Spolufinancováno Evropskou unií

Úřad práce ČR

PODMÍNKY PRO VZDĚLAVATELE V DATABÁZI REKVALIFIKACÍ A DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Platnost této verze: od 1. listopadu 2026

Účinnost této verze: od 1. ledna 2027

Nejzazší termín pro potvrzení souhlasu s touto verzí: do **31. prosince 2026**

Obsah

OBECNÉ PODMÍNKY ... 3
Část A ÚČEL A VYMEZENÍ POJMŮ ... 3
Článek I. Účel ... 3
Článek II. Vymezení některých pojmů ... 3
Část B DATABÁZE ... 5
Článek III. Správa Databáze ... 5
Článek IV. Vstup vzdělavatele do Databáze ... 6
Článek V. Ukončení vedení vzdělavatele v Databázi ... 6
Článek VI. Vyřazení vzdělavatele z Databáze ... 7
Část C INFORMAČNÍ POVINNOST VZDĚLAVATELE, KONTROLA A ZMĚNA PODMÍNEK ... 10
Článek VII. Informační povinnost vzdělavatele a změna informací vedených v Databázi ... 10
Článek VIII. Kontrola ... 10
Článek IX. Změna Podmínek ... 12
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY ... 13
Část D REKVALIFIKAČNÍ ZAŘÍZENÍ A REKVALIFIKACE ... 13
Článek X. Zařazení rekvalifikačního zařízení do Databáze ... 13
Článek XI. Rekvalifikační zařízení ... 13
Článek XII. Informace o rekvalifikaci ... 14
Článek XIII. Další podmínky při poskytování rekvalifikací ... 15
Část E VZDĚLÁVACÍ ZAŘÍZENÍ A KURZ DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ... 16
Článek XIV. Vzdělávací zařízení ... 16
Článek XV. Digitální vzdělávání ... 17
Článek XVI. Kurz digitálního vzdělávání a jeho posouzení ... 19
Článek XVII. Minimální standardy vzdělávání ... 19
Článek XVIII. Informace o kurzu digitálního vzdělávání ... 21
Část F REALIZACE KURZŮ DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU KURZU DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ... 24
Článek XIX. Realizace kurzů digitálního vzdělávání ... 24
Článek XX. Další podmínky při poskytování kurzů digitálního vzdělávání ... 27
Článek XXI. Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání ... 29
Část G SPECIFIKACE DALŠÍCH MINIMÁLNÍCH STANDARDŮ VZDĚLÁVÁNÍ ... 31

OBECNÉ PODMÍNKY

Část A

ÚČEL A VYMEZENÍ POJMŮ

Článek I. Účel

1. Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání (dále jen „Databáze“) je pilotně ověřovaným opatřením aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“) podle § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).

2. Databázi spravuje a dále rozvíjí Úřad práce České republiky (dále jen „Úřad práce“) v součinnosti s Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) v souladu s potřebami trhu práce za účelem zvýšení dostupnosti vzdělávacích aktivit, tj. rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání nabízených vzdělavateli v Databázi.

3. Vstup, vedení, ukončení vedení a vyřazení vzdělavatele z Databáze, způsob nabízení a realizace vzdělávacích aktivit prostřednictvím Databáze upravují tyto *Podmínky pro vzdělavatele v Databázi rekvalifikací a dalšího vzdělávání* (dále jen „Podmínky“).

4. Tyto Podmínky dále upravují podporu kurzů dalšího vzdělávání formou *Příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* (dále jen „Příspěvek“), jakožto nového nástroje APZ v souladu s § 106 zákona o zaměstnanosti.

Článek II. Vymezení některých pojmů

1. V Databázi jsou vedeni vzdělavatelé, vzdělávací aktivity a informace o administraci zájmů (přihlášek) fyzických osob, vedených v evidenci uchazečů nebo zájemců o zaměstnání Úřadu práce dle zákona o zaměstnanosti (dále také „uchazeč/zájemce“), o vzdělávací aktivitu.

2. Databáze, resp. její přidružený portál Jsem v kurzu | MPSV je on-line platformou, jejímž prostřednictvím může uchazeč/zájemce požádat o částečnou či plnou úhradu ceny zvolené rekvalifikace či poskytnutí Příspěvku Úřadem práce.

3. Vzdělavatelem se rozumí právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající poskytující vzdělávací aktivitu, která je:

   3.1. rekvalifikačním zařízením, které může provádět rekvalifikace podle § 108 odst. 2. zákona o zaměstnanosti (dále viz Článek XI. těchto Podmínek); nebo

   3.2. vzdělávacím zařízením podle Článek XIV. těchto Podmínek.

4. Zařazeným rekvalifikačním zařízením je rekvalifikační zařízení, které do Databáze zařadil Úřad práce způsobem uvedeným v Článku X. těchto Podmínek, tj. takové rekvalifikační zařízení, za nějž Úřad práce prostřednictvím Databáze zveřejňuje zabezpečované rekvalifikace, a které v Databázi dále nenabízí poskytnutí zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání.

5. Pro účely těchto Podmínek se **vzdělávací aktivitou** rozumí:

   5.1. **rekvalifikace** definovaná v Části páté Hlavy II zákona o zaměstnanosti, přičemž:

      i. zabezpečovaná rekvalifikace je rekvalifikace podle § 109 zákona o zaměstnanosti zajišťovaná uchazečům o zaměstnání nebo zájemcům o zaměstnání krajskou pobočkou Úřadu práce na základě Rámcové dohody o realizaci rekvalifikačních kurzů uzavřené mezi krajskou pobočkou Úřadu práce a rekvalifikačním zařízením (dále jen „Rámcová dohoda“);

ii. zvolená rekvalifikace je rekvalifikace podle § 109a zákona o zaměstnanosti;

5.2. **kurz dalšího vzdělávání**, který poskytuje vzdělávací zařízení při splnění podmínek uvedených v Částech E a F těchto Podmínek, zaměřený na prohloubení, zvýšení, změnu či získání kvalifikace, nebo kurz dalšího vzdělávání vedoucí k získání kompetencí nezbytných k uplatnění nebo udržení uchazeče/zájemce na trhu práce, případně k získání kompetencí nezbytných k občanskému životu osob ohrožených sociálním vyloučením.

6. Účastníkem vzdělávací aktivity je fyzická osoba vedená v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce nebo v evidenci zájemců o zaměstnání Úřadu práce podle zákona o zaměstnanosti, za níž se Úřad práce zavázal hradit cenu rekvalifikace nebo její část nebo jí poskytnout Příspěvek či jeho část.

Část B

DATABÁZE

Článek III. Správa Databáze

1. Správcem Databáze je Úřad práce.
2. Databáze je vedena prostřednictvím webové aplikace na adrese Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání | MPSV.
3. V Databázi může být veden pouze ten vzdělavatel, který má zřízenou datovou schránku.
4. V Databázi jsou o vzdělavateli vedeny tyto informace:
   - 4.1. identifikační údaje vzdělavatele podle § 5 písm. a) zákona o zaměstnanosti;
   - 4.2. kontaktní údaje v rozsahu:
     - i. kontaktní adresa, je-li odlišná od adresy sídla vzdělavatele;
     - ii. datová schránka;
     - iii. webová adresa, jestliže je zřízena[1];
     - iv. kontaktní osoba nebo kontaktní osoby v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail; a nejsou-li určeny, pak telefon a e-mail na vzdělavatele;
   - 4.3. číslo bankovního účtu vedeného u peněžního ústavu na území České republiky, pro účely zasílání plateb vzdělavateli;
   - 4.4. kontaktní údaje editora nebo editorů v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail;
   - 4.5. v Databázi mohou být vedeny i jiné informace o vzdělavateli, jestliže jsou nezbytné ke správě Databáze, zajištění souladu s těmito Podmínkami nebo k administraci úhrad ceny rekvalifikace a poskytování Příspěvku prostřednictvím Databáze.
5. Informace uvedené v bodě 4. tohoto článku zadává, spravuje a za jejich správnost odpovídá vzdělavatel s výjimkou vzdělavatele, který je zařazeným rekvalifikačním zařízením, za nějž zadání a správu informací uvedených v bodě 4. tohoto článku vykonává Úřad práce.
6. V Databázi jsou dále vedeny informace o rekvalifikacích dle Článku XII. těchto Podmínek a kurzech dalšího vzdělávání dle Článku XVIII. těchto Podmínek.
7. Vzdělavatel, s výjimkou zařazeného rekvalifikačního zařízení, může v Databázi zveřejňovat informace pro poskytnutí zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání.
8. Úřad práce prostřednictvím Databáze zveřejňuje za rekvalifikační zařízení kurzy zabezpečovaných rekvalifikací.
9. Úřad práce je oprávněn omezit okruh kurzů dalšího vzdělávání, které vzdělavatel může prostřednictvím Databáze nabízet. Způsob omezení okruhu kurzů dalšího vzdělávání je specifikován v Části E těchto Podmínek.
10. Uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání může prostřednictvím Databáze, resp. prostřednictvím jejího přidruženého portálu Jsem v kurzu | MPSV, zaslat svůj zájem stát se účastníkem zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání, jež jsou v Databázi nabízeny, přičemž zájem o zvolenou rekvalifikaci nebo o kurz dalšího vzdělávání bude prostřednictvím Databáze předán vzdělavateli. Postup vzdělavatele, včetně stanovení lhůt pro vykonání úkonů

[1] Vzdělávací zařízení je dle Článku XIV., bodu 6. povinno disponovat vlastními funkčními webovými stránkami.

souvisejících s realizací kurzů dalšího vzdělávání, může být dále upraven v příslušných závazných dokumentech upravujících realizaci vzdělávacích aktivit a jejich úhrad nebo poskytnutí Příspěvku.

Článek IV. Vstup vzdělavatele do Databáze

1. Do Databáze může vstoupit pouze vzdělavatel, tedy rekvalifikační zařízení podle Článku XI. těchto Podmínek nebo vzdělávací zařízení podle Článku XIV. těchto Podmínek.

2. Vzdělavatel vstupem do Databáze potvrzuje, že se seznámil s aktuálním zněním těchto Podmínek a zároveň vyslovuje souhlas s těmito Podmínkami. V případě, že v Databázi jsou již vedeny informace o vzdělavateli nebo informace o jím poskytovaných zabezpečovaných rekvalifikacích, je povinen bezodkladně zkontrolovat jejich správnost, přičemž zjistí-li, že tyto údaje nejsou aktuální, zajistí postupem uvedeným v Článku VII. bodě 1. nebo 3. těchto Podmínek jejich změnu.

3. Souhlas s těmito Podmínkami může vyslovit pouze vzdělavatel, respektive osoba oprávněná jednat jménem vzdělavatele, a to výhradně v Databázi:

   3.1. s využitím přihlášení se k datovým schránkám, jestliže tento úkon bude proveden v souladu s § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, tj., že souhlas vysloví osoba oprávněná nebo pověřená, kterou k tomuto osoba oprávněná pověřila nebo osoby oprávněné pověřily;

   3.2. v případě, že za vzdělavatele, který je právnickou osobou, je oprávněno jednat více osob společně, bere vzdělavatel na vědomí nutnost zplnomocnit k vyslovení souhlasu s těmito Podmínkami způsobem uvedeným v bodě 3.1. tohoto článku samostatně alespoň jednu z osob oprávněných jednat jménem vzdělavatele.

4. Vzdělavatel je oprávněn po vyslovení souhlasu s těmito Podmínkami určit editora.

5. Editorem je osoba, která je oprávněna za vzdělavatele spravovat informace o vzdělávacích aktivitách a činit další úkony související s nabízením vzdělávacích aktivit a jejich realizací, a která má oprávnění přístupu do datové schránky vzdělavatele nebo může svoji totožnost prokázat s využitím elektronické identifikace.

6. Editor není oprávněn spravovat informace uvedené v Článku III. bodu 4.1. těchto Podmínek, dále není oprávněn vyslovit souhlas s těmito Podmínkami nebo jejich změnou a podat *Oznámení o ukončení vedení v Databázi*.

Článek V. Ukončení vedení vzdělavatele v Databázi

1. Vzdělavatel může ukončit své vedení v Databázi prostřednictvím *Oznámení o ukončení vedení v Databázi* (dále jen „Oznámení o ukončení“). Ukončit vedení v Databázi (tj. registraci) je možné po přihlášení do Databáze na adrese Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání | MPSV ve „*Správě registrace*“.

2. Oznámení o ukončení je oprávněn učinit pouze vzdělavatel, respektive osoba oprávněná jednat jménem vzdělavatele v Databázi, a to výhradně:

   2.1. s využitím přihlášení se k datovým schránkám, jestliže tento úkon bude proveden v souladu s § 18 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, tj., že Oznámení o ukončení učiní osoba oprávněná nebo pověřená osoba, kterou k tomuto osoba oprávněná pověřila nebo osoby oprávněné pověřily;

   2.2. v případě, že za vzdělavatele, který je právnickou osobou, je oprávněno jednat více osob společně, bere vzdělavatel na vědomí nutnost zplnomocnit k učinění Oznámení o ukončení způsobem uvedeným v bodě 2.1. tohoto článku samostatně alespoň jednu z osob

oprávněných jednat jménem vzdělavatele.

3. Oznámení o ukončení vedení vzdělavatele v Databázi, resp. ukončení registrace v Databázi je platné ihned po jeho učinění.

4. Oznámení o ukončení je neplatné v případě, že se vzdělavatel před jeho učiněním dopustil jednání v rozporu s těmito Podmínkami, jehož následkem je vyřazení vzdělavatele z Databáze dle Článku VI. těchto Podmínek.

5. Vzdělavatel není oprávněn učinit Oznámení o ukončení v případě, že:

   5.1. byla ze strany Úřadu práce nebo jiné k tomu zmocněné osoby či jiného kontrolního úřadu zahájena kontrola dodržování těchto Podmínek podle Článku VIII. těchto Podmínek nebo kontrola, jejíž součástí je kontrola dodržování těchto Podmínek;

   5.2. je v Databázi vedena alespoň jedna jím nabízená vzdělávací aktivita, jíž se účastní nebo má účastnit alespoň jeden uchazeč/zájemce na základě Úřadem práce vydaného *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení* nebo *Potvrzení o poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání*.

6. V případě rekvalifikačního zařízení, které má s Úřadem práce uzavřenou Rámcovou dohodu, zůstává toto rekvalifikační zařízení v Databázi zařazeno i po ukončení vedení v Databázi jako vzdělavatel nabízející zvolené rekvalifikace či kurzy dalšího vzdělávání, tj. nadále je v Databázi vedeno jako zařazené rekvalifikační zařízení.

7. Vzdělavatel není oprávněn znovu vstoupit do Databáze do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém ukončil své vedení (registraci) v Databázi dle bodů 1. a 2. tohoto článku Podmínek.

Článek VI. Vyřazení vzdělavatele z Databáze

1. Úřad práce je oprávněn vyřadit vzdělavatele z Databáze, jestliže vzdělavatel poruší určitá ustanovení uvedená v těchto Podmínkách nebo v *Podmínkách poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* nebo v *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení* způsobem uvedeným dále.

2. V případě, že rekvalifikační zařízení poruší podmínky pro poskytování rekvalifikací, řídí se důsledky takovéhoto porušení rovněž příslušnými právními předpisy nebo Rámcovými dohodami nebo obdobnými dohodami upravujícími realizaci rekvalifikací; bod 1. tohoto článku tím není dotčen.

3. Úřad práce je oprávněn vyřadit vzdělavatele z Databáze a zároveň mu neposkytnout Příspěvek nebo Příspěvek ponížit o sankce uvedené v *Podmínkách poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* za jejich nedodržení či porušení.

4. O vyřazení vzdělavatele z Databáze vydá Úřad práce *Oznámení o vyřazení vzdělavatele z Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání* (dále jen „Oznámení o vyřazení“), přičemž Oznámení o vyřazení bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:

   4.1. důvody vyřazení vzdělavatele z Databáze s odkazy na porušení konkrétních podmínek;

   4.2. den, ke kterému došlo k naplnění bodů 7. nebo 8. nebo 9. tohoto článku a

   4.3. den, ve kterém je Oznámení o vyřazení vydáno.

5. Oznámení o vyřazení zasílá Úřad práce vzdělavateli písemně datovou schránkou a rovněž je vzdělavateli prostřednictvím Databáze odeslána notifikace.

6. Vyřazení vzdělavatele z Databáze je účinné ode dne, kdy Úřad práce odešle pomocí datové schránky vzdělavateli Oznámení o vyřazení a zároveň provede vyřazení z Databáze, přičemž tyto kroky by měly být provedeny ve stejný den.

7. Úřad práce vyřadí vzdělavatele z Databáze do konce třetího měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Úřadem práce vydáno *Oznámení o vyřazení*, jestliže:

   7.1. uvedl nepravdivé informace o rekvalifikaci vedené v Databázi podle Článku XII. těchto Podmínek, které podle Článku XII. bodu 7.1. těchto Podmínek spravuje vzdělavatel, pokud takové pochybení bude Úřadem práce zjištěno na základě provedené kontroly; nebo

   7.2. uvedl nepravdivé informace o kurzu dalšího vzdělávání vedeném v Databázi a spravovaném vzdělavatelem podle Článku XVIII. těchto Podmínek a vzdělavatel nesjednal nápravu podle Článku VII. bodu 1. těchto Podmínek, pokud takové pochybení bude Úřadem práce zjištěno na základě provedené kontroly; nebo

   7.3. v případě, že tyto údaje spravuje Úřad práce, neprodleně neinformoval vzdělavatel Úřad práce o změnách podle Článku VII. bodu 3. těchto Podmínek; nebo pokud

   7.4. prostřednictvím Databáze nabízel rekvalifikaci nebo kurz dalšího vzdělávání v rozporu s Článkem VII. bodem 4. těchto Podmínek; nebo pokud

   7.5. realizuje rekvalifikaci nebo kurz dalšího vzdělávání v rozporu s informacemi vedenými na kartě kurzu v Databázi, pokud takové pochybení bude Úřadem práce zjištěno na základě provedené kontroly;

   7.6. na základě kontroly dle Článku VIII., bodu 4. těchto Podmínek provedené Úřadem práce vzdělavatel realizuje kurz dalšího vzdělávání v rozporu s harmonogramem a jeho případnými změnami; nebo pokud

   7.7. na základě kontroly dle Článku VIII. těchto Podmínek provedené Úřadem práce vzdělavatel nevedl prezenční listinu za dny prezenční formy výuky či seznam všech osob účastnících se elektronické (distanční) formy výuky originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala výuka, v požadovaném rozsahu dle Části F, Článku XIX., bodu 10.3 těchto Podmínek nebo nebylo vzdělavatelem zajištěno vytvoření audiozáznamů z celé délky jednotlivých dnů výuky kurzu; nebo pokud

   7.8. na základě kontroly dle Článku VIII. těchto Podmínek provedené Úřadem práce vzdělavatel realizoval kurz dalšího vzdělávání v rozporu s maximálně možným počtem účastníků v rámci výuky kurzu uvedeným v Části F, Článku XIX., bodu 5. těchto Podmínek (týká se prezenční, elektronické (distanční) i kombinované formy výuky, včetně realizace otevřeného kurzu); nebo pokud

   7.9. vzdělavatel v době, kdy byl veden v Databázi poruší své povinnosti nebo závazky vyplývající z:

      - Rámcových dohod nebo obdobných dohod upravujících realizaci rekvalifikací uzavřených s Úřadem práce; nebo z
      - *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení*; nebo z
      - *Podmínek poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání,*

   pokud takové pochybení bude Úřadem práce zjištěno na základě provedené kontroly dle Článku VIII. těchto Podmínek.

8. Úřad práce vyřadí vzdělavatele z Databáze do konce šestého měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Úřadem práce vydáno *Oznámení o vyřazení*, jestliže:

   8.1. uvedl nepravdivé informace vedené v Databázi podle Článku III. bodu 4. těchto Podmínek

spravované podle Článku III. bodu 6. těchto Podmínek vzdělavatelem a vzdělavatel nesjednal nápravu podle Článku VII. bodu 1. těchto Podmínek; nebo

8.2. nesjednal nápravu podle Článku VII. bodu 3. těchto Podmínek v případě, že tyto údaje spravuje Úřad práce; nebo

8.3. vzdělavatel v době, kdy byl veden v Databázi, opakovaně tj. minimálně podruhé u vzdělávacích aktivit poruší své povinnosti nebo závazky vyplývající z:

- Rámcových dohod nebo obdobných dohod upravujících realizaci rekvalifikací uzavřených s Úřadem práce; nebo z
- *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení*; nebo z
- *Podmínek poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání,*

pokud takové pochybení bude Úřadem práce zjištěno na základě provedené kontroly dle Článku VIII. těchto Podmínek a zároveň již byl vzdělavatel jednou z Databáze vyřazen[2].

9. Úřad práce vyřadí vzdělavatele z Databáze do konce devátého měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Úřadem práce vydáno *Oznámení o vyřazení*, jestliže poruší tyto Podmínky závažným způsobem spočívajícím:

9.1. ve vyslovení souhlasu s těmito Podmínkami v rozporu s Článkem IV. těchto Podmínek; nebo

9.2. v neoprávněném nabízení poskytnutí rekvalifikace v rozporu s Článkem XI. bodem 1. těchto Podmínek nebo v rozporu s Článkem XI. bodem 4. těchto Podmínek; nebo

9.3. v nedodržení podmínek stanovených v Článku XIV. nebo Článku XVII. těchto Podmínek při nabízení a poskytování kurzů dalšího vzdělávání.

9.4. v nabízení kurzu dalšího vzdělávání prostřednictvím Databáze v případě, kdy je vzdělavatel oprávněn nabízený kurz dalšího vzdělávání poskytovat jako rekvalifikaci. Nabízení takového kurzu je v rozporu s Článkem XI. bodem 7. těchto Podmínek[3]. Za konkrétní kurz dalšího vzdělávání se pro účely tohoto bodu považuje také kurz, který je s rekvalifikací totožný nebo převážně shodný z hlediska jeho obsahu, cílů, získaných kompetencí a očekávaných výstupů. Rozdílný název nebo dílčí odlišnosti v rozsahu vzdělávání samy o sobě neznamenají, že se jedná o jiný kurz.

10. Vzdělavatel, který byl z Databáze vyřazen podle jednoho z podbodů uvedených v bodech 7., 8. nebo 9. tohoto článku, je oprávněn se po uplynutí doby, na kterou byl z Databáze vyřazen, do Databáze vrátit podmíněně. V případě, že Úřad práce kontrolou dle Článku VIII. těchto Podmínek zjistí, že vzdělavatel i nadále porušuje tyto Podmínky a/nebo ujednání uvedená v *Podmínkách poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání/Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení*, a byl již dříve z Databáze dvakrát vyřazen, bude vyřazen znovu, a to na dobu 24 měsíců.[4]

11. V obdobích uvedených v bodech 7., 8. a 9. tohoto článku není oprávněn do Databáze vstoupit ani jiný vzdělavatel, jehož alespoň jeden člen statutárního orgánu je členem statutárního orgánu vyřazeného vzdělavatele. Tento bod se použije i v případě Článku V., bodu 7. těchto Podmínek.

[2] Tento bod se aplikuje na nově navedené kurzy a jejich termíny poté, co se vzdělavatel vrátil do Databáze po jeho vyřazení.
[3] V případě, že Úřad práce již při posuzování kurzu dalšího vzdělávání zjistí, že vzdělavatel je oprávněn nabízet kurz dalšího vzdělávání navedený ke kontrole Úřadu práce jako rekvalifikaci, je Úřad práce oprávněn takovýto kurz zamítnout.
[4] Vzdělavatel bude z Databáze vyřazen do konce 24. měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Úřadem práce vydáno Oznámení o vyřazení.

Část C

INFORMAČNÍ POVINNOST VZDĚLAVATELE, KONTROLA A ZMĚNA PODMÍNEK

Článek VII. Informační povinnost vzdělavatele a změna informací vedených v Databázi

1. Vzdělavatel je zodpovědný a povinný udržovat informace o vzdělavateli uvedené v Článku III. bodu 4. těchto Podmínek, informace o rekvalifikaci uvedené v Článku XII. těchto Podmínek a informace o kurzu dalšího vzdělávání uvedené v Článku XVIII. těchto Podmínek správné a aktuální. Změnu těchto informací je vzdělavatel povinen v Databázi provést neprodleně, nejpozději však do osmi kalendářních dnů ode dne, kdy změnu zjistil[5], nebo nejpozději ve lhůtě stanovené výzvou od Úřadu práce, zjistí-li změnu Úřad práce.

2. Úřad práce je oprávněn v určitých případech zamítnout žádost vzdělavatele o provedení oprav/úprav informací o vzdělávacích aktivitách, zadanou vzdělavatelem do formuláře na webových stránkách Databáze, a to s ohledem na administraci zájmů podaných uchazeči/zájemci o vzdělávací aktivitu a přenos dat do agendového informačního systému Úřadu práce.

3. V případě, že vzdělavatelem je zařazené rekvalifikační zařízení, které uzavřelo před vstupem do Databáze nebo v průběhu vedení v Databázi s Úřadem práce Rámcovou dohodu, a změna informací o rekvalifikaci uvedených v Článku XII. těchto Podmínek se týká zabezpečované rekvalifikace nebo informací uvedených v Článku III. bodu 4.1. těchto Podmínek, se bod 1. tohoto článku nepoužije a Úřad práce neprodleně písemně informuje vzdělavatele o provedených změnách těchto informací.

4. Vzdělavatel není oprávněn ode dne, kdy zjistil změnu informací nebo mu byla doručena výzva od Úřadu práce dle bodu 1. tohoto článku až do sjednání nápravy:

   4.1. nabízet prostřednictvím Databáze ty vzdělávací aktivity, kterých se změna informací či jiných skutečností rozhodných pro poskytování těchto vzdělávacích aktivit týká;

   4.2. a v případě vzdělávacího zařízení nabízet jakoukoli vzdělávací aktivitu, jestliže se změna týká jeho oprávnění provozovat činnost v oblasti vzdělávání.

Článek VIII. Kontrola

1. Úřad práce provádí kontrolu u vzdělavatele podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, v platném znění (dále jen „zákon o řízení a kontrole veřejných financí“) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s:

   1.1. dodržováním plnění ustanovení těchto Podmínek nebo *Podmínek poskytnutí Příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* nebo podmínek uvedených v *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení*; nebo

   1.2. poskytnutím Příspěvku/části Příspěvku na úhradu ceny kurzu digitálního vzdělávání Úřadem práce vzdělavateli za uchazeče/zájemce kurzu digitálního vzdělávání; nebo

   1.3. úhradou/částečnou úhradou ceny rekvalifikace rekvalifikačnímu zařízení podle § 109a zákona o zaměstnanosti; nebo

   1.4. kontrolou finančního plnění vyplývajícího z Rámcových dohod nebo obdobných dohod upravujících realizaci rekvalifikací uzavřených s Úřadem práce.

[5] Vzdělavatel je rovněž povinen písemně informovat Úřad práce o změně informací o vzdělavateli či informací o rekvalifikaci nebo kurzu dalšího vzdělávání.

2. Vzdělavatel se zavazuje, že v souladu se zákonem o řízení a kontrole veřejných financí a s dalšími právními předpisy ČR a EU vytvoří podmínky k provedení kontroly všech relevantních podmínek uvedených v bodě 1.1 tohoto článku a dále všech dokladů vztahujících se k bodům 1.2 nebo 1.3 nebo 1.4 tohoto článku.

3. Kontrolou ze strany Úřadu práce se rozumí zejména veřejnosprávní kontrola na místě dle zákona o řízení a kontrole veřejných financí, případně také obdobný způsob provedení ověření plnění podmínek plynoucích z dokumentů uvedených v bodě 1. tohoto článku (v podobě např. místního šetření, zpravidla se bude jednat o postup dle ustanovení § 3 kontrolního řádu, tj. o úkon, jehož účelem je opatření podkladů pro posouzení, zda zahájit veřejnosprávní kontrolu), ale také administrativní kontrola, kdy jsou Úřadem práce ověřovány zejména dokumenty k realizaci vzdělávací aktivity (prezenční listiny, dokumentace k on-line výuce, apod.) před poskytnutím Příspěvku nebo úhradou ceny rekvalifikace.

4. Kontroly realizované Úřadem práce v souvislosti se vzdělávací aktivitou za účelem ověření skutečné realizace vzdělávací aktivity a plnění podmínek plynoucích z těchto *Podmínek* nebo z *Podmínek poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* nebo z *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení*, jsou nejčastěji prováděny formou:

   4.1. neohlášené veřejnosprávní kontroly v místě a čase realizace vzdělávací aktivity (kontrolu tímto způsobem je rovněž možné provést prostřednictvím on-line připojení do elektronické (distanční) formy výuky);

   4.2. ohlášené veřejnosprávní kontroly u rekvalifikačního/vzdělávacího zařízení;

   4.3. administrativní kontrolou dokumentů k realizaci vzdělávací aktivity doložených vzdělavatelem před poskytnutím Příspěvku nebo úhradou ceny rekvalifikace.

5. Kromě Úřadu práce a jím pověřených osob kontrolu vykonávají také orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

6. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je vzdělavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole. V případě rekvalifikačního zařízení je touto kontrolou rovněž kontrola plnění podmínek oprávnění k poskytování rekvalifikací.

7. Vzdělavatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré dokumenty související s jeho vstupem a vedením v Databázi. Povinnost řádně uchovávat veškeré dokumenty se vztahuje i na dokumenty související s poskytováním vzdělávacích aktivit účastníkům a dokumenty vztahující se k účasti účastníků na této vzdělávací aktivitě. To vše v souladu s příslušnými právními předpisy ČR, Rámcovými dohodami nebo dalšími obdobnými dohodami a právními dokumenty vydanými nebo uzavřenými s Úřadem práce.

8. Všechny dokumenty uvedené v bodě 7. tohoto článku jsou uchovávány po dobu 10 let od ukončení vzdělávací aktivity. Tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy došlo k ukončení vzdělávací aktivity. Rovněž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy vzdělavatel učinil Oznámení o ukončení podle Článku V. těchto Podmínek nebo v němž Úřad práce vydal Oznámení o vyřazení podle Článku VI. těchto Podmínek. Archivované dokumenty musí být uloženy na jednom místě u vzdělávacího zařízení.

9. Povinnost archivace uvedená v bodě 7. tohoto článku se taktéž vztahuje na prezenční listiny, seznamy osob originálně vytvořené softwarovým nástrojem, v němž se uskutečnila elektronická (distanční) forma výuky, osvědčení a audiozáznamy, případně další dokumenty dokládající realizaci vzdělávacích aktivit.

10. V případě ohlášené veřejnosprávní kontroly u rekvalifikačního/vzdělávacího zařízení budou kontrolovány zejména tyto dokumenty: harmonogram, je-li pro realizaci vzdělávací aktivity

relevantní, prezenční listina, seznam všech osob účastnících se elektronické (distanční) formy výuky, osvědčení nebo certifikát o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity, audiozáznamy z celé délky jednotlivých dnů výuky a v případě rekvalifikací faktura vystavená rekvalifikačním zařízením. V případě kurzů dalšího vzdělávání budou předmětem kontroly také: zálohová a konečná faktura vystavená vzdělávacím zařízením, doklad o uhrazení zálohové faktury uchazečem/zájemcem o kurz nebo doklad o uhrazení rozdílu ceny kurzu (v případě, že uchazeč/zájemce je z nízkopříjmové skupiny), případně čestné prohlášení o dispozičním právu k účtu, ze kterého byla hrazena zálohová faktura nebo rozdíl ceny kurzu (v případě, že uchazeč/zájemce je z nízkopříjmové skupiny). Dále také dokumenty prokazující minimální standardy pro lektorskou činnost uvedené v Článku XVII. bodu 1.2 těchto Podmínek.

V případě rekvalifikačních kurzů může být předmětem kontroly i kontrola plnění podmínek oprávnění k poskytování rekvalifikací (např. kontrola akreditace).

Článek IX. Změna Podmínek

1. Změnu nebo aktualizaci těchto Podmínek je oprávněn vydat Úřad práce, a to jejich zveřejněním v Databázi a na webové adrese Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání | MPSV.

2. Změna Podmínek nabývá platnosti dnem následujícím po dni jejich vydání dle bodu 1. tohoto článku.

3. Účinnost změny Podmínek nastává nejdříve prvním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci nabytí platnosti změny Podmínek.

4. O změně Podmínek Úřad práce vzdělavatele informuje prokazatelným elektronickým způsobem, a to nejpozději do osmi kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti těchto změn dle bodu 2. tohoto článku.

5. Má-li vzdělavatel zájem být v Databázi veden i po nabytí účinnosti změny Podmínek, je povinen vyslovit[6] v Databázi souhlas se změnou Podmínek před nabytím její účinnosti. Pokud tak neučiní před datem účinnosti změny Podmínek, bude vzdělavateli automaticky zabráněno v nabízení nových vzdělávacích aktivit a vzdělávací aktivity začínající za více než 5 kalendářních dnů budou v Databázi zrušeny.

6. Vzdělávací aktivity zahájené přede dnem nabytí účinnosti změny nebo začínající za méně než 5 kalendářních dnů se dokončí dle Podmínek platných a účinných před nabytím účinnosti změny Podmínek, jestliže takovouto vzdělávací aktivitu absolvuje alespoň jeden uchazeč/zájemce.

7. Bod 6. tohoto článku se nepoužije v případě, že předpokládané datum ukončení nabízené vzdělávací aktivity je po datu nabytí účinnosti změny Podmínek a vzdělavatel zahájí nabízení vzdělávací aktivity, tj. uveřejní termíny konání vzdělávací aktivity po obdržení informace o změně Podmínek dle bodu 4. tohoto článku.

8. S výjimkou bodu 6. tohoto článku je vzdělavatel povinen nejpozději v den nabytí účinnosti změny Podmínek přestat prostřednictvím Databáze nabízet veškeré vzdělávací aktivity, které by byly v rozporu s aktuálně účinnými Podmínkami.

9. Úřad práce si vyhrazuje právo stanovit při vydání změny Podmínek jiný den nabytí jejich účinnosti, než je den stanovený v bodě 3. tohoto článku, jestliže je takováto změna ve prospěch vzdělavatele nebo jestliže změna Podmínek vychází z nabytí účinnosti změny právních předpisů, jimiž by byly tyto Podmínky dotčeny.

10. Změny formálního charakteru nemající vliv na práva a povinnosti uvedené v těchto Podmínkách nejsou považovány za změnu Podmínek a nepodléhají postupu uvedeném v tomto článku.

[6] Pro vyslovení souhlasu je nutné se do Databáze přihlásit a pod záložkou „*Správa registrace*“ potvrdit znění Podmínek. Souhlas se změnou Podmínek musí být učiněn v souladu s Článkem IV. bodem 3. těchto Podmínek.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Část D

REKVALIFIKAČNÍ ZAŘÍZENÍ A REKVALIFIKACE

Článek X. Zařazení rekvalifikačního zařízení do Databáze

1. Zařazeným rekvalifikačním zařízením je rekvalifikační zařízení, které do Databáze zařadil Úřad práce, tj. takové rekvalifikační zařízení, za nějž Úřad práce prostřednictvím Databáze zveřejňuje zabezpečované rekvalifikace a které v Databázi dále nenabízí poskytnutí zvolené rekvalifikace nebo kurzu dalšího vzdělávání.

2. Úřad práce do Databáze zařadí vzdělavatele, který je rekvalifikačním zařízením, které s krajskou pobočkou Úřadu práce uzavřelo Rámcovou dohodu, jestliže takovéto rekvalifikační zařízení dosud do Databáze nevstoupilo způsobem uvedeným v Článku IV. těchto Podmínek.

3. Po zařazení rekvalifikačního zařízení do Databáze je Úřad práce oprávněn za rekvalifikační zařízení zveřejnit veškeré kurzy zabezpečovaných rekvalifikací, na něž se vztahuje Rámcová dohoda nebo Rámcové dohody.

4. Jestliže vzdělavatel, kterým je rekvalifikační zařízení, které do Databáze zařadil Úřad práce, má zájem prostřednictvím Databáze nabízet poskytnutí také zvolené rekvalifikace nebo kurzy dalšího vzdělávání, musí do Databáze vstoupit způsobem uvedeným v Článku IV. těchto Podmínek.

Článek XI. Rekvalifikační zařízení

1. Rekvalifikační zařízení vedené v Databázi je povinno splňovat podmínky dle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti. Jestliže v průběhu vedení v Databázi přestane vzdělavatel tyto podmínky splňovat, může být za předpokladu splnění podmínek uvedených v Části E těchto Podmínek nadále veden v Databázi jako vzdělávací zařízení.

2. Vzdělavatel je v postavení rekvalifikačního zařízení pouze ve vztahu k rekvalifikacím, k jejichž poskytování má příslušné oprávnění podle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.

3. Rekvalifikační zařízení do Databáze může vstoupit způsobem uvedeným v Článku IV. těchto Podmínek, přičemž vstup do Databáze je pro rekvalifikační zařízení dobrovolný a nemá vliv na oprávnění rekvalifikačního zařízení poskytovat rekvalifikace.

4. Rekvalifikační zařízení je oprávněno prostřednictvím Databáze nabízet jakékoliv zvolené rekvalifikace, k jejichž poskytování má oprávnění podle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti. Absolvování akreditovaného vzdělávacího programu musí být zahájeno a v některých případech (dle příslušné akreditace) i ukončeno v době platnosti akreditace.

5. V případě, že rekvalifikační zařízení splňuje rovněž podmínky vzdělávacího zařízení dle Článku XIV. těchto Podmínek, je rovněž oprávněno prostřednictvím Databáze nabízet kurzy dalšího vzdělávání za podmínek stanovených v Části E a F těchto Podmínek.

6. Je-li vzdělavatel oprávněn poskytovat konkrétní kurz dalšího vzdělávání jako rekvalifikaci, je povinen takovýto kurz nabízet uchazečům o zaměstnání nebo zájemcům o zaměstnání jako zvolenou rekvalifikaci; pokud se jedná o kurz zabezpečované rekvalifikace, pak jej Úřad práce bude poskytovat jako zabezpečovanou rekvalifikaci.

7. Vzdělavatel, který je, nebo byl rekvalifikačním zařízením, není oprávněn v Databázi nabízet kurz dalšího vzdělávání po dobu 9 měsíců ode dne, kdy mu na rekvalifikační kurz se stejným nebo

obdobným obsahem byla odejmuta akreditace z důvodu jejího porušení.

Článek XII. Informace o rekvalifikaci

1. Informace o rekvalifikaci jsou v Databázi vedeny na kartě kurzu v členění na informace povinné a nepovinné, a to v rozsahu uvedeném v Databázi.

2. Povinnými informacemi o rekvalifikaci jsou:

   - název kurzu, který je v souladu s názvem pracovní činnosti v udělené akreditaci/ v oboru zapsaném v rejstříku škol/v příslušném zvláštním právním předpise;
   - obsah kurzu s uvedením popisu získaných kompetencí;
   - cena rekvalifikace nebo náklady na jednoho účastníka;
   - forma vzdělávání a v případě prezenční formy rovněž místo konání s uvedením přesné adresy;
   - celkový rozsah rekvalifikace v hodinách, včetně uvedení rozsahu teoretické a praktické části a zkoušky a v případě kombinované formy výuky uvedení rozsahu prezenční výuky a distanční výuky, popř. asynchronní výuky, přičemž vzdělavatel uvede délku vyučovacích hodin v minutách (60´/45´);
   - kategorie (maximálně 3 kategorie);
   - vstupní předpoklady účastníka, včetně uvedení způsobu jejich doložení;
   - výstupní doklad a způsob ověření získaných znalostí a dovedností;
   - datum zahájení a datum ukončení rekvalifikace (pokud je znám).

3. Povinnou informací rekvalifikace je rovněž určení oprávnění rekvalifikačního zařízení dle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti poskytovat rekvalifikace s uvedením data, do kdy je oprávnění platné a

   - v případě oprávnění podle § 108 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona o zaměstnanosti s uvedením názvu subjektu, který udělil akreditaci, čísla jednacího či jiné spisové značky nebo obdobného identifikátoru; nebo
   - v případě, oprávnění podle § 108 odst. 2 písm. d) zákona o zaměstnanosti rovněž název právního předpisu nebo pověření příslušného orgánu.

4. Pro účely Databáze mohou být vyžadovány jako povinné i další informace o rekvalifikaci, jsou-li nezbytné pro plnění těchto Podmínek nebo pokud vyplývají z právních předpisů upravujících realizaci rekvalifikací nebo pokud vyplývají z Rámcových dohod nebo obdobných dohod upravujících realizaci rekvalifikací uzavřených s Úřadem práce nebo jím vystavených *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení*.

5. V Databázi mohou být uvedeny další nepovinné informace o rekvalifikaci nebo informace související s organizací a realizací rekvalifikace, zejména bližší specifikace termínů (jsou-li známy) a kontaktních informací pro účastníky nebo informace o možnostech uplatnění získané kvalifikace.

6. Informace o rekvalifikaci se zadávají do Databáze výhradně elektronicky a v českém jazyce.

7. Správu informací o rekvalifikaci provádí:

   7.1. rekvalifikační zařízení nebo jím určený editor, jestliže se jedná o zvolenou rekvalifikaci; za správnost informací o vzdělávací aktivitě odpovídá rekvalifikační zařízení; nebo

   7.2. Úřad práce, pokud se jedná o zabezpečovanou rekvalifikaci.

Článek XIII. Další podmínky při poskytování rekvalifikací

1. Provádění rekvalifikací se řídí zákonem o zaměstnanosti a souvisejícími právními předpisy. Tyto Podmínky nenahrazují Rámcovou dohodu nebo obdobnou dohodu o realizaci rekvalifikací ani *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu* podle § 109a zákona o zaměstnanosti, ani podmínky uvedené *v Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace a Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení*.

2. Další podmínky pro poskytnutí úhrady/částečné úhrady ceny rekvalifikace, včetně podmínek, které musí rekvalifikační zařízení dodržet jsou upraveny samostatným dokumentem – *Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikace* (dále jen „Potvrzení o úhradě ceny“), jehož součástí je i *Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení*.

3. Uchazeč/zájemce může prostřednictvím Databáze podat *Zájem o rekvalifikační kurz* (dále jen „Přihláška“) na zvolenou rekvalifikaci, jež jsou nabízeny v Databázi. Přihláška bude prostřednictvím Databáze předána rekvalifikačnímu zařízení ke schválení či zamítnutí. Postup rekvalifikačního zařízení, včetně stanovení lhůt pro vykonání úkonů souvisejících s realizací rekvalifikace, může být dále upraven v příslušných závazných dokumentech upravující realizaci rekvalifikace a její úhradu.

   V případě podání Přihlášky prostřednictvím Databáze je povinnost jak uchazeče/zájemce, tak i rekvalifikačního zařízení celý proces administrace vykonávat/provádět též prostřednictvím Databáze (tj. potvrzování a vkládáních všech dokumentů). V případě jakékoliv administrace mimo Databázi nebude ze strany Úřadu práce akceptován žádný administrativní úkon (např. zasílání dokumentů datovou schránkou, e-mailem apod.), pokud Úřad práce neurčí jinak. O úhradu ceny zvolené rekvalifikace může požádat uchazeč/zájemce on-line prostřednictvím webu Jsem v kurzu | MPSV nebo v listinné podobě prostřednictvím formuláře Zájem o zvolenou rekvalifikaci uchazeče/zájemce o zaměstnání.

4. Rekvalifikační zařízení je povinno plnit oznamovací povinnosti stanovené v § 109a zákona o zaměstnanosti a bez zbytečného odkladu informovat Úřad práce o průběhu rekvalifikace. Zejména je povinno oznámit, že účastník nastoupil do rekvalifikačního kurzu, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne zahájení rekvalifikace. Dále je rekvalifikační zařízení povinno průběžně dokládat účast účastníka na rekvalifikaci prostřednictvím evidence docházky za jednotlivé dny výuky příslušného kalendářního měsíce, včetně dne konání závěrečné zkoušky, a tuto evidenci doložit nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce, ve kterém rekvalifikace probíhala. Současně je rekvalifikační zařízení povinno oznámit ukončení rekvalifikace, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne jejího ukončení.

5. Pokud nebude rekvalifikačním zařízením potvrzen dokument *Potvrzení o úhradě ceny a Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení* nejpozději jeden den před zahájením rekvalifikačního kurzu, bude Přihláška automaticky zrušena systémem a úhrada rekvalifikačního kurzu ze strany Úřadu práce nebude možná.

6. Rekvalifikační zařízení je povinno dle § 109a zákona o zaměstnanosti dokládat k realizaci rekvalifikace evidenci docházky. U rekvalifikací nabízených přes Databázi je rekvalifikační zařízení povinné dokládat evidenci docházky výhradně do Databáze, jiné formy doložení nejsou možné.

7. Zabezpečované rekvalifikace v Databázi za rekvalifikační zařízení zveřejňuje Úřad práce.

Část E

VZDĚLÁVACÍ ZAŘÍZENÍ A KURZ DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek XIV. Vzdělávací zařízení

1. Do Databáze může vstoupit a jako vzdělávací zařízení může být veden vzdělavatel, který je oprávněn provozovat činnost v oblasti vzdělávání. Tímto oprávněním je zejména příslušné živnostenské oprávnění[7], oprávnění podle zvláštního právního předpisu[8] nebo zakladatelské právní jednání[9].

2. V případě provozování činnosti uvedené v bodě 1. tohoto článku na základě živnostenského oprávnění nebo zakladatelského právního jednání[10] musí mít vzdělávací zařízení výslovně zapsán obor činnosti, z něhož jednoznačně vyplývá oprávnění k mimoškolnímu vzdělávání, tj.:

   - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; nebo

   - Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí, jestliže je vzdělávacím zařízením kulturně-vzdělávací zařízení.

3. Oprávnění uvedená v bodě 1. a 2. tohoto článku musí mít vzdělávací zařízení zapsána v příslušných rejstřících kontinuálně po dobu alespoň 18 měsíců v den vložení kurzu dalšího vzdělávání do Databáze k posouzení Úřadem práce a musí být aktivní při vkládání kurzu dalšího vzdělávání do Databáze, během doby jeho posuzování ze strany Úřadu práce a v době nabízení a realizace kurzů dalšího vzdělávání.

4. Úřad práce má právo dále rozšířit nebo omezit okruh oprávnění uvedených v bodě 1. nebo 2. tohoto článku.

5. Kurzy dalšího vzdělávání může nabízet jen vzdělávací zařízení, které v posledních třech letech realizovalo kurzy zaměřené na digitální vzdělávání vymezené v Článku XV. těchto Podmínek[11] v součtu po dobu alespoň 12 měsíců[12]. Lhůta posledních tří let se počítá ode dne vložení kurzu dalšího vzdělávání do Databáze k posouzení Úřadem práce.

6. Vzdělávací zařízení musí disponovat vlastními funkčními webovými stránkami, které obsahují základní nabídku vzdělávacích akcí a kontaktní a fakturační údaje.

7. Lhůta uvedená v bodě 3. tohoto článku se počítá ode dne vzniku prvního takovéhoto oprávnění, a to i v případě, kdy toto oprávnění již zaniklo, ale kontinuálně může vzdělavatel vzdělávací činnost provozovat na základě jiného oprávnění, které je v souladu s body 1. a 2. tohoto článku.

8. Vzdělávací zařízení nabízí prostřednictvím Databáze kurzy dalšího vzdělávání zaměřené na digitální vzdělávání.

---

[7] Zákon č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon.

[8] Například zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.

[9] Například vymezením účelu ve statutu v případě spolku nebo vymezením předmětu činnosti v zakládací listině v případě ústavu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

[10] Pokud vzdělávací zařízení, které vykonává svou činnost na základě zakladatelského právního jednání, opakovaně nabízí kurzy digitálního vzdělávání v Databázi za úplatu (ze strany Úřadu práce je poskytován Příspěvek), jedná se o podnikatelskou činnost, na kterou musí mít vzdělávací zařízení zřízeno živnostenské oprávnění a v něm výslovně zapsán minimálně jeden obor činnosti uvedený v Článku XIV., bodu 2. Lhůta 18 měsíců pro živnostenské oprávnění nemusí být splněna, pokud vzdělávací zařízení tuto lhůtu splňuje zakladatelským právním jednáním.

[11] Bude posuzováno dle veřejně dostupných informací a záznamů z Databáze. V případě, že vzdělávací zařízení nebylo dříve registrováno v Databázi a na svých webových stránkách nemá archiv realizovaných kurzů, doloží splnění tohoto bodu čestným prohlášením, ve kterém uvede výčet realizovaných kurzů zaměřených na digitální vzdělávání včetně jejich názvu, data realizace (od – do) a jména lektora.

[12] Vzdělávací zařízení v posledních 3 letech realizovalo minimálně ve 12 různých měsících vždy alespoň 1 kurz zaměřený na digitální vzdělávání. V posledních 3 letech tedy bylo realizováno minimálně 12 kurzů digitálního vzdělávání, které měly začátek kurzu v různých měsících. Do požadovaného počtu lze zahrnout i realizované rekvalifikace zaměřené na digitální vzdělávání.

9. Vzdělávací zařízení může být rovněž rekvalifikačním zařízením, a to výhradně ve vztahu k nabízeným kurzům dalšího vzdělávání. Ve vztahu k nabízeným nebo zveřejňovaným rekvalifikacím je nadále v postavení rekvalifikačního zařízení.

10. Vzdělávací zařízení nemůže postoupit realizaci kurzu dalšího vzdělávání, a to ani částečně (kromě lektorské činnosti, která je vykonávána v souladu s Článkem XVII. těchto Podmínek) na jiného vzdělavatele, který není registrován v Databázi a nesplňuje požadavky na vzdělávací zařízení dle těchto Podmínek.

11. V případě fúze vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi s jiným subjektem, kdy dochází k zániku IČO vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi v důsledku sloučení s nástupnickou organizací[13], musí nástupnická organizace, pokud chce nadále nabízet kurzy dalšího vzdělávání zaniklého vzdělávacího zařízení, splňovat podmínky pro vzdělávací zařízení dle tohoto článku, být zaregistrovaná v Databázi a vyslovit souhlas s aktuálními Podmínkami. Fúzi vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi s jiným subjektem je nutné Úřadu práce neodkladně písemně oznámit. Tento postup nelze použít v případě, že fúzí vzniká zcela nová organizace s novým IČO.

    Pro splnění podmínky dle bodu 5. tohoto článku je možné do realizovaných kurzů v posledních 3 letech započítat také kurzy realizované vzdělávacím zařízením, jež zaniklo v důsledku fúze s nástupnickou organizací, pokud v důsledku fúze přešlo na nástupnickou organizaci jmění zanikajícího vzdělávacího zařízení a nástupnická organizace pokračuje v jeho vzdělávací činnosti.

12. Zájmy o kurz vedené u dosud nerealizovaných termínů kurzů vzdělávacího zařízení, jež zaniklo v důsledku fúze s nástupnickou organizací, jejichž začátek je plánován po fúzi vzdělávacího zařízení s nástupnickou organizací, není možné převést na nástupnickou organizaci. Tyto termíny kurzů zaniklého vzdělávacího zařízení je nutné v Databázi zrušit a případně je znovu nabízet (publikovat) nástupnickou organizací.[14]

    V případě, že u vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi dochází k odštěpení nové organizace[15], nemůže tato nová organizace realizovat kurzy dalšího vzdělávání vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi, jelikož se jedná o nový subjekt s novým IČO a nejsou tak splněny podmínky pro vzdělávací zařízení dle tohoto článku. Toto platí i pro situaci rozštěpení[16] vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi, kterým vznikají nové subjekty.

    V případě, že dojde ke změně názvu vzdělávacího zařízení registrovaného v Databázi, kdy nedochází ke změně IČO tohoto vzdělávacího zařízení, musí vzdělávací zařízení tuto změnu neodkladně písemně oznámit Úřadu práce.

    Na Osvědčení o absolvování kurzu musí být uveden název a IČO vzdělávacího zařízení aktuální ke dni vydání Osvědčení o absolvování kurzu.

Článek XV. Digitální vzdělávání

1. Pro účely těchto Podmínek je digitální vzdělávání takové vzdělávání, které vede k získání digitálních dovedností, přičemž:

    1.1. digitální dovednosti jsou souborem kompetencí nutných k identifikaci, pochopení, interpretaci, vytváření, komunikování a účelnému a bezpečnému užití všech digitálních technologií. Takovéto kompetence souvisejí nejen s digitalizací trhu práce, resp. digitalizací pracovních činností, ale s digitalizací celé společnosti (Společnost 4.0).

[13] Nástupnickou organizací je v tomto kontextu myšlen jiný subjekt, do kterého je vzdělávací zařízení sloučeno a tento subjekt existoval již před touto fúzí.
[14] Nástupnická organizace může nabídnout zájemcům přihlášeným na zrušené termíny zaniklého vzdělávacího zařízení účast na termínech kurzů, které má vypsané v Databázi.
[15] Odštěpením je myšlena situace, kdy zůstává stávající organizace, ze které se část oddělí jako nový subjekt. IČO vzdělávacího zařízení tedy nezaniká.
[16] Při rozštěpení zaniká stávající organizace a její IČO a vznikají zcela nové organizace s novým IČO.

1.2. se nejedná pouze o základní digitální kompetence směřující k udržení či zlepšení kvality života občanů, ale rovněž digitální kompetence nezbytné pro všechny profese, jejichž charakter se s nástupem digitalizace, automatizace a robotizace proměňuje a které již v současné době vyžadují či v budoucnu budou vyžadovat schopnost vykonávat zaměstnání v digitálním prostředí či budou vykonávány v kooperaci s robotickými, softwarovými či autonomními systémy a zařízeními.

1.3. digitální vzdělávání je v tomto kontextu proto nutné vnímat nejen jako rozvoj přenositelných digitálních kompetencí spočívajících ve schopnosti uživatelského ovládání různých softwarů a IT nástrojů, jež nejsou přímo spojeny s konkrétním pracovním místem, kvalifikací či úkolem, avšak jsou široce využitelné v různých oborech, ale také jako rozvoj specifických a nepřenositelných digitálních kompetencí v oblasti tvorby, rozvoje a správy softwaru a vzdělávání zabezpečující schopnost ovládat, inovovat, řídit a spolupracovat s robotickými či autonomními systémy, zařízeními obsluhovanými prostřednictvím IT systémů či v kooperaci s roboty, umělou inteligencí a podobně.

2. Digitálním vzděláváním je rovněž takové vzdělávání,

2.1. kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání tvorbu a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání; nebo

2.2. kde vzdělávání bude zaměřeno na rozvoj základních i pokročilejších digitálních dovedností pro určité povolání či sektor.

3. Digitálním vzděláváním pro účely kurzů dalšího vzdělávání **nejsou vzdělávací aktivity**, pokud:

3.1. je digitální vzdělávání výhradně doplňkovým obsahem vzdělávací aktivity, tzn. lze u něj předpokládat, že absolvent bude uplatnitelný na trhu práce i v případě, že by digitální kompetence v kurzu dalšího vzdělávání obsaženy nebyly;

3.2. se jedná o digitální vzdělávání výhradně dle formy, nikoliv obsahu. Za digitální vzdělávání nelze označit vzdělávání jen z toho důvodu, že je realizováno v digitálním prostředí (e-learning). Pro určení, zda vzdělávání je či není digitálním vzděláváním, je rozhodující obsah, nikoliv forma vzdělávání;

3.3. se jedná o digitální vzdělávání, které svým charakterem odpovídá zájmovému vzdělávání a u kterého nebude patrná žádná vazba na dovednosti potřebné pro trh práce. **V tomto případě je však nutné individuální posouzení**. Například kurzy úpravy digitální fotografie nebo videí mohou potenciálně přispět k uplatnění na trhu práce, jestliže vedou například k možnosti vykonávat profese spojené se správou webu nebo propagací. V tomto případě je pak jejich podpora přípustná;

3.4. se jedná o digitální vzdělávání, které je součástí vzdělávacího programu v rámci počátečního formálního vzdělávání (sekundární a terciální vzdělávání), který zájemce o kurz studuje nebo součástí univerzity třetího věku, kterou zájemce o kurz navštěvuje.

4. KDV je možné zařadit do jedné z následujících oblastí digitálního vzdělávání:

4.1. **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti informačních technologií** (dále jen „IT“), tj. vzdělávání, které obsahuje výhradně získání přenositelných[17] digitálních kompetencí a IT dovedností, tj. například vzdělávání, které výhradně či z významné části spočívá v získání dovedností nezbytných k obsluze, tvorbě či správě softwaru, počítačů a jiných IT zařízení a počítačových sítí.

4.2. **Rozvoj digitálních dovedností v oblasti Průmyslu 4.0**, tj. vzdělávání, které souvisí s konceptem Průmyslu 4.0, robotizací a digitalizací práce a využíváním autonomních

[17] https://portaldigi.cz/digislovnik/digitalni-kompetence-prenositelne/

systémů a umělé inteligence. Zpravidla se jedná o vzdělávání zaměřené na získání specifických[18] či nepřenositelných[19] digitálních kompetencí, jako např. schopnost obsluhovat výrobní stroje přímo ve výrobě. Za digitální vzdělávání v oblasti rozvoje digitálních dovedností v oblasti průmyslu 4.0 je rovněž považováno vzdělávání, kde digitální dovednosti nejsou nutně primárním cílem vzdělávání, ale osvojení si digitálních kompetencí je důležitým prostředkem pro využívání, ovládání a správu digitálních nástrojů potřebných pro výkon povolání (např. účetnictví s využitím výpočetní techniky atd.).

Článek XVI. Kurz digitálního vzdělávání a jeho posouzení

1. Úřad práce na základě Článku III. bodu 9. těchto Podmínek omezuje okruh kurzů dalšího vzdělávání, které může vzdělávací zařízení prostřednictvím Databáze nabízet. Vzdělávací zařízení je oprávněno prostřednictvím Databáze jako kurzy dalšího vzdělávání nabízet (publikovat) výhradně kurzy digitálního vzdělávání (dále také „KDV“), jejichž obsahem je digitální vzdělávání dle Článku XV. těchto Podmínek, a které jsou dále specifikované v Článku XIX. a Článku XX. těchto Podmínek. Jiné kurzy dalšího vzdělávání není vzdělávací zařízení oprávněno prostřednictvím Databáze nabízet.

2. Soulad kurzu dalšího vzdělávání s omezením okruhu kurzů dalšího vzdělávání dle tohoto článku Podmínek posuzuje Úřad práce. Kurz digitálního vzdělávání bude v Databázi zveřejněn až po kladném posouzení ze strany Úřadu práce.

3. Úřad práce je oprávněn zamítnout zveřejnění kurzu digitálního vzdělávání v Databázi, a to až do doby odstranění pochybností nebo rozporů s těmito Podmínkami, nebo zrušit nabízení KDV v Databázi, pokud KDV neodpovídá rozsahu omezení dle tohoto článku Podmínek.

4. V Databázi mohou být zveřejněny pouze hospodárné kurzy digitálního vzdělávání, přičemž:

   4.1 Hospodárnost posuzuje Úřad práce, a to zejména s ohledem na zásadu hospodárnosti vynakládání veřejných prostředků při úhradách KDV za účastníky.

   4.2 Posuzování hospodárnosti se řídí příslušnou metodikou, kterou Úřad práce zveřejňuje na webu Databáze rekvalifikací a kurzů dalšího vzdělávání | MPSV.

   4.3 V případě, že dojde ke změně metodiky posuzování hospodárnosti budou po nabytí účinnosti změny metodiky posuzování hospodárnosti dle této změny posuzovány KDV, které byly nově navedené do Databáze k posouzení Úřadem práce, a také KDV, které jsou v procesu posuzování a zatím nedošlo k jejich zveřejnění v Databázi.

5. Termín kurzu digitálního vzdělávání nemůže být vzdělávacím zařízením do Databáze vložen dříve než 90 dnů před datem zahájení kurzu digitálního vzdělávání. Pro veřejnost je KDV viditelný do 30 kalendářních dnů před dnem začátku kurzu dle karty kurzu v Databázi.

6. Vzdělavatel, který je nebo byl rekvalifikačním zařízením, není oprávněn v Databázi nabízet kurz digitálního vzdělávání po dobu 9 měsíců ode dne, kdy mu na rekvalifikační kurz se stejným nebo obdobným obsahem byla odejmuta akreditace (příp. jiná certifikace) z důvodu jejího porušení.

Článek XVII. Minimální standardy vzdělávání

1. Vzdělávací zařízení je povinno dodržovat u nabízených kurzů digitálního vzdělávání minimální standardy vzdělávání. Minimální standardy vzdělávání jsou vymezeny pro prostorové, materiálně-

[18] https://portaldigi.cz/digislovnik/digitalni-kompetence-specificke/
[19] https://portaldigi.cz/digislovnik/digitalni-kompetence-neprenositelne/

technické zabezpečení vzdělávání a lektorskou činnost, přičemž vzdělávací zařízení je povinno je dodržet u každého v Databázi nabízeného kurzu digitálního vzdělávání, pokud tyto Podmínky nestanovují jinak.

1.1. Minimálním standardem pro prostorové a materiálně-technické zabezpečení je:

i. zajištění vzdělávacích prostor, které splňují hygienické požadavky na velikost, osvětlení, větrání a teplotu a odpovídají kapacitě a metodám kurzů digitálního vzdělávání nabízených v Databázi;

ii. zajištění dalšího technického vybavení uvedeného na kartě KDV v Databázi, které si nemůže zajistit účastník sám, nebo výukových a studijních pomůcek nebo materiálů uvedených v kartě kurzu dalšího vzdělávání dle Článku XVIII. bodu 3. těchto Podmínek.

1.2. Minimálním standardem pro lektorskou činnost je pro účely těchto Podmínek zajištění lektorské činnosti v kurzech digitálního vzdělávání lektory s odpovídající kvalifikací. Lektorská činnost může být prováděna na základě písemně uzavřeného pracovněprávního vztahu nebo obdobného vztahu nebo jiným písmeně uzavřeným doložitelným smluvním způsobem[20]. Za lektory s odpovídající kvalifikací jsou považovány fyzické osoby, které:

i. mají alespoň vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru činnosti minimálně 1 rok nebo alespoň vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu mimo obor činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru činnosti minimálně 2 roky; nebo

ii. mají středoškolské vzdělání s výučním listem nebo středoškolské vzdělání s maturitou v oboru činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru činnosti minimálně 2 roky nebo středoškolské vzdělání s výučním listem nebo středoškolské vzdělání s maturitou mimo obor činnosti a současně doložitelnou odbornou praxi v oboru činnosti minimálně 3 roky; nebo

iii. mají alespoň středoškolské vzdělání s výučním listem nebo středoškolské vzdělání s maturitou mimo obor činnosti a současně prokazatelnou lektorskou praxi v oboru činnosti v délce alespoň 5 let;

přičemž oborem činnosti se pro tyto účely rozumí obor vzdělávání, v němž bude výuka v kurzu digitálního vzdělávání poskytována a odbornou praxí se rozumí praktické vykonávání činnosti v oboru, v němž bude výuka v kurzu digitálního vzdělávání poskytována.

Pro účely kontroly bude nutné k prokázání splnění výše uvedených podmínek na vzdělání lektorů doložit diplom, maturitní vysvědčení či výuční list. K prokázání odborné praxe pak bude nutné doložit pracovní smlouvy, smlouvy o zakázkách, odborné publikace vydané v posuzovaném období apod.[21]

2. V případě, že kurz digitálního vzdělávání podléhá všeobecně uznávané certifikaci třetích stran, je vzdělávací zařízení povinno minimálně po dobu nabízení a realizace KDV prostřednictvím Databáze dodržovat podmínky, povinnosti či požadavky na kvalitu vzdělávání dle této všeobecně uznávané certifikace, přičemž bod 1. s výjimkou bodu 1.1.i. tohoto článku se nepoužije. Vzdělávací zařízení je oprávněno takovýto KDV nabízet prostřednictvím Databáze pouze po dobu, po kterou je držitelem příslušné certifikace.

3. Pokud se účast účastníků na kurzu digitálního vzdělávání nebo jeho části řídí zvláštním právním

[20] Obsahem pracovněprávního vztahu nebo obdobného vztahu nebo jiného smluvního vztahu může být pouze lektorská činnost, nikoli zajištění realizace daného KDV, ať už částečné či komplexně.
[21] K těmto dokumentům je možné doložit i seznam vzdělavatelů a kurzů, které lektor v rámci své odborné praxe realizoval, avšak tento seznam nenahrazuje výše uvedené dokumenty.

předpisem nebo pokud zvláštní právní předpis stanovuje požadavky na prostorové nebo materiálně technické zabezpečení nebo lektorskou činnost, řídí se účast účastníků, prostorové, materiálně technické zabezpečení a lektorská činnost příslušným zvláštním právním předpisem a bod 1. tohoto článku se nepoužije.

4. Úřad práce je oprávněn rozšířit, blíže specifikovat nebo stanovit další minimální standardy vzdělávání v Části G těchto Podmínek.

5. Úřad práce je v rámci své kontrolní činnosti oprávněn kontrolovat minimální standardy vzdělávání uvedené v bodě 1. tohoto článku.

Článek XVIII. Informace o kurzu digitálního vzdělávání

1. V Databázi jsou informace o kurzu digitálního vzdělávání vedeny na kartě kurzu[22] v členění na informace povinné a nepovinné, a to v rozsahu uvedeném v Databázi.

2. Povinnými informacemi o kurzu digitálního vzdělávání jsou:

   - název KDV;
   - kategorie (maximálně 3 kategorie);
   - podrobný obsah[23] KDV s uvedením popisu získaných kompetencí a funkčního odkazu na ukázkovou videolekci[24] zveřejněnou na webových stránkách vzdělávacího zařízení;
   - datum zahájení a datum ukončení KDV;
   - cena KDV[25] na jednoho účastníka, včetně uvedení DPH a případně uvedení částky spolufinancování účastníkem, je-li spolufinancování stanoveno MPSV nebo Úřadem práce;
   - forma výuky (prezenční, elektronická (distanční) nebo jejich kombinace);
   - místo realizace[26] s uvedením přesné adresy;
   - celkový rozsah KDV v hodinách[27], kdy 1 hodina = 60 minut, včetně rozsahu ověření získaných znalostí a dovedností;
   - vstupní předpoklady účastníka, včetně uvedení způsobu jejich doložení[28];
   - výstupní doklad a způsob ověření získaných znalostí a dovedností.

3. Povinnou informací o kurzu digitálního vzdělávání je dále popis materiálně technického vybavení vzdělávacího zařízení souvisejícího s daným kurzem, včetně požadavků na materiálně-technické

[22] Kartou kurzu jsou veškeré informace o kurzu, které jsou zveřejněny v Databázi včetně harmonogramu KDV.

[23] Podrobný obsah KDV musí zahrnovat i tyto oblasti:
- popis cílové skupiny, která bude homogenní. Není možné uvést, že kurz je vhodný pro začátečníky i pokročilé. Kurzy musí být koncipovány pro osoby se stejnou úrovní znalostí;
- cíle/výsledky kurzu digitálního vzdělávání, které jsou specifické, měřitelné, dosažitelné a relevantní k zaměření KDV;
- metody vzdělávání, využívané techniky a pomůcky.

Pokyny k vyplnění obsahu kurzu jsou zveřejněny na stránkách Databáze. Výše uvedené informace se uvádí do pole Obsah kurzu (popis získaných kompetencí) v části Popis.

[24] Odkaz na ukázkovou videolekci umístí vzdělávací zařízení v Databázi do části „Popis obsah kurzu“.

[25] Cena musí zahrnovat pouze náklady na KDV, nikoli další náklady např. na ubytování, stravu apod.

[26] Místem realizace kurzu digitálního vzdělávání je učebna nebo místnost, kde bude probíhat výuka a bude uvedená také v Harmonogramu kurzu. Uvádí se ulice a číslo popisné/orientační, obec na území České republiky, vč. hlavního města Prahy. Místo realizace se u prezenční formy a kombinované formy výuky dle Článku XIX. bod 7.3 písm. b) uvádí při zadávání termínu kurzu do Databáze, u elektronické (distanční) a kombinované formy výuky dle Článku XIX. bod 7.3 písm. a) se uvádí pouze do Harmonogramu kurzu.

[27] Do rozsahu výuky se nezapočítávají přestávky delší než 15 minut.

[28] Vstupní požadavky musí zahrnovat očekávané znalosti a dovednosti pro zdárný průběh a ukončení KDV. Musí být měřitelné a relevantní k zaměření KDV.

vybavení účastníků[29].

4. Videolekce uvedená v bodu 2 tohoto článku musí být vytvořena ke každému KDV, který chce vzdělávací zařízení v Databázi nabízet. Videolekce slouží k tomu, aby si zájemce o kurz před přihlášením do kurzu digitálního vzdělávání mohl vytvořit realistickou představu o obsahu KDV, způsobu výuky, lektorech, náročnosti kurzu a očekávaných výstupech. Videolekce musí poskytovat věrohodný obraz skutečného průběhu kurzu a musí odpovídat zaměření a obsahu KDV uvedenému na kartě daného kurzu, včetně názvu kurzu v Databázi. Nesmí se jednat pouze o marketingovou, reklamní nebo propagační prezentaci. Videolekce musí obsahovat následující části:

   - představení KDV (informaci pro koho je/pro koho není kurz vhodný, vstupní požadavky, očekávané výstupy a získané kompetence, stručné představení lektora nebo lektorského týmu)[30];
   - ukázka reálné výuky odpovídající běžnému průběhu kurzu (z ukázky lze posoudit srozumitelnost výkladu, tempo výuky, rozsah a hloubku probíraného tématu);
   - ukázka praktické práce účastníka KDV, která přibližuje, jaké úkoly účastník v kurzu plní, jak probíhá jejich řešení, jaké výstupy jsou očekávány, jaká je náročnost praktické části KDV);
   - studijní prostředí a průběh KDV (prostředí vzdělávací platformy (u elektronické (distanční) formy výuky), způsob zadávaní a odevzdávání úkolů, způsob ověření získaných znalostí a dovedností, jsou-li stanoveny, komunikace s účastníky a poskytování zpětné vazby).

   Videolekce musí splňovat následující formální požadavky:

   - délka videolekce musí trvat minimálně 15 minut a maximálně 30 minut;
   - část zaměřená na reálnou výuku musí trvat alespoň 10 minut, reálná výuka musí být zachycena v jednom souvislém úseku bez střihů;
   - minimální rozlišení musí být 1920 × 1080 pixelů (Full HD), poměr stran 16:9;
   - srozumitelný a čistý zvuk (stereo bez šumu, ozvěn, výpadků apod.), plynulý a stabilní obraz umožňující čitelné sledování prezentovaného KDV (zejména práce s nástroji, prezentovaný text); obraz musí mít dostatečné osvětlení; obraz a zvuk musí být synchronizované;
   - je v českém či anglickém jazyce;
   - musí obsahovat české titulky odpovídající mluvenému slovu vložené do obrazu, a to i v případě, že je video v českém jazyce; titulky nesmí být ponechány pouze ve formě neupravených automatických titulků při přehrávání videa, veškerý zobrazovaný text musí být čitelný a srozumitelný; titulky nesmí zakrývat podstatné části prezentace, ukázky pracovního postupu ani jiné informace nezbytné pro pochopení výuky;
   - být dostupná bez nutnosti přihlášení na webové stránky vzdělavatele nebo předchozího přihlášení na samotný kurz a být funkční po celou dobu uveřejnění KDV v Databázi;
   - být ve formátu např. MP4, kodek H.264, AAC audio;
   - nesmí obsahovat osobní údaje nebo podobizny osob, k jejichž zachycení a zveřejnění nemá vzdělavatel odpovídající oprávnění;
   - nesmí obsahovat marketingová a reklamní sdělení, zejména nesmí uvádět, že úhradu

[29] Jedná se o techniku (např. počítač, chytrý telefon, tablet apod.), softwarové nástroje a jejich lince a další vybavení potřebné k úspěšnému absolvování KDV.

[30] Představení lektora či lektorského týmu by mělo obsahovat informace o jejich odbornosti a zkušenostech. Není nutné, aby ve videu vystupovali lektoři, kteří budou vzdělávání realizovat. Video slouží k demonstraci průběhu a způsobu výuky, nikoli k identifikaci konkrétních lektorů.

minimální spoluúčasti z ceny KDV uvedené v Článku XXII, bodu 5. těchto Podmínek je možné prominout, poskytnout na ni slevu či jiný finanční benefit nebo finanční plnění odvozené od výše minimální spoluúčasti, nebo uvádět cokoliv, co by tuto minimální finanční spoluúčast, jakkoliv snižovalo.

5. Videolekce bude zájemci o KDV zpřístupněna na webové stránce vzdělávacího zařízení. Databáze poskytuje vzdělávacímu zařízení pouze prostor pro umístění funkčního webového odkazu na videolekci. Vzdělávací zařízení odpovídá za to, že je autorem prezentované videolekce ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo má zajištěna veškerá práva k tomu, aby mohlo videolekci užívat. Vzdělávací zařízení dále odpovídá za to, že videolekcí nebo jejím zveřejněním nezasahuje do práv jiných osob, zejména, nikoliv však výlučně, do jejich autorských práv, osobnostních práv nebo práv na ochranu osobních údajů ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Vzdělávací zařízení se zavazuje před zveřejněním videolekce zajistit splnění všech zákonných předpokladů pro její uveřejnění, zejména zajistit všechny souhlasy, povolení nebo licenční ujednání, je-li jich dle právního řádu třeba. V případě, že by kdykoliv v budoucnu došlo k porušení závazků uvedených výše v tomto odstavci nebo důvodnému podezření na takové porušení, zavazuje se vzdělávací zařízení bez zbytečného odkladu sjednat nápravu.

6. V případě, že kurz digitálního vzdělávání podléhá všeobecně uznávané certifikaci nebo certifikaci třetích stran, je povinnou informací o KDV rovněž specifikace takovéto certifikace s uvedením:

   - identifikace této certifikace s uvedením názvu nebo jiného označení;
   - subjektu, který certifikaci vydává nebo poskytuje, případně uvedením subjektu, který kontroluje podmínky jejího plnění.

7. V případě kurzu digitálního vzdělávání, který je zaměřen na vzdělávání v oblasti umělé inteligence, je nutné, aby kurz obsahoval také část zaměřenou na bezpečné a odpovědné používání umělé inteligence a základní právní, bezpečnostní a etická pravidla při používání umělé inteligence[31].

8. Pro účely Databáze mohou být vyžadovány jako povinné i další informace o kurzu digitálního vzdělávání, jsou-li nezbytné pro plnění těchto Podmínek nebo pokud vyplývají z právních předpisů upravujících realizaci kurzu dalšího vzdělávání.

9. V Databázi mohou být uvedeny další nepovinné informace o kurzu digitálního vzdělávání nebo informace související s organizací a realizací KDV, zejména kontaktní údaje pro účastníky nebo informace o možnostech uplatnění získané kvalifikace nebo dovednosti.

10. Správu informací o kurzu digitálního vzdělávání nabízeného prostřednictvím Databáze provádí vzdělávací zařízení, které také odpovídá za správnost těchto informací. Správa informací o KDV probíhá výlučně elektronicky prostřednictvím Databáze.

11. Vzdělávací zařízení je povinno realizovat kurz digitálního vzdělávání plně v souladu s povinnými informacemi o daném KDV uvedenými na kartě kurzu nebo s jeho případnými schválenými změnami ze strany Úřadu práce. Žádosti o změnu údajů jsou podávány prostřednictvím formuláře na webu Databáze a jejich provedení bude posouzeno Úřadem práce[32].

[31] Např. Zásady práce s citlivými daty, zásady ochrany osobních údajů a GDPR při práci s umělou inteligencí, autorská práva, AI Act atd.

[32] Některé vzdělavatelem požadované změny na kartě kurzu není v průběhu realizace KDV možné provést, viz Článek VII. bod 2 těchto Podmínek. Žádosti o změnu údajů budou Úřadem práce posuzovány individuálně.

Část F

REALIZACE KURZŮ DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU KURZU DIGITÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek XIX. Realizace kurzů digitálního vzdělávání

Kurz digitálního vzdělávání musí splňovat následující formální podmínky:

1. Realizace kurzu digitálního vzdělávání může probíhat pouze na území České republiky, vč. hlavního města Prahy.

2. Minimální rozsah vzdělávání v KDV činí **50 hodin** (1 hodina = 60 minut), a to včetně ověření získaných znalostí a dovedností, pokud je uvedeno na kartě kurzu v Databázi. Do rozsahu KDV se nezapočítávají hodiny samostudia a přestávky delší než 15 minut[33].

3. KDV musí probíhat v českém nebo anglickém jazyce.

4. KDV může probíhat v pracovní dny a dále o víkendech a státních svátcích v čase od 6:00 do 22:00.

5. Výuky[34] v rámci KDV se může účastnit maximálně **25 osob.** Do tohoto limitu[35] jsou zahrnuty všechny osoby přítomné ve výuce (dále také "účastníci kurzu"), tedy osoby s Příspěvkem na úhradu kurzu digitálního vzdělávání (dále také „Příspěvek") poskytnutým Úřadem práce i osoby bez tohoto Příspěvku. KDV je tedy možné nabízet a realizovat jako otevřený kurz, kam se mohou přihlásit i osoby, kterým nebude poskytnut Příspěvek od Úřadu práce. Maximální počet osob v rámci výuky KDV platí pro všechny formy výuky.

   5.1. V případě, že chce vzdělávací zařízení uskutečnit více kurzů na stejné téma ve stejných dnech výuky, je povinno zajistit pro každou skupinu o maximálním počtu 25 osob samostatnou místnost v místě realizace kurzu a samostatného lektora. Předchozí věta platí i v případě elektronické (distanční) nebo elektronické (distanční) části kombinované formy výuky, kdy každá skupina bude v samostatné virtuální místnosti (prostoru), který má vlastní odkaz na připojení do výuky a vlastního lektora.

6. Vzdělávací zařízení musí mít v den vypsání termínu KDV v Databázi písemně uzavřený pracovněprávní vztah, obdobný vztah nebo jiný doložitelný smluvní vztah s lektorem.

7. Kurz digitálního vzdělávání musí probíhat prezenční nebo elektronickou (distanční) formou, nebo kombinací těchto forem, přičemž:

   7.1. realizací KDV prezenční formou se rozumí vzdělávání, kdy výuka probíhá výhradně osobně, všichni účastníci kurzu a lektor jsou přítomni ve stejném čase na jednom stejném místě realizace[36] kurzu uvedeném v Harmonogramu kurzu;

   7.2. realizací KDV elektronickou (distanční) formou se rozumí vzdělávání, kdy výuka probíhá prostřednictvím počítačů a počítačových sítí, ve výuce je využit videokonferenční přenos, jehož prostřednictvím probíhá vizuální a akustická interakce lektora a účastníků kurzu a jejich spolupráce (tj. kurz probíhá ve virtuálním prostředí v reálném čase s využitím internetu, nejedná se o samostudium formou e-learningu – např. webináře, předem nahrané lekce apod.);

      a. V případě elektronické (distanční) formy je lektor vždy přítomen v místě realizace kurzu uvedeném v Harmonogramu kurzu, přičemž za místo realizace se nepovažuje

[33] Do výuky (rozsahu KDV) se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech v minimálním rozsahu 30 minut a další přestávky delší než 15 minut.
[34] Výukou jsou myšleny jednotlivé dny, ve kterých výuka probíhá a jsou závazně uvedeny v Harmonogramu kurzu v Databázi.
[35] Do maximálního počtu osob na výuce se nezapočítává lektor/lektoři, administrativní pracovníci apod.
[36] Místem realizace kurzu digitálního vzdělávání je učebna nebo místnost uvedená v Harmonogramu kurzu, uvádí se ulice a číslo popisné/orientační, obec na území České republiky, vč. hlavního města Prahy.

domov[37] lektora.

b. Každý vzdáleně připojený účastník kurzu nebo lektor musí mít k dispozici technické vybavení potřebné k elektronické (distanční) formě výuky, nelze tedy k jednomu záznamu o připojení na seznamu osob účastnících se KDV originálně vytvořeným softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala výuka KDV, přiřadit více než jednu osobu.

7.3. realizací KDV kombinovanou formou se rozumí vzdělávání, kdy:

a. část účastníků kurzu je s lektorem přítomna na jednom místě realizace kurzu (stejně jako v případě prezenční formy) a zbytek účastníků kurzu je do výuky připojen prostřednictvím počítačů[38] nebo

b. část dnů výuky je vedena prezenční formou a zbylé dny výuky kurzu jsou vedeny elektronickou (distanční) formou (v tomto případě je forma výuky v konkrétních dnech pro všechny účastníky kurzu stejná)[39].

Ve všech výše uvedených případech musí být vždy dodržen maximální počet osob ve výuce dle bodu 5. tohoto článku[40].

8. Výuka KDV může mít různé podoby a využívat různé nástroje, které aktivně zapojují účastníky do daného tématu. Výuka KDV **nesmí** probíhat pouze formou přednášek (výkladu), kdy se jedná o jednosměrný, systematický a souvislý výklad daného tématu nebo demonstrování, kdy dochází k pouhému předvádění činnosti bez praktického vyzkoušení účastníkem.

9. V případě prezenční formy výuky, nebo v případě prezenční části kombinované výuky, musí být vedena prezenční listina umožňující jednoznačnou identifikaci[41] účastníků kurzu a lektora/lektorů za každý den výuky KDV.

9.1. Prezenční listina (případně prezenční listiny) ke KDV musí být společná pro všechny účastníky kurzu, kteří se daného KDV zúčastnili. Úřad práce vytvořil závazný vzor prezenční listiny, který je vzdělávací zařízení povinno používat. Závazný vzor prezenční listiny je uveřejněn na webu Databáze – Prezenční listina a je zpracován v souladu se zásadami ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR).

9.2. Prezenční listina slouží k dokladování počtu absolvovaných hodin účastníka kurzu. Pokud se některý účastník kurzu účastní pouze části KDV (tj. menšího než plánovaného počtu hodin), musí být u tohoto účastníka uveden skutečný počet absolvovaných hodin KDV.

9.3. V případě, že bude mít prezenční listina více stran, musí být jednotlivé strany očíslovány a každá strana musí obsahovat všechny náležitosti stanovené závazným vzorem.

9.4. Prezenční listiny musí obsahovat vlastnoruční podpisy všech osob účastnících se výuky, včetně vlastnoručního podpisu lektora/lektorů. Účastníci kurzu a lektor/lektoři se podepisují na prezenční listinu každý den v době konání výuky.

9.5. Statutární zástupce vzdělávacího zařízení, resp. osoba oprávněná jednat za vzdělávací

[37] Pokud se nejedná o sídlo podnikání či provozovnu daného lektora zapsané v příslušných veřejných rejstřících.
[38] V jeden výukový den musí být pro každého účastníka pouze 1 forma výuky. Tuto formu kombinované výuky nelze realizovat tak, že je první polovina výukového dne pro všechny účastníky formou elektronické (distanční) výuky a druhá polovina výukového dne je realizována formou prezenční výuky.
Pro tento typ kombinované výuky je nutné do Databáze uvést počet hodin distanční výuky vyšší než 0, počet hodin distanční výuky může být roven celkovému rozsahu kurzu uvedenému na kartě kurzu v Databázi.
[39] Pro tento typ kombinované výuky je nutné do Databáze uvést počet hodin distanční výuky vyšší než 0, počet hodin distanční výuky musí být nižší než celkový rozsah kurzu uvedený na kartě kurzu v Databázi.
[40] V případě a) se jedná o součet osob přítomných v místě realizace KDV a osob připojených online.
[41] Uvádí se jméno a příjmení účastníků kurzu a lektora/lektorů.

zařízení stvrzuje svým podpisem[42] správnost údajů na prezenční listině.

9.6. V rámci oprav doložených prezenčních listin, které byly vzdělávacímu zařízení vráceny k přepracování, a při opravě nedostatků zjištěných při kontrole na místě není možné na prezenční listině provést následující opravy:

a. měnit čas zahájení a ukončení výuky v případě prezenční formy výuky,

b. měnit přestávky, které se nezapočítávají[43] do absolvovaných hodin účastníka kurzu v případě prezenční formy výuky,

c. měnit či doplňovat vlastnoruční podpisy účastníků kurzu a lektora/lektorů[44].

10. V případě elektronické (distanční) formy výuky, nebo v případě elektronické (distanční) části kombinované výuky je vzdělávací zařízení povinno vytvořit seznam všech osob účastnících se výuky originálně vytvořený softwarovým nástrojem (dále také „sezam osob“), ve kterém probíhala elektronická (distanční) forma výuky. Seznam osob originálně vytvořený softwarovým nástrojem musí dokládat účast všech osob (jak účastníků kurzu, včetně osob bez Příspěvku od Úřadu práce, tak lektora). Každá taková osoba musí mít na seznamu originálně vytvořeným softwarovým nástrojem samostatný záznam. V případě elektronické (distanční) formy výuky dle bodu 7.2. tohoto článku nahrazuje seznam osob prezenční listinu. V případě kombinované výuky dle bodu 7.3. tohoto článku pak seznam osob doplňuje prezenční listinu.

10.1. V případě kombinované formy výuky dle bodu 7.3., písm. a) tohoto článku je vedena prezenční listina za všechny účastníky kurzu (včetně osob připojených online), prezenční listinu však podepisují jen účastníci kurzu přítomní v místě realizace. Zároveň musí být účastníci kurzu, kteří jsou fyzicky přítomní v místě realizace, jednotlivě připojeni do výuky prostřednictvím softwarového nástroje, ve kterém probíhá výuka a mít tak samostatný záznam na seznamu všech osob originálně vytvořeným softwarovým nástrojem, ve kterém výuka KDV probíhala. Seznam osob pak dokládá přítomnost ve výuce KDV jak účastníků kurzu fyzicky přítomných v místě realizace, tak vzdáleně připojených, kteří nejsou fyzicky přítomni v místě realizace KDV.

10.2. V případě realizace kombinované formy výuky je nezbytné doložit Úřadu práce prezenční listinu, seznam všech osob, které se účastnily výuky KDV originálně vytvořený softwarovým nástrojem a případně audiozáznam.

10.3. Seznam všech osob, které se účastnily výuky KDV originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém výuka KDV probíhala musí dokládat:

a. datum konání kurzu v souladu s harmonogramem;

b. čas zahájení a ukončení výuky v souladu s harmonogramem;

c. délku výuky v souladu s harmonogramem;

d. účastníky kurzu (jméno a příjmení) a rozsah[45] jejich účasti na každém výukovém dni KDV;

e. účast lektora nebo lektorů (jméno a příjmení) a rozsah jejich účasti za každý výukový den KDV;

[42] Je možný vlastnoruční podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo uznávaný elektronický podpis ve smyslu § 6 téhož zákona.
[43] Do výuky (rozsahu KDV) se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech v minimálním rozsahu 30 minut a další přestávky trvající déle než 15 minut.
[44] Pokud vzdělávací zařízení doloží prezenční listinu bez podpisu účastníka, nebude mu za daný počet hodin rovnající se počtu hodin výuky daného dne, poskytnut Příspěvek.
[45] Rozsahem účasti na výuce KDV je myšleno uvedení data a času, kdy se každý jednotlivý účastník/lektor/lektoři přihlásil a odhlásil.

Na tento seznam osob je také nezbytné následně[46] doplnit tyto náležitosti:

a. registrační číslo projektu;

b. název[47] kurzu digitálního vzdělávání;

c. kód kurzu;

d. jednoznačnou identifikaci účastníka/účastníků kurzu a lektora/lektorů[48];

e. podpis[49] lektora/podpisy lektorů za každý výukový den KDV.

11. Softwarový nástroj, ve kterém probíhá elektronická (distanční) forma výuky či elektronická (distanční) část kombinované formy výuky musí kromě seznamu osob dle bodu 10. tohoto článku také umožňovat vytvoření audiozáznamu z celé délky jednotlivých dnů výuky KDV, který je vzdělávací zařízení povinno vytvořit a archivovat minimálně po dobu uvedenou v Článku VII. těchto Podmínek. Takovým softwarovým nástrojem je např. Google Meet, Zoom, Microsoft Teams apod.

    11.1. V případě, že výše uvedené požadavky splňuje pouze placená verze softwarového nástroje, musí si ji vzdělávací zařízení zajistit, a to po dobu realizace KDV a dále po dobu určenou pro archivaci dle Článku VII. těchto Podmínek.

    11.2. V případě, že technické řešení softwarového nástroje **výjimečně neumožňuje** vytvořit seznam všech osob účastnících se výuky originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala elektronická (distanční) forma výuky dle bodu 10. tohoto článku, a to ani v placené verzi softwarového nástroje, je nezbytné za každý den výuky doložit printscreeny obrazovky obsahující přehled zúčastněných osob, dolní/horní lištu obrazovky notebooku/PC, na které je vidět datum a čas pořízení printscreenu, pořízené jak při zahájení, tak při ukončení výuky.

    11.3. Vyslovením souhlasu s těmito Podmínkami vzdělávací zařízení potvrzuje, že k elektronické (distanční) formě výuky či elektronické (distanční) části kombinované formy výuky využívá softwarový nástroj, který splňuje všechny požadavky na zajištění výuky, vytvoření seznamu všech osob účastnících se výuky a audiozáznamů dle Části F těchto Podmínek. Pokud by některá z vyžadovaných funkcionalit byla součástí placené verze, vzdělávací zařízení je povinné si tuto verzi softwarového nástroje zajistit, a to i po dobu archivace uvedené v Článku VII. těchto Podmínek.

Článek XX. Další podmínky při poskytování kurzů digitálního vzdělávání

1. Vzdělávací zařízení je povinno nejméně 7 kalendářních dnů před zahájením kurzu digitálního vzdělávání, resp. před prvním dnem výuky prokazatelně informovat účastníka o místě a času KDV. Vzdělávací zařízení je proto povinno nejdříve při zadání termínu KDV do Databáze, nejpozději 7 kalendářních dnů před zahájením KDV, vložit do Databáze závazný Harmonogram kurzu (dále také „harmonogram) uveřejněný na webu Databáze s přesným určením termínů realizace výuky, včetně uvedení času zahájení výuky a času jejího ukončení, počtu hodin výuky, formy výuky a uvedením přestávek trvajících déle než 15 minut. Harmonogram musí také obsahovat místo

[46] Úřad práce doporučuje seznam všech osob originálně vytvořený softwarovým nástrojem bez dalších úprav vytisknout a následně na něj ručně doplnit požadované náležitosti, včetně podpisů lektora za každý výukový den KDV. Doporučeným formátem skenu seznamu všech osob je textové PDF.

[47] Název kurzu digitálního vzdělávání, totožný s názvem uvedeným v Databázi, lze uvést do názvu schůzky vytvořené za účelem výuky v daném softwarovém nástroji.

[48] Pouze v případě, že na seznamu osob není uvedeno jméno a příjmení daného účastníka/lektora, protože je např. přihlášen pod uživatelským jménem, musí být jméno a příjmení účastníka/lektora doplněno na seznam osob ručně.

[49] Je možný vlastnoruční podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, nebo uznávaný elektronický podpis ve smyslu § 6 téhož zákona.

realizace KDV[50]. Harmonogram se vkládá do Databáze ke konkrétnímu termínu KDV.

1.1. V případě, že KDV nebo jeho část probíhá elektronickou (distanční) formou výuky, uvede vzdělávací zařízení do harmonogramu jak místo realizace, tedy místo, kde bude přítomen lektor, tak přístupové údaje pro přihlášení do výuky (včetně odkazu na online výuku), s platností minimálně po dobu realizace příslušného KDV.

1.2. Vzdělávací zařízení je povinno realizovat kurz v souladu s doloženým Harmonogramem kurzu nebo s jeho případnými změnami. Méně jak 7 kalendářních dní před začátkem kurzu a v průběhu kurzu je možné harmonogram měnit pouze z důvodu vážných překážek, které neumožňují realizovat kurz dle doloženého harmonogramu. Těmito překážkami jsou náhlá nemoc lektora, doprovod blízké osoby k lékaři při akutním úrazu či nemoci, nesplnění podmínek z pracovní smlouvy ze strany lektora, zpoždění lektora způsobené zpožděním dopravního prostředku při dopravě veřejnou dopravou[51] či překážka v realizaci kurzu z důvodů a příčin, které nemohlo vzdělávací zařízení ovlivnit ani jim zabránit (např. havárie v místě realizace kurzu, která neumožňuje používat dané prostory, přerušení dodávek energie apod.)[52].

1.3. Vzdělávací zařízení je povinno neodkladně informovat Úřad práce o změně harmonogramu související s výše uvedenými překážkami, nejdéle však do 3 kalendářních dnů od vzniku dané překážky v realizaci kurzu, a to prostřednictvím formuláře na webu Databáze. Na pozdější změny nebude brán zřetel a při kontrole bude vycházeno z řádně nahlášených údajů.

2. Lektor je v případě prezenční, elektronické (distanční) či kombinované formy výuky vždy přítomen v místě realizace KDV, které je závazně uvedené v Harmonogramu kurzu, přičemž za místo realizace se nepovažuje domov[53] lektora.

3. Vzdělávací zařízení je povinno po dobu realizace KDV označit místnost, ve které bude dle doloženého Harmonogramu kurzu výuka probíhat. Vzory označení místnosti jsou zveřejněny na webu Databáze – Označení dveří učebny (BAR) nebo Označení dveří učebny (ČB).

4. Vzdělávací zařízení je povinno účastníkům kurzu na jejich žádost vystavit nebo potvrdit prezenční listinu nebo seznam účastníků originálně vytvořený softwarovým nástrojem, ve kterém probíhala elektronická (distanční) forma výuky.

5. Vzdělávací zařízení je povinno vystavit účastníkovi po úspěšném ukončení kurzu digitálního vzdělávání výstupní doklad. Výstupním dokladem je zejména osvědčení o úspěšném absolvování KDV či jiný obdobný doklad, je-li vyžadován všeobecně uznávanou certifikací třetí strany nebo příslušným právním předpisem upravujícím podmínky realizace KDV.

5.1. Potvrzení nebo jiný doklad o úspěšném absolvování kurzu musí minimálně obsahovat:

a. logo EU;

b. název a registrační číslo projektu;

[50] Místem realizace KDV je učebna nebo místnost uvedená v Harmonogramu kurzu, uvádí se ulice a číslo popisné/orientační, obec na území České republiky, vč. hlavního města Prahy. V případě, že se v místě realizace nachází více učeben či místností sloužících k výuce, uvede vzdělávací zařízení do Harmonogramu kurzu také označení konkrétní místnosti (např. číslo).

[51] Jedná se o zpoždění způsobené předem neznámým důvodem jako je např. překážka na trati vlaku, výpadek proudu, který znemožňoval dopravnímu prostředku dále pokračovat v cestě, dopravní nehoda omezující dopravu v dané trase apod. Tento bod se nevztahuje na dopravu osobním automobilem.

[52] Pro prokázání vážných překážek v realizaci kurzu v podobě náhlé nemoci lektora či doprovodu blízké osoby k lékaři z důvodu akutního úrazu či nemoci doloží vzdělávací zařízení doklad o pracovní neschopnosti lektora či jiné potvrzení od lékaře potvrzující existenci tohoto vážného důvodu a nemožnost lektora vést výuku kurzu. Pro prokázání zpoždění lektora způsobené zpožděním dopravního prostředku při dopravě veřejnou dopravou doloží vzdělávací zařízení potvrzení o zpoždění vydané dopravcem, se kterým lektor cestoval. Pro prokázání překážek v realizaci kurzu z důvodů a příčin, které nemohlo vzdělávací zařízení ovlivnit ani jim zabránit, doloží vzdělávací zařízení dokument dokládající danou překážku (např. oznámení o přerušení dodávek energií apod.).

[53] Pokud se nejedná o sídlo podnikání či provozovnu daného lektora zapsané v příslušných veřejných rejstřících.

c. název kurzu;

d. jméno a příjmení účastníka kurzu;

e. datum narození účastníka kurzu;

f. termín zahájení a ukončení kurzu dle doloženého harmonogramu;

g. časovou dotaci kurzu uvedenou podle informace na kartě kurzu v Databázi;

h. tematické celky kurzu;

i. informaci o úspěšném ověření získaných znalostí a dovedností, pokud je předepsané na kartě kurzu v Databázi;

j. název a IČO vzdělávacího zařízení a podpis oprávněného zástupce vzdělávacího zařízení.

5.2. Úřad práce vytvořil doporučené vzory výstupního dokladu, které jsou k dispozici na webu Databáze – Potvrzení o absolvování KDV se zkouškou a Potvrzení o absolvování KDV bez zkoušky.

6. Vzdělávací zařízení je povinno dodržovat právní předpisy upravující zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady GDPR.

Článek XXI. Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání

1. Úřad práce může účastníkovi KDV poskytnout Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání.

2. Uchazeč/zájemce o zaměstnání může prostřednictvím Databáze podat *Zájem o kurz dalšího vzdělávání* (dále jen „Přihláška“) na KDV, jež jsou nabízeny v Databázi. Přihláška bude prostřednictvím Databáze předána vzdělávacímu zařízení ke schválení či zamítnutí. Postup vzdělávacího zařízení, včetně stanovení lhůt pro vykonání úkonů souvisejících s realizací KDV, může být dále upraven v příslušných závazných dokumentech upravující realizaci KDV a poskytnutí Příspěvku.

3. O Příspěvek může uchazeč/zájemce požádat výhradně on-line prostřednictvím webu Jsem v kurzu | MPSV.

4. Příspěvek může Úřad práce poskytnout pouze uchazeči o zaměstnání vedenému v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemci o zaměstnání vedenému v evidenci zájemců o zaměstnání. Příspěvek je poskytován pouze za dobu, po kterou je uchazeč/zájemce veden v evidenci uchazečů nebo zájemců o zaměstnání.

5. Jestliže je uchazeči/zájemci Úřadem práce poskytován Příspěvek, je uchazeči/zájemci stanovena minimální finanční spoluúčast, a to ve výši minimálně 23,27 % ceny kurzu digitálního vzdělávání. Úhrada této minimální finanční spoluúčasti účastníkem je při poskytnutí Příspěvku vyžadována, což znamená, že:

5.1. vzdělávací zařízení je povinno před zahájením kurzu vystavit uchazeči/zájemci zálohovou fakturu ve výši rozdílu ceny kurzu dle karty kurzu v Databázi a schváleného Příspěvku od Úřadu práce a je povinno úhradu této částky účastníkem vyžadovat.

5.2. účastník je povinen před nástupem na KDV, tj. nejpozději jeden kalendářní den před zahájením výuky KDV uhradit vzdělávacímu zařízení vystavenou zálohovou fakturu ve výši spoluúčasti, tedy ve výši rozdílu ceny kurzu dle karty kurzu v Databázi a schváleného

Příspěvku od Úřadu práce, ze svých vlastních zdrojů[54];

5.3. vzdělávací zařízení není oprávněno účastníkovi úhradu minimální spoluúčasti prominout, ani mu poskytnout slevu či jiný finanční benefit nebo finanční plnění odvozené od výše minimální spoluúčasti, nebo které by tuto minimální finanční spoluúčast, jakkoliv snižovalo. Finanční plnění není oprávněn účastníkovi poskytnout ani jiný subjekt, který je subjektem propojeným se vzdělávacím zařízením.

6. Příspěvek nemůže být poskytnut na jinou vzdělávací aktivitu, než je kurz digitálního vzdělávání dle bodů 4.1. a 4.2. Článku XV. těchto Podmínek.

7. Příspěvek nemůže Úřad práce poskytnout uchazeči/zájemci, který je propojen se zástupci vzdělávacího zařízení, přičemž toto propojení spočívá v:

7.1. blízkých příbuzenských vztazích, přičemž blízkým příbuzenským vztahem je zejména manželství, partnerství, vztah rodič-dítě, švagrovství;

7.2. pracovně-právních či obdobných vztazích, přičemž obdobným vztahem je rovněž výkon práce či obdobné činnosti na základě obchodních dohod či jiných smluvních vztahů;

7.3. v členství účastníka ve statutárním orgánu vzdělávacího zařízení.

8. Úřad práce může poskytnout Příspěvek i nízkopříjmovým skupinám obyvatel dle pravidel uvedených v tomto článku těchto Podmínek, s výjimkou bodu 5.3. tohoto článku[55]. Úřad práce poskytne nízkopříjmovým skupinám Příspěvek ve výši 100 % ceny kurzu, nízkopříjmové skupiny tak nehradí povinnou minimální spoluúčast. Definice nízkopříjmové skupiny obyvatel je součástí samostatného dokumentu – Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání uveřejněného na webu Databáze.

9. Konkrétní podmínky poskytnutí Příspěvku, včetně těch, které musí dodržet vzdělávací zařízení jsou upraveny samostatným dokumentem – *Potvrzení o poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání*, resp. *Podmínky poskytnutí příspěvku na úhradu kurzu digitálního vzdělávání* (dále jen „Podmínky poskytnutí příspěvku“).

10. V případě, že vzdělávací zařízení odsouhlasí Podmínky poskytnutí Příspěvku vydané Úřadem práce, stávají se v něm uvedená ustanovení pro vzdělávací zařízení závazná a vzdělávací zařízení bere na vědomí, že jejich nedodržení či porušení může mít za následek neposkytnutí Příspěvku či ponížení Příspěvku o sankce uvedené v Podmínkách poskytnutí příspěvku.

11. Pokud dojde ke zjištění, že vzdělávací zařízení vyhotovilo, použilo nebo předložilo nepravdivé, nesprávné nebo neúplné doklady nebo uvedlo nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje anebo zatajilo doklady nebo podstatné údaje, čímž umožnilo neoprávněné použití nebo zadržování finanční prostředků pocházejících z rozpočtu Evropské unie nebo rozpočtů spravovaných Evropskou unií či jejím jménem anebo zmenšení zdrojů některého takového rozpočtu, může být postupováno dle ustanovení § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

[54] Tj. z bankovního účtu vedeného na jméno zájemce o kurz, případně z bankovního účtu vedeného na jméno jiné osoby, ke kterému má zájemce o kurz dispoziční právo (např. účet na jméno manžela, partnera, rodinného příslušníka) nebo v hotovosti. Jiná forma úhrady zálohové faktury zájemcem o kurz než výše uvedená, není akceptovatelná.

[55] V případě nízkopříjmových skupin by se nejednalo o minimální spoluúčast, ale případný rozdíl mezi cenou KDV a maximální výši poskytnutého příspěvku.

Část G

SPECIFIKACE DALŠÍCH MINIMÁLNÍCH STANDARDŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úřad práce nespecifikuje podle Článku XVII. bodu 4. těchto Podmínek žádné další minimální standardy vzdělávání pro kurzy digitálního vzdělávání.