



MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

vyhlašuje výběrové řízení č. 11/2026 na obsazení pracovního místa:

IT aplikační specialista/specialistka (Helpdesk)

Hledáme posilu do týmu IT aplikační podpory, která se nezalekne incidentů, ráda analyzuje souvislosti a dokáže spojit technický svět IT s potřebami koncových uživatelů. Nabízíme smysluplnou práci, kde vaše činnost bude mít přímý dopad na fungování klíčových aplikací a procesů.

Požadavky:

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice¹
- ukončené vysokoškolské vzdělání nebo nižší vzdělání (min. střední vzdělání s maturitní zkouškou)²
- trestní bezúhonnost³
- zdravotní způsobilost⁴
- velmi dobrá znalost českého jazyka slovem i písmem
- pečlivost, spolehlivost a zodpovědný přístup k práci
- schopnost komunikace s uživateli i IT dodavateli
- schopnost samostatné práce i spolupráce v týmu
- analytické a koncepční myšlení
- velmi dobrá znalost práce s PC (MS Office)
- zkušenost s podporou koncových uživatelů informačních systémů (L1 support)
- orientace v procesech aplikační podpory (ITSM) se zaměřením na incident a problém management
- základní přehled v oblasti správy a provozu IT systémů, testování a nasazování změn (release management)
- znalost principů fungování informačních systémů a aplikací
- orientace v architektuře IS a jejich integrací
- orientace v legislativě a standardech pro eGovernment (např. ISVS, ochrana dat, kyberbezpečnost)

Výhodou:

- zkušenost se správou nebo rozvojem informačních systémů
- zkušenost s projekty ICT (analýza, implementace, změnové řízení)

¹ Dokládá se před pohovorem občanským průkazem nebo jiným průkazem totožnosti, popř. originálem nebo úředně ověřenou kopií osvědčení o státním občanství.

² Dokládá se před pohovorem originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o ukončeném vzdělání (vysvědčení o maturitní zkoušce, diplom atp. podle nejvyššího ukončeného vzdělání).

³ Dokládá se před pohovorem výpisem z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce. Osoba, která není státním občanem České republiky dokládá před pohovorem doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů fyzických osob, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž uchazeč pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se k žádosti bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se ověřuje u vybraného uchazeče zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- práce ve veřejné správě nebo s agendovými systémy

Hlavní náplň činnosti:

- podpora uživatelů klientských (frontend/backend) systémů
- podpora správy a rozvoje klientských systémů
- správa procesů incident a problém managementu
- měření plnění dohodnutých termínů řešení (SLA), jejich vyhodnocení a eskalace
- zpracování požadavků a návrh technických řešení úpravy systémů
- spolupráce s útvary ICT a externími dodavateli

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve státní správě
- pracoviště v centru Prahy
- pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 4 měsíců
- plný pracovní úvazek
- nástup dle domluvy
- plat ve 12. platové třídě a platovém stupni dle praxe, po 3 měsících možnost osobního příplatku (nenároková složka platu)
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů sick days
- příspěvek na stravování ve výši 115 Kč/odpracovaný den
- možnost účasti na školeních a jazykových kurzech, možnost umístit dítě do dětské skupiny, možnost zvýhodněné MultiSport karty
- zubní ordinace, praktický lékař i masáže k dispozici přímo v prostorách MPSV

V případě zájmu o tuto pozici, zašlete prosím **do 27. 5. 2026** motivační dopis s uvedením názvu pozice doplněný strukturovaným profesním životopisem:

- 1) na e-mailovou adresu: posta@mpsv.gov.cz, nebo
- 2) datovou schránkou (sc9aavg), nebo
- 3) písemně na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, personální oddělení, Na Poříčnickém právu 376/1, 128 00 Praha 2.

BLÍŽŠÍ INFORMACE K UVEDENÉMU PRACOVNÍMU MÍSTU VÁM POSKYTNE Ing. Martin Stingl, MBA, tel.: +420 777 740 574

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.