému projektu se náklad váže;

- **efektivita nákladu:** náklad musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:
  - *hospodárnosti* – minimalizace nákladů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu,
  - *účelnosti* – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
  - *efektivnosti* – maximalizace poměru mezi vstupy a výstupy projektu.

5.4. Nezpůsobilé náklady

Z poskytnuté dotace poskytovatel služby nesmí hradit zejména náklady[43] na:

- pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nad rámec nastavených limitů či technické zhodnocení již vlastněného majetku, revize majetku a přístrojů;
- odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55;
- reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění);
- odměny funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob apod.) a jejich cestovní náhrady;
- odstupné;
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

[43] Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých nákladů.

- členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58;
- finanční a operativní leasing;
- reklamu[44];
- tvorbu kapitálového jmění (zisku);
- zahraniční pracovní cesty;
- výzkum a vývoj;
- rekondiční a rekreační pobyty;
- daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň darovací, daň dědická, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.) vyjma výpisu z rejstříku trestů u dobrovolnické činnosti;
- DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54 vyjma pojištění za škodu u dobrovolnické činnosti;
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- náklady vzniklé mimo časový rámec způsobilosti;
- náklady na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. náklady na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- nespecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit;
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- mzdové náklady na zdravotní péči poskytovanou zdravotnickými pracovníky a náklady na zdravotní a zdravotnický materiál (vyjma osobních ochranných pomůcek, např. respirátorů);
- náklady, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- preventivní lékařské prohlídky;
- náhrady mzdy, platu nebo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény nad rámec výše

[44] Reklama, která by sloužila k propagaci samotné organizace, jejích komerčních aktivit (reklama organizace jako celku.

a trvání, ve kterém je zaměstnavatel povinen tuto náhradu mzdy nebo platu poskytovat podle platných právních předpisů;

- nájemné, kdy je příjemce vlastníkem nemovitosti[45] nebo ji užívá zdarma;
- pobytové akce (ubytování, doprava apod.) s výjimkou hrazení lektorného na těchto akcích;
- stravné;
- náklady spojené s přípravou projektu (platby konzultantům, kteří pomáhají s vyplňováním žádostí o finanční podporu);
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou v rámci dotačního titulu MPSV nebo který není možno doložit písemnými doklady.

Výjimky z výše uvedených nezpůsobilých nákladů nejsou přípustné, pokud Metodika výslovně nestanoví jinak.

[45] Za nezpůsobilý náklad se považuje také nájemné hrazené osobě propojené s příjemcem dotace, pokud není doloženo, že výše nájemného odpovídá ceně obvyklé v místě a čase a že pronájem je pro realizaci projektu nezbytný. Za propojenou osobu se považuje zejména osoba ovládaná nebo ovládající příjemce, osoba blízká statutárnímu orgánu nebo subjekt, ve kterém má statutární orgán příjemce významný vliv.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ A POSKYTNUTÍ DOTACE

6.1. Hodnocení žádostí

Podané žádosti o dotaci organizací budou hodnoceny interním hodnotitelem (zaměstnanec MPSV), který hodnotí projekt z finančního a věcného hlediska.
U žádostí s významným finančním požadavkem, u žádostí na hranici bodové podpory, u žádostí s výrazným krácením rozpočtu nebo u žádostí, u nichž hodnotitel identifikuje zvýšené riziko duplicitního financování, může být provedeno kontrolní hodnocení zaměstnancem příslušného oddělení MPSV.

Interní hodnotitel bodově i slovně ohodnotí jednotlivé části projektu:

- informace o organizaci (charakteristika, zkušenosti);
- popis projektu, jeho potřebnost, popis cílové skupiny, spolupráce s dalšími organizacemi;
- cíle projektu;
- aktivity projektu a kvalitu jejich zajištění;
- termíny a místa realizace projektu;
- propagace aktivit;
- vyhodnocení úspěšnosti projektu;
- odbornou způsobilost realizátora;
- pracovní náplň a kvalifikaci zaměstnanců;
- vzdělávání a fungování pracovního týmu;
- přiměřenost personálního zajištění k počtu klientů a aktivitám;
- návaznost na síť služeb (vyjádření obce/kraje formou přílohy);
- přednosti a nedostatky projektu;
- personální zajištění;
- rozpočet projektu;
- vyjádření/doporučení krajského/obecního úřadu a dalších subjektů.

Dotace je poskytována pouze na jeden kalendářní rok, což znamená, že se každým rokem podává nová žádost o dotaci, která je posuzována bez ohledu na podporu či nepodporu v předchozích letech a výši požadovaného rozpočtu.

Bodově budou zvýhodněny organizace, které žádaly o dotaci soustavně za poslední 3 roky.

6.2. Rozhodnutí dotační komise

Dotační komise na základě hodnocení projedná jednotlivé žádosti a doporučí příslušnému vrchnímu řediteli MPSV jejich podporu, nepodporu a výši navržené dotace. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotace je činěno v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Statut a jednací řád dotační komise je upraven v přílohách č. 5 a 6 tohoto příkazu – Statut a Jednací řád Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu nestátním neziskovým organizacím a subjektům s oprávněním poskytovat služby pro rodiny s dětmi pro rok 2027.

6.3. Výsledky dotačního řízení a podání námitek

Výsledky dotačního řízení, včetně přehledu přidělených výší dotace na projekt, budou uveřejněny na webových stránkách MPSV v sekci Rodina, ochrana práv dětí a senioři v záložce Národní dotační tituly a v rámci internetové aplikace. V případě podpory projektu, příjemce souhlasí se zveřejněním informací o tomto projektu.
Nebude-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, má žadatel právo na opravné prostředky v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech, a relevantními ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že žadatel nesouhlasí s výsledkem dotačního řízení, či se zveřejněným hodnocením, lze podat námitku vůči tomuto výsledku. Pro podání námitky bude stanovena lhůta nejméně 5 pracovních dnů.
Informace budou zveřejněny na webu MPSV (Dotace na podporu rodiny pro nestátní neziskové organizace v dotačním řízení Rodina | MPSV). Rovněž budou žadatelé o této možnosti informováni e-mailem. Žadatel zašle námitku pouze prostřednictvím aplikace OK služby – rodina.
Námitka musí obsahovat označení projektu, vymezení části hodnocení nebo výsledku, proti němuž směřuje, a stručné odůvodnění.
Námitky budou po zpracování předloženy Dotační komisi, která je projedná a doporučí k rozhodnutí příslušnému vrchnímu řediteli pro řízení sekce MPSV.

6.4. Upravený rozpočet

Příjemce dotace je povinen **do 7 pracovních dnů** od vyhlášení výsledků prostřednictvím webu MPSV (https://mpsv.gov.cz/dotace-na-podporu-rodiny-pro-nestatni-neziskove-organizace-v-dotacnim-rizeni-rodina) a v aplikaci OK služby – rodina, vyplnit v rámci internetové aplikace **upravený rozpočet** (dále jen „UPR“) dle přidělené dotace. Příjemce dotace v něm uvede přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace a vymezí nepřímé náklady. Upravený rozpočet by měl svým charakterem odpovídat rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci. Jednotlivé nákladové položky UPR nesmí být vyšší než původní uvedená finanční částka v žádosti o dotaci. Při podávání UPR musí žadatel dbát na podobu původní žádosti. Pokud bude příjemce dotace projekt krátit, vzhledem k výši obdržené dotace, je povinen konkrétní krácení uvést v komentáři u UPR. Žadatel přizpůsobí výši přidělené dotace rovněž indikátory (aktivity projektu – počet přednášek atd.). **Tento upravený rozpočet bude přiložen jako příloha k Rozhodnutí a je pro příjemce dotace v roce 2027 závazný.**

6.5. Změny upraveného rozpočtu

Změny do výše maximálně 20 % z celkové částky poskytnuté dotace je možné provádět prostřednictvím aplikace OK služby – rodina do 31. 12. 2027 (limit se započítává kumulativně za každou úpravu rozpočtu v průběhu čerpání dotace) **bez nutnosti schvalování ze strany MPSV** pouze v případech, kdy se nejedná o navýšení položek 1.1.2 Vybavení (DDHM do 40 tis. Kč), 1.1.3 Pohonné hmoty, 1.1.4 Jiné materiálové náklady a 1.2.4.7 Pořízení DNM do 60 tis. Kč. Ostatní změny upraveného rozpočtu (nad 20 % celkové částky či navýšení výše uvedených položek) lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takové **změny podléhá schválení ředitele odboru MPSV, který má dotační titul v gesci.** V případě výše uvedených změn podléhajících souhlasu ze strany MPSV podá žadatel přes datovou schránku nejpozději do **1. prosince 2027** řádně zdůvodněnou žádost o změnu rozpočtu. Jednotlivé položky musí být v souladu s Metodikou a celková částka nesmí být vyšší než poskytnutá dotace. Po písemném schválení žádosti ředitelem odboru MPSV vyplní příjemce dotace požadovanou žádost o změnu do aplikace OK služby – rodina, která mu je poté v aplikaci schválena.

Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit ve vyúčtování dotace za rok 2027.

6.6. Ostatní změny bez vlivu na rozpočet

Personální změny se oznamují MPSV prostřednictvím e-mailu rodina@mpsv.gov.cz. Pokud se však týkají klíčových odborných osob, jejichž kvalifikace byla rozhodná pro hodnocení projektu, je příjemce povinen doložit, že nová osoba splňuje srovnatelné kvalifikační a odborné předpoklady. MPSV si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění nebo změnu takového personálního zajištění, pokud by změna mohla ohrozit odbornou kvalitu projektu.
Změny projektu týkající se náplně realizovaných aktivit podléhají schválení ze strany MPSV, o změnu je nutno zažádat písemnou formou e-mailem na adresu rodina@mpsv.gov.cz.
Změny identifikačních údajů (adresy, právní formy, statutárního zástupce apod.) není nutné zasílat písemně, ale musí být zadány do aplikace OK služby – rodina v sekci „Hlášení změny“ ve lhůtě 14 dnů od změny.

6.7. Vydání Rozhodnutí

Po schválení státního rozpočtu pro rok 2027 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků vydá příslušný odbor MPSV, **za předpokladu kladného posouzení žádosti** o dotaci a odevzdání upraveného rozpočtu, Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027 (dále jen „Rozhodnutí“). Součástí Rozhodnutí jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání dotace dodržet. Toto Rozhodnutí podepisuje příslušný vrchní ředitel pro řízení sekce MPSV. Vydá-li MPSV nové rozhodnutí nebo změnové rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem, uvede v něm, zda nahrazuje předchozí rozhodnutí v celém rozsahu, nebo mění pouze jeho vybrané části. V rozsahu změny je pro příjemce závazné pozdější rozhodnutí.

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2027 je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na poskytnutí neinvestiční dotace není právní nárok.

Přílohou Rozhodnutí je UPR, v němž je poskytnutá dotace podrobně rozepsána. **Upravený rozpočet je pro příjemce dotace pro čerpání dotace v roce 2027 závazný (s výjimkou změn podle bodu 6.5).** Podmínkou pro poskytnutí a čerpání dotace pro rok 2027 je splnění souvisejících bodů Rozhodnutí a dodržení souvisejících podmínek stanovených Zásadami a Metodikou.

6.8. Poskytnutí dotace

Dotace se poskytuje po vydání rozhodnutí převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce, a to jednorázově, pravděpodobně do 31. března 2027.

7. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

7.1. Hospodárnost, účelnost, efektivnost

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné použití dotace. **Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zněním zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví,** ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je povinností příjemce dotace **vést účetnictví odděleně podle jednotlivých projektů na samostatných analytických účtech nákladů**, a v souladu se zákonem o účetnictví.

7.2. Doklady

Realizované aktivity je třeba dokladovat docházkovými či prezenčními listinami, které obsahují název akce, datum, místo konání, lektora či organizátora a seznam účastníků včetně jejich podpisů[46].

Dále je **příjemce povinen uchovávat další dokumenty potvrzující realizaci jednotlivých aktivit,** jako jsou ukázky propagačních materiálů k jednotlivým akcím, harmonogramy, metodiky pro lektory k jednotlivým kurzům či materiály předávané účastníkům, statistiky návštěvnosti aktivit za jednotlivé aktivity a **přehled počtu rodin,**

[46] U aktivit, jejichž povaha neumožňuje vést jmenné prezenční listiny s podpisy účastníků, zejména z důvodu ochrany soukromí, bezpečí nebo citlivosti tématu, může příjemce doložit realizaci jiným průkazným způsobem. Tím může být anonymizovaná evidence účasti, interní záznam o poskytnuté podpoře, souhrnná statistika, výkaz odborného pracovníka nebo jiný záznam umožňující ověřit rozsah a uskutečnění aktivity.

které se zúčastnily aktivit projektu opakovaně a jednorázově. V případě osobních nákladů je příjemce povinen vést pracovní výkazy zaměstnanců hrazených z dotace (podrobněji viz bod 5.2.4.).

7.3. Uchování dokumentů

Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu nejméně 10 let od 1. ledna následujícího roku, po roce ukončení projektu.

7.4. Porušení rozpočtové kázně

Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

7.4.1 Porušení dotačních podmínek nižším postihem dle § 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech

Podmínkami, jejichž porušení bude postihováno nižším odvodem v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech, se rozumí případy kdy:

- Výroční zpráva o činnosti organizace v rozpočtovém období, na které byla poskytnuta dotace (pro rok 2027), nebude předložena do 30. června 2028, nebo do 14. července 2028 v případě povinnosti dodání výroční zprávy a zprávy auditora (u příjemce dotace vyšší než 1,5 mil. Kč); Porušení bude postihováno odvodem ve výši 2 % z přiznané dotace (viz. kap. 7.11. Výroční zpráva)
- Vyúčtování přidělené dotace na rok 2027 nebude předloženo do 15. února 2028; Porušení bude postihováno odvodem ve výši 4 % z přiznané dotace.

- Příjemce dotace neohlásí změnu dle bodu 6.6. Metodiky ve lhůtě 14 dnů od jejich vzniku v aplikaci OK služby – rodina; Porušení bude postihováno odvodem až do 2 % z celkové částky dotace v závislosti na závažnosti tohoto porušení.

- Příjemce dotace neohlásí změnu personálního zabezpečení projektu a změny aktivit, které podléhají schválení ze strany MPSV, písemnou formou e-mailem; Porušení bude postihováno odvodem až do 2 % z celkové částky dotace v závislosti na závažnosti tohoto porušení.

- Příjemce dotace neinformuje poskytovatele přes datovou schránku o obdržení prostředků od jiného ústředního orgánu[47] ve lhůtě 14 dnů od jejich obdržení; Porušení bude postihováno odvodem až do 2 % z celkové částky dotace v závislosti na závažnosti tohoto porušení.

- Příjemce nedodrží podmínky publicity projektu tak, jak je stanoveno v Metodice v bodě 8. Publicita podpořených projektů; Porušení bude postihováno odvodem až do 2 % z celkové částky dotace v závislosti na závažnosti tohoto porušení.

- Neschválené změny rozpočtu; v případě neschválené úpravy rozpočtu bude stanovena sankce 2 % z přiznané dotace.

- Finanční prostředky byly použity na nezpůsobilý náklad (viz kapitola 5.4.). V případě využití dotace na nezpůsobilé náklady je odvod stanoven ve výši porušení, tj. ve výši nepovoleně využitých prostředků.

- V případě nedoložení a řádného nevyplnění[48] průběžného a finálního monitorovacího listu do aplikace Ok služby – rodina v termínu do 14. 7. 2027 a do 15. 2. 2028 bude stanovena sankce 2 % z přiznané dotace.

- Finanční prostředky byly využity na jiný účel, než na který byla přiznána dotace; Porušení bude postihováno odvodem ve výši od 2 % až do výše prostředků využitých z přiznané dotace.[49]

[47] Většinou se jedná o ministerstva, Úřad vlády ČR nebo jiné instituce dle Kompetenčního zákona č. 2/1969 Sb.
[48] Řádné vyplnění = vyplnění všech relevantních informací v požadovaném formátu za sledované období pro danou organizaci.
[49] Pokud jde o méně závažnou odchylku od schváleného účelu, která neměla podstatný dopad na naplnění projektu a byla příjemcem doložena a odůvodněna, může být uložen nižší odvod. Pokud byly prostředky použity na činnost, která nesouvisí se schváleným účelem dotace, stanoví se odvod ve výši neoprávněně použitých prostředků.

Při stanovení konkrétní výše odvodu v případech, kdy metodika stanoví rozpětí, MPSV přihlédne zejména k závažnosti porušení, rozsahu dotčených prostředků, míře součinnosti příjemce a tomu, zda příjemce provedl nápravu z vlastní iniciativy nebo na základě výzvy MPSV.

7.4.2 Porušení dotačních podmínek s postihem dle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech

Porušení ostatních podmínek a povinností příjemce uvedených v Metodice a Rozhodnutí nebo v právním předpise způsobem uvedeným v § 44 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně s následky podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení, penále určené příslušným finančním úřadem).

7.5 Výzvy k provedení opatření k nápravě a vrácení dotace nebo její části a případná následná aplikace fikce neporušení rozpočtové kázně dle § 14f zákona o rozpočtových pravidlech

V souladu s § 14f odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech vyzve poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu k provedení opatření k nápravě v přiměřené lhůtě, jestliže se důvodně domnívá, že příjemce v přímé souvislosti s dotací porušil podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž poskytovatel stanovil postih nižším odvodem (viz bod 7.4.1) a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

Při posouzení, zda je porušení napravitelné, MPSV přihlédne zejména k povaze porušené povinnosti, možnosti dodatečného doložení nebo splnění povinnosti, dopadu na účel dotace a k tomu, zda již došlo k neoprávněnému použití prostředků. Lhůta k nápravě bude stanovena přiměřeně povaze porušení, zpravidla nejméně 5 pracovních dnů, pokud okolnosti případu nevyžadují lhůtu kratší nebo delší.

V souladu s § 14f zákona o rozpočtových pravidlech vyzve poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její částí v přiměřené lhůtě, jestliže se důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil povinnost stanovenou právním předpisem (s výjimkou povinnosti podle § 14 odst. 4 písm. i) zákona o rozpočtových pravidlech), nebo porušil jinou

podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě podle předchozího odstavce.

Vyzve-li poskytovatel dotace v souladu s § 14f zákona o rozpočtových pravidlech příjemce k provedení opatření k nápravě či vrácení dotace nebo její části a příjemce na základě této výzvy dobrovolně provede opatření k nápravě nebo vrátí příslušnou část dotace, platí, že v rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

O vydání výzvy k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části a o tom, jak bylo ze strany příjemce na výzvu reagováno, poskytovatel informuje místně příslušný finanční úřad. V případě neprovedení nápravy nebo nevrácení dotace nebo její části na základě výše uvedených zasílá poskytovatel místně příslušnému finančnímu úřadu oznámení o podezření na porušení rozpočtové kázně.

Vrácení finančních prostředků na základě výzvy poskytovatele

Realizaci vratek na základě výzvy k vrácení dotace příjemce provede na depozitní účet MPSV (č. ú. 6015-2229001/0710, variabilní symbol – IČ organizace), a to nejpozději do termínu stanoveného ve Výzvě o vrácení dotace či její části. Do textu příjemce bude zapsáno: SANKCE–RODINA, číslo projektu, číselná kombinace, která bude odpovídat typu sankce (viz níže uvedená tabulka):

TYP SANKCE	ČÍSELNÁ KOMBINACE
Neschválená změna rozpočtu	101
Nezpůsobilý náklad	102

7.6. Součinnost příjemce

Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými službami.

7.7. Kontrola

Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle rozpočtových pravidel a zákona o finanční kontrole.
MPSV si vyhrazuje právo provádět finanční kontrolu v souladu s Metodikou nebo vydaným Rozhodnutím. Příjemce dotace se zavazuje, že poskytne maximální součinnost při výkonu této kontroly a bezodkladně předloží veškeré účetní doklady (včetně účetních operací) vztahující se k přidělené dotaci. Kontrola může být vykonána kdykoliv, na základě pověření vystavené příslušným odborem MPSV, a to po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

7.8. Nápravná opatření

Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
Podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

a. k vázání prostředků státního rozpočtu,
b. ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
c. ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie, nebo
d. ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně,
e. k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
f. ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním,
g. ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci byl spáchán trestný čin, nebo

h. ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím peněžních prostředků získaných dotací nebo návratnou finanční výpomocí byl spáchán trestný čin.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do jednoho měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

7.9. Odnětí prostředků

Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci z účtu státního rozpočtu odeslány. Příjemce dotace má v tom případě povinnost upravit rozpočet dle výše přidělené dotace. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává příslušný odbor MPSV. Proti Rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.

7.10. Vyúčtování a finanční vypořádání dotace

Přidělená dotace za rok 2027 musí být **řádně finančně vypořádána** a **vyúčtována podle stavu nákladů k 31. prosinci 2027**, přičemž formulář vyúčtování musí být vyplněn prostřednictvím internetové aplikace OK služby – rodina **nejpozději do 15. února 2028**. Ve formuláři vyúčtování dotace bude příjemce dotace uvádět skutečný stav využití a čerpání dotace. Zejména je zapotřebí popsat změny v realizaci oproti schválenému projektu, na který bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce dotace musí ve vyúčtování zřetelně označit/odlišit aktivity (programy, přednášky aj.), provozní a osobní náklady, které hradil z dotace MPSV a které z jiných zdrojů. Součástí vyúčtování je také výkaz zisků a ztrát (resp. výsledovka finančních prostředků poskytnutých z NDT Rodina na projekt) a výčet všech dokladů hrazených z dotace a popis čerpání nepřímých nákladů. V případě nevyčerpání veškerých finančních prostředků (tzv. vratky) je příjemce dotace povinen ve stejném termínu zaslat tyto finanční prostředky na depozitní účet MPSV: (č. ú. 6015-2229001/0710, variabilní symbol – IČ organizace). **Součástí vyúčtování jsou jako samostatná příloha předkládány podklady pro finanční vypořádání dotace** podle vyhlášky č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním

rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemci vznikne přeplatek za energie za rok 2027, je příjemce povinen tento přeplatek vůči nastavení rozpočtu projektu zúčtovat a vrátit prostřednictvím MPSV do státního rozpočtu (a to i v případě, že k vratce přeplatku dojde až po finančním vypořádání dotace).

V případě, že se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku, je nezbytné vrátit finanční prostředky spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, nejpozději však do 31. 12. 2027 a to na následující číslo účtu MPSV 2229001/0710 (jako VS uvede organizace své IČ, text pro příjemce: vratka-dotace rodina, č. projektu).

7.11. Výroční zpráva

Příjemce dotace **do 1,5 mil. Kč** je povinen předložit příslušnému odboru MPSV **Výroční zprávu** o činnosti organizace za rozpočtové období, za které mu byla poskytnuta dotace, a to **nejpozději do 30. června 2028 a to pouze prostřednictvím aplikace OK služby – rodina** (nikoliv poštou či datovou schránkou).

Výroční zpráva musí obsahovat minimálně:

- přehled činnosti organizace vykonávané v daném kalendářním roce včetně jejího kvantitativního a kvalitativního vyhodnocení;
- přehled o celkových příjmech organizace (v členění dle zdrojů);
- informaci o podpoře z MPSV;
- výkaz zisku a ztráty.

Pokud byla příjemci dotace v roce 2027 přidělena v rámci dotačního titulu na podporu rodiny dotace **vyšší než 1,5 mil. Kč**, je povinen předložit Výroční zprávu a **ověření účetní závěrky podpořeného projektu** (projektu, kterému byla přidělena dotace, nikoliv audit organizace) za rok 2027 **auditorem a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití dotace[50], a to** nejpozději do **14. července 2028** (tzn. Výroční zprávu a Zprávu

[50] Za splnění povinnosti lze považovat také předložení auditu účetní závěrky organizace, které by současně zahrnovalo samostatnou část věnovanou účetní závěrce projektu a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití dotace. Za dostačující je považováno zahrnutí požadované informace do auditu účetní závěrky organizace včetně samostatné části věnované projektu a vyjádření auditora k použití dotace.

od auditora). V případě, že žadatel obdrží dotace na dva a více svých projektů, je povinen zajistit audit účetní závěrky projektů, pokud součet vyplacených dotací přesáhne částku 1,5 mil. Kč.

7.12 Indikátory

Příjemce dotace upraví indikátory dle přidělené dotace, v průběhu roku sleduje počet podpořených osob cílové skupiny a zároveň zjišťuje přínos aktivit pro cílovou skupinu způsobem přiměřeným charakteru projektu v minimálním rozsahu monitorovacího listu relevantně podle podpořených oblastí projektu.

Indikátory úzce souvisí s body v projektové žádosti, tj. bod 6.1.5 Údaje o počtu klientů, bod 6.1.7 Seznam cílů aktivit, bod 6.3 Vyhodnocení úspěšnosti projektu. Metoda sběru dat musí odpovídat činnosti a zaměření projektu (např. dotazníkové šetření).

Zastřešující organizace sledují počet podpořených organizací a kvalitu dopadu služby u cílové skupiny.

7.12.1 Obecné indikátory

7.12.1.1 Obecnými indikátory jsou:

- Povinný obecný indikátor – „počet podpořených osob“ nebo „počet podpořených organizací“[51]
  - tento indikátor je nastaven u každé aktivity již v žádosti popisu projektu, příjemce uvádí u každé aktivity odhadovanou cílovou hodnotu tohoto indikátoru, která vychází z předpokladu využití služby
- Povinný podrobný indikátor
  - tento indikátor sleduje příjemce dotace dle charakteru aktivity ve svém projektu a cílí na dopad kvality služby na cílovou skupinu

7.12.1.2. Plnění indikátorů

Indikátory jsou vykazovány v průběhu realizace projektu 2 x do roka prostřednictvím monitorovacího listu, který je nahrán do aplikace Ok služby – rodina v termínu do 14. 7.[52]

[51] Opakované návštěvy se nezapočítávají.
[52] Průběžný monitorovací list – sleduje počty osob a dopad aktivit na cílovou skupinu v termínu 1.1. – 30.6. 2027.

a do 15. 2.[53] Pokud aktivita nebyla naplněna z podstatné části, zaměří se v rámci kontroly čerpání dotace MPSV především na přiměřenost čerpání finančních prostředků u aktivity vzhledem k rozsahu skutečného poskytování služby a odůvodnění příjemce. Pokud dojde v průběhu realizace projektu ke značně odlišnému naplnění indikátorů od předpokládané hodnoty, je nutné tuto skutečnost podrobně vysvětlit v rámci průběžného vykazování plnění indikátorů a ve vyúčtování dotace.

7.12.2 Povinné indikátory sledované v průběhu realizace aktivit

- Povinný obecný indikátor
  1) Počet podpořených rodin[54], kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit
  2) Počet nezaopatřených dětí[55] celkem, z toho:

     2.a – počet nezaopatřených dětí ve věku do 18 let, kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit

     2.b – počet nezaopatřených mladých dospělých ve věku od 18 do 26 let (tzv. mladí dospělí), kterým byla poskytnuta podpora v rámci aktivit

- Povinný podrobný indikátor dle typu aktivity

  U tohoto indikátoru je sledován počet osob a míra naplnění cíle dle níže definovaných oblastí:[56]

  1) Podpora rodičovských kompetencí
  2) Podpora partnerských kompetencí
  3) Poskytování poradenství
  4) Podpora aktivit ke sladění pracovního a rodinného života
  5) Podpora aktivit zaměřených na prevenci negativního chování
  6) Podpora ohrožených dětí a rodin a prarodičů
  7) Podpora aktivit zaměřených na mezigenerační spolupráci a podpora seniorů v rodině
  8) Podpora aktivit zaměřených na domácí násilí a genderově podmínění násilí
  9) Podpora osvětových aktivit

[53] Finální monitorovací list – sleduje počty osob a dopad aktivit na cílovou skupinu v rámci celé realizace projektu, tj. 1.1. – 31. 12. 2027. Oba monitorující listy budou zveřejněny na webových stránkách MPSV v sekci dotace na podporu rodiny pro nestátní neziskové organizace v dotačním řízení Rodina.
[54] Cílovou skupinu tvoří rodina s dětmi, partneři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené, širší rodina atd.
[55] Nezaopatřené dítě může být dítě od narození do skončení povinné školní docházky nebo osoba, která se nejdéle do 26. roku věku soustavně připravuje na budoucí povolání.
[56] Jednotlivé oblasti se mohou v praxi prolínat, vyberte tu oblast, kterou považujete za hlavní.

10) Podpora realizace svépomocných podpůrných skupin

7.12.3 Povinné indikátory pro zastřešující organizace sledované v průběhu realizace aktivit

- Povinný obecný indikátor

  1) Počet členských organizací

  2) Počet podpořených organizací

- Povinný podrobný indikátor dle typu aktivity

  U tohoto indikátoru je sledován počet organizací, počet realizovaných aktivit a míra naplnění cíle dle níže definovaných oblastí:

  1) Metodická podpora

  2) Edukační podpora

  3) Poradenská podpora

  4) Participační činnost

8. PUBLICITA PODPOŘENÝCH PROJEKTŮ

Poskytnutí podpory pro realizaci projektu v rámci dotačního titulu musí být dostatečně zviditelněno a propagováno. Jedná se o viditelné umístění na publikacích či v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě v rámci veřejných akcí pořádaných v souvislosti s projektem, na webu subjektu u popisu projektu a jeho aktivit apod.

Při propagaci projektu musí být uvedeno buď **logo MPSV a věta „NDT Rodina“** nebo musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „**Aktivity projektu XY jsou podpořeny z NDT Rodina.**“

Logo MPSV lze stáhnout pro účely publicity z webových stránek MPSV: https://mpsv.gov.cz/loga-ke-stazeni.

9. HARMONOGRAM DOTAČNÍHO TITULU

Termín	**Událost**	**Kdo**
Do tří týdnů ode dne otevření OK systému	Podávání žádostí o dotaci	Žadatelé
leden 2027	Zveřejnění předběžného bodového pořadí žadatelů	MPSV
Do 15. února 2027	*Příjemci za rok 2026 podají vyúčtování dotace za rok 2026 a finální monitorovací list.*	*Příjemci za rok 2026*
březen 2027	Zveřejnění výsledků dotačního titulu na webových stránkách https://mpsv.gov.cz/v sekci Rodina a ochrana práv dětí	MPSV
Do 7 pracovních dnů od zveřejnění výsledků dotačního titulu na webu MPSV	Podání upraveného rozpočtu	Žadatelé 2027
Po přijetí všech upravených rozpočtů	Vystavení Rozhodnutí č. 1 Vyplacení dotace	MPSV
Do 30. června 2027 případně do 14. července 2027	*Příjemci za rok 2026 doloží Výroční zprávu za rok 2026, v případě dotace nad 1,5 mil. Kč také zprávu auditora*	*Příjemci za rok 2026*
Do 14. července 2027	Příjemci za rok 2027 doloží průběžný monitorovací list	Příjemci 2027
Do 1. prosince 2027	Možnost podání žádosti o změnu rozpočtu přes datovou schránku.	Příjemci 2027
Do 15. února 2028	Vyúčtování dotace za rok 2027, doložení finálního monitorovacího listu.	Příjemci 2027
Do 30. června 2028 případně do 14. července 2028	Doložení Výroční zprávy za rok 2027, v případě dotace nad 1,5 mil. Kč také zprávu auditora	Příjemci 2027
Průběžně do 14 dnů	Aktualizace identifikačních údajů v OK služby – rodina	Příjemci 2027

Průběžně do 14 dnů	Informování o přijetí dotace od jiného ústředního orgánu – přes datovou schránku	Příjemci 2027

Legenda:

Povinnosti příjemců, kteří obdrželi dotaci v dotačním titulu za rok 2026

Povinnosti nových žadatelů/příjemců o dotaci na rok 2027

Aktivity MPSV v rámci dotačního titulu.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu pana ministra.

Datum:

Ministr práce a sociálních věcí, v. r.